УТВЕРЖДЕНО

Решением Центрального Совета СРО НП АПР 03.10.2013, протокол №102.

изменения утверждены:

Решением Центрального Совета СРО НП АПР 05.12.2013, протокол №104

Решением Центрального Совета СРО НП АПР 05.03.2014, протокол №106

Решением Центрального Совета СРО НП АПР 04.12.2014, протокол №117

Решением Центрального Совета СРО НП АПР 14.04.2015, протокол № 120

Решением Центрального Совета СРО АПР 17.12.2015, протокол №134

РЕГЛАМЕНТ

по планированию внешнего контроля качества работы членов Саморегулируемой организации аудиторов «Аудиторская палата России» (Ассоциация)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВВЕДЕНИЕ	3
2. ПЛАНИРОВАНИЕ ВНЕШНЕГО КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ПРОФЕССИОНАЛЬНО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ СРО АПР	Й
3. ПЛАНИРОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ КАЧЕСТВА	
ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА ТРУДОЗАТРАТ НА ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ КАЧЕСТВА	

1. ВВЕДЕНИЕ

- 1.1. Настоящий Регламент по планированию внешнего контроля качества работы членов Саморегулируемой организации аудиторов «Аудиторская палата России» (Ассоциация) (далее Регламент) является внутренним нормативным актом, регулирующим деятельность по контролю качества аудиторских услуг, и определяет порядок планирования внешнего контроля качества работы и подготовки проведения каждой внешней проверки.
- 1.2. Планирование внешнего контроля качества работы, соблюдения норм профессиональной этики и правил независимости членами СРО АПР осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» № 307-ФЗ от 30.12.2008, федеральным стандартом аудиторской деятельности «Принципы осуществления внешнего контроля качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов и требования к организации указанного контроля» (ФСАД 4/2010) и нормативными документами СРО АПР, регламентирующими порядок организации и осуществления внешнего контроля качества работы членов СРО АПР.
- 1.3. Для целей настоящего Регламента используются следующие основные определения, термины и сокращения:

СРО АПР – Саморегулируемая организация аудиторов «Аудиторская палата России» (Ассоциация).

Внешний контроль качества работы (ВККР) –деятельность СРО АПР по осуществлению контроля за соблюдением членами СРО АПР требований Федерального закона «Об аудиторской деятельности», федеральных стандартов аудиторской деятельности, федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности, правил независимости аудиторов и аудиторских организаций, кодекса профессиональной этики аудиторов, правил и требований, установленных в СРО АПР, а также рекомендаций и правил Международной Федерации Бухгалтеров.

Проверка качества (внешняя проверка) – контрольное мероприятие при проведении внешнего контроля качества работы членов СРО АПР.

Комитет по контролю качества – Комитет СРО АПР по контролю качества работы аудиторских организаций (аудиторов) – членов СРО АПР.

Департамент контроля – структурное подразделение Генеральной дирекции СРО АПР, осуществляющее организационно-техническое и методическое обеспечение ВККР.

Специализированные органы – специализированные органы СРО АПР: Комитет по контролю качества; Комитет СРО АПР по контролю за соблюдением профессиональной этики аудиторскими организациями (аудиторами) – членами СРО АПР (далее - Комитет по профессиональной этике); Дисциплинарный комитет СРО АПР.

Региональные комиссии по контролю - Комиссии по контролю качества, созданные в региональных филиалах СРО АПР, функционально подчиненные Комитету по контролю качества, подотчетные Комитету по контролю качества и Совету регионального филиала.

Штатный эксперт – главные эксперты Департамента контроля по региональным филиалам CPO АПР – сотрудники Департамента контроля.

Уполномоченный эксперт – уполномоченный эксперт СРО АПР по контролю качества работы аудиторских организаций (аудиторов), включенный в Реестр уполномоченных экспертов СРО АПР.

Группа контролеров (проверяющие) — физическое лицо (лица), включая руководителя группы, назначенные или привлеченные в установленном порядке для проведения внешней проверки качества.

Эксперт - специалист, член СРО АПР, имеющий достаточные знания и (или) опыт в определенной области знаний, который может быть включен, в случае необходимости, в состав группы контролеров.

Контролер качества (контролер) - лицо, назначенное для проведения внешней проверки качества работы члена СРО АПР в установленном порядке.

Руководитель группы контролеров – лицо, назначенное в установленном порядке контролером качества, возглавляющим группу контролеров.

Объект проверки (проверяемая организация, объект ВККР) – члены СРО АПР – аудиторские организации и индивидуальные аудиторы, подлежащие ВККР.

Общественно-значимая организация (ОЗО, ОЗХС) — организация, отвечающая признакам, предусмотренным частью 3 статьи 5 закона № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

ФСАД, ФПСАД – федеральные стандарты аудиторской деятельности, федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности.

Досье проверки (материалы проверки) – документы, включаемые в состав документации по конкретной внешней проверке качества, в том числе: программа внешней проверки, рабочая документация по выполнению программы проверки, отчет по результатам проведения ВККР, а также иные документы и материалы, подготавливаемые, либо получаемые в связи с проведением проверки.

Годовой план ВККР – перечень внешних проверок качества, которые планируется осуществить в календарном году.

Квартальный план ВККР – перечень внешних проверок качества, которые планируется осуществить в соответствующем квартале календарного года.

Программа внешней проверки — перечень необходимых для достижения цели конкретной внешней проверки вопросов и контрольных процедур, определяющих объем внешней проверки, с указанием сроков и конкретных исполнителей.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ ВНЕШНЕГО КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ СРО АПР

- 2.1. Планирование ВККР в СРО АПР осуществляется путем составления и утверждения планов контрольных мероприятий: годовой и квартальные планы ВККР в разрезе региональных филиалов. При этом должен неукоснительно соблюдаться принцип ВККР: осуществление внешнего контроля в отношении всех аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов и аудиторов членов СРО АПР.
- 2.2. Годовой план ВККР представляет собой перечень внешних проверок, которые планируется осуществить в календарном году. В годовом плане ВККР по каждой внешней проверке устанавливается, в частности, объект ВККР, проверяемый период, срок проведения внешней проверки. Проверяемый период период, охватываемый проверкой, начинается с первого числа месяца, следующего после периода, охваченного предыдущим ВККР или с даты вступления в СРО АПР, в зависимости от того, какое событие наступило позже, и заканчивается 31 декабря года, предшествующего году, в котором проводится проверка.
- 2.3. Годовой план ВККР в СРО АПР составляется на основе циклического подхода, предполагающего установление на основе требований Федерального закона "Об аудиторской

деятельности" № 307-ФЗ от 30.12.2008 максимального периода, по истечении которого внешняя проверка объекта ВККР проводится в обязательном порядке. При этом для разных групп объектов ВККР может устанавливаться разная периодичность проведения внешних проверок.

- 2.4. Годовой план ВККР (проект) с предварительным распределением по кварталам формирует Департамент контроля на основании информации об объектах проверки, содержащейся в ежегодном отчете членов СРО АПР по форме «Анкета о работе аудиторской организации (индивидуального аудитора) члена СРО АПР за 20__ год» (далее Анкета), заполняемым через Личный кабинет на сайте СРО АПР, результатов предыдущего внешнего контроля, а также иных сведений, получаемых, в частности, из средств массовой информации, сети Интернет и других источников с участием дирекции регионального филиала, региональной комиссии по контролю и утверждается председателем Комитета по контролю качества.
- 2.5. В целях подготовки проекта годового плана ВККР в целом по СРО АПР штатные эксперты направляют в адрес Департамента контроля проект годового плана ВККР по соответствующему региональному филиалу, согласованный с председателем Региональной комиссии по контролю, не позднее 01 ноября года предшествующего планируемому году. Департамент контроля формирует проект годового плана ВККР по СРО АПР и направляет его на утверждение в Комитет по контролю качества. Годовой план ВККР утверждается Комитетом по контролю качества не позднее 01 декабря года, предшествующего планируемому году.
- 2.6. Уполномоченные эксперты не позднее 15 ноября направляют в адрес Департамента контроля анкету, с указанием предполагаемого периода участия во внешних проверках и их количестве в планируемом году.
- 2.7. Для целей планирования объекты проверки классифицируются по составу обслуживаемых организаций, по результатам предыдущей проверки качества и на аудиторские организации (индивидуальных аудиторов), вновь вступившие (вступивших) в члены СРО АПР.
 - 2.7.1. По составу обслуживаемых организаций объекты проверки подразделяются на две категории.

Объекты ВККР категории «А» - это аудиторские организации – члены СРО АПР, которые проводят или проводили в течение соответствующего периода обязательный аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности общественно-значимых организаций.

Объекты ВККР категории «Б» – это все остальные аудиторские организации, индивидуальные аудиторы – члены СРО АПР, которые не проводят и не проводили в течение соответствующего периода аудит, предусмотренный ч. 3 ст.5 Федерального закона «Об аудиторской деятельности».

- 2.7.2. По результатам проверки качества объекты проверки подразделяются на аудиторские организации, получившие оценку «1» или «2», и аудиторские организации, получившие оценку «3» или «4».
- 2.8. Плановая проверка качества работы аудиторских организаций категории «А» проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год. Назначение ВККР осуществляется не ранее (если нет особых обстоятельств), чем через два с половиной года, начиная с даты окончания предыдущей проверки (даты Протокола заседания Комиссии по контролю, где были утверждены результаты проверки) с учетом того, что проверка должна быть проведена не позднее трех лет с момента проведения предыдущей проверки или вступления в СРО АПР, в зависимости от того, какое событие наступило позже. Перенос сроков проведения проверки допускается в пределах трехлетнего срока.

- 2.9. Плановая проверка качества работы аудиторских организаций категории «Б» и индивидуальных аудиторов проводится не реже одного раза в пять лет и не чаще одного раза в год. Назначение ВККР осуществляется не ранее (если нет особых обстоятельств), чем через четыре с половиной года, начиная с даты окончания предыдущей проверки (даты Протокола заседания Комиссии по контролю, где были утверждены результаты проверки) с учетом того, что проверка должна быть проведена не позднее пяти лет с момента проведения предыдущей проверки или вступления в СРО АПР, в зависимости от того, какое событие наступило позже. Перенос сроков проведения проверки допускается в пределах пятилетнего срока.
- 2.10. Аудиторские организации и индивидуальные аудиторы, получившие по результатам проверки качества оценку «3», подлежат включению в план ВККР на предмет проверки устранения выявленных нарушений в течение года после утверждения результатов проверки качества Комиссией по контролю СРО АПР, но не ранее, чем через 6 месяцев, если Комитетом по контролю качества не принято иное решение.
- 2.11. Аудиторские организации и индивидуальные аудиторы, получившие по результатам проверки качества оценку «4», в зависимости от принятых дисциплинарных мер воздействия, подлежат повторной проверке и включению в план ВККР в сроки, установленные решением Дисциплинарного комитета СРО АПР, и/или Комитета по контролю качества.
- 2.12. Плановая проверка аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов, вступивших в члены СРО АПР, осуществляется в установленные настоящим Регламентом сроки. Внешнему контролю качества подлежит период, начиная с года вступления в СРО АПР по год, предшествующий году, в котором проводится проверка качества. При реорганизации аудиторской организации члена СРО АПР, за исключением случая реорганизации в форме присоединения аудиторские организации правопреемники подлежат включению в годовой план ВККР с учетом планового прохождения процедуры контроля качества аудиторскими организациями членами СРО АПР до реорганизации.
- 2.13. Квартальный план ВККР с учетом возможных корректировок формируется Департаментом контроля ежеквартально в срок не позднее, чем за 15 дней до начала планируемого квартала: определяется месяц проверки, назначается группа контролеров. Информация о квартальном плане ВККР направляется в адрес региональной комиссии по контролю и объекту проверки.
- 2.14. В процессе формирования и исполнения квартального плана ВККР Департамент контроля выявляет аудиторские организации и индивидуальных аудиторов, уклоняющихся от проведения ВККР и передает информацию о членах СРО АПР, уклоняющихся от проверки качества, на рассмотрение в Комитет по контролю качества для принятия решения о передаче материалов в Дисциплинарный комитет.
- 2.15. Уклонением аудиторской организации, индивидуального аудитора, аудитора от проведения проверки качества является:
 - письменное сообщение аудиторской организации, индивидуального аудитора, аудитора о переносе проверки качества по любым причинам более одного раза, при этом отсутствие денежных средств для уплаты членского взноса на контроль качества не является основанием для переноса назначенного срока внешней проверки качества;
 - отказ аудиторской организации, индивидуального аудитора, аудитора от прохождения внешнего контроля качества, и/или отказ от согласования с руководителем проверки (контролером) даты (сроков) проведения проверки;

- невозможность связаться с аудиторской организацией, индивидуальным аудитором, аудитором по контактной информации, содержащейся в базе данных (реестре) членов СРО АПР;
- игнорирование аудиторской организацией или индивидуальным аудитором уведомительных писем Департамента контроля, в том числе направленных по электронной почте;
- заявление о выходе из состава членов СРО АПР, поданное аудиторской организацией, индивидуальным аудитором, аудитором после получения информационного письма Департамента контроля о включении ее (его) в план ВККР, а также в период проведения проверки качества;
- непредставление и/или несвоевременное представление аудиторской организацией, индивидуальным аудитором, аудитором всей необходимой для внешней проверки информации и документации, включая расчет членского взноса на контроль качества;
- отказ, либо несвоевременная оплата членского взноса на контроль качества;
- введение контролеров СРО АПР в заблуждение (предоставление недостоверной информации).
- 2.16. При планировании ВККР учитываются степень обеспеченности ресурсами (трудовыми, материальными и финансовыми), реальность сроков проведения внешних проверок, равномерность загрузки уполномоченных экспертов СРО АПР, наличие резерва времени для выполнения внеплановых внешних проверок и другие факторы.
- 2.17. Решением Комитета по контролю качества в план ВККР могут быть внесены корректировки.
- 2.18. После проведения всех необходимых согласований до начала проведения внешней проверки, но не ранее поступления от объекта проверки на расчетный счет СРО АПР членского взноса на контроль качества и проведения сверки сведений, содержащихся в реестре аудиторов и аудиторских организаций, с Департаментом Реестра, руководству объекта ВККР направляется постановление Комитета по контролю качества о назначении внешней плановой проверки качества работы за подписью председателя Комитета по контролю качества и руководителя Департамента контроля, в котором определены цель, объем, состав группы контролеров и сроки проведения внешней плановой проверки качества работы.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ КАЧЕСТВА

- 3.1. Проведение каждой внешней проверки подлежит подготовке. Целью подготовки внешней проверки является обеспечение ее качества, результативности и своевременности.
- 3.2. В соответствии с квартальным планом ВККР Департамент контроля направляет в адрес объекта ВККР информационное письмо о конкретных сроках проведения внешней проверки, о составе группы контролеров и перечень необходимых для проверки документов и информации, которые следует предоставить группе контролеров.
- 3.3. Планирование и подготовка каждой проверки качества осуществляется штатным экспертом.
- 3.4. При подготовке внешней проверки штатным экспертом:
- а) осуществляется сбор информации об объекте ВККР, необходимой для организации внешней проверки;

Para contract of the contract

- δ) определяется объем внешней проверки, в том числе количество аудиторских заданий, подлежащих проверке¹;
- в) рассматривается в предварительном порядке общий подход к проведению внешней проверки, определяются трудозатраты;
 - г) определяются этапы проведения внешней проверки;
- д) определяются профессиональные требования к уполномоченным экспертам, необходимые для проведения внешней проверки качества, формируется группа контролеров, направляется в адрес контролеров информация об объекте проверки;
 - е) утверждается программа проверки качества;
- ж) информируется объект ВККР о сроках проведения, предмете и периоде проверки качества, составе группы контролеров путем направления соответствующего уведомления (информационного письма) через средства электронной и/или факсимильной связи;
- з) организуется внешняя проверка, в том числе согласовываются даты проверки с объектом проверки и группой контролеров.
- 3.4.1. Сбор информации об объекте ВККР осуществляется на основе анализа информации, содержащейся в Реестре аудиторов и аудиторских организаций СРО АПР, ежегодных Анкетах за проверяемый период, результатов предыдущих проверок качества. Департамент контроля направляет в адрес штатного эксперта по региональному филиалу соответствующую информацию, необходимую для целей планирования и подготовки внешней проверки. Кроме того, в адрес штатного эксперта направляются актуальные сведения об аудиторской организации объекте ВККР по состоянию на дату, ближайшую к месяцу, в котором запланирована проверка.
- 3.4.2. В адрес объекта ВККР штатный эксперт направляет пакет документов 2, которые объект проверки обязан заполнить на подготовительном этапе проверки и представить штатному эксперту до начала проверки качества работы. Если заполненные формы не поступили в Департамент контроля, то составляется Акт уклонения от проверки и передается в Комитет по контролю качества для принятия решения о передаче материалов в Дисциплинарный комитет по факту уклонения от внешнего контроля качества.
- 3.4.3. В результате анализа полученной информации штатный эксперт определяет объем внешней проверки, определяет трудозатраты на проведение проверки качества в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом (приложение 1), формирует группу контролеров, назначает руководителя группы контролеров. Количественный состав группы контролеров определяется в зависимости от объекта проверки: количества выполненных аудиторских заданий за период проверки, численности аудиторов и сотрудников, принимающих участие в аудите, видов и количества предлагаемых услуг, наличия договоров на проведение аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности общественно-значимых организаций.
- 3.4.4. Вся информация об объекте проверки, собранная штатным экспертом на предварительном этапе проверки, в том числе заполненные объектом проверки документы, направляются в адрес контролера/руководителя проверки, который обязан довести ее до контролеров, участвующих в проверке.

¹ Отбор конкретных аудиторских заданий для инспектирования осуществляется контролерами во время очных процедур на месте проверки по результатам анализа представленных объектом проверки документов на подготовительном этапе проверки качества.

² Формы документов, подлежащие заполнению, утверждаются решением Центрального Совета СРО НП АПР и размещаются на сайте СРО НП АПР.

- 3.4.5. При подготовке проведения проверки качества должны неукоснительно соблюдаться принципы целесообразности, достаточности, независимости и конфиденциальности.
- 3.4.6. При формировании группы контролеров штатный эксперт принимает во внимание, что контролеры должны обладать соответствующим профессиональным образованием, необходимым опытом по контролю качества, иметь действующий квалификационный аттестат аудитора и специальную подготовку, соблюдать требование о ежегодном повышении квалификации уполномоченных экспертов по контролю качества. Группа контролеров должна включать достаточное количество контролеров для того, чтобы проверка качества могла быть выполнена качественно и в разумные сроки.
- 3.4.7. Руководителем группы контролеров может быть назначен уполномоченный эксперт, принимавший участие в проведении внешних проверок в течение двух последовательных лет на момент проведения предстоящей внешней проверки, имеющий продолжительный (не менее трех лет) профессиональный опыт работы в качестве руководителя аудиторской организации (заместителя руководителя по аудиту), или руководителя аудиторской проверки. Руководителем группы контролеров может выступать штатный эксперт.
- 3.4.8. По решению Комитета по контролю качества для проведения проверки могут быть направлены должностные лица Департамента контроля, члены Комитета по контролю качества, члены Центрального Совета СРО АПР, не являющиеся уполномоченными экспертами, а также привлечены другие лица при неукоснительном соблюдении требований независимости, конфиденциальности и профессиональной компетентности.
- 3.5. Программа внешней проверки аудиторской организации (индивидуального аудитора) и аудитора составляется и утверждается до начала внешней проверки и должна содержать: тему внешней проверки; наименование объекта ВККР; проверяемый период; перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе внешней проверки, процедуры по проверке рабочей документации по аудиторским заданиям и проведению интервью с необходимым персоналом, а также контрольные процедуры для целей оценки качества работы аудитора сотрудника объекта проверки.
- 3.6. Программа внешней проверки формируется руководителем проверки на основании Типовой программы внешней проверки качества, установленной внутренними документами СРО АПР, с учетом особенностей объекта ВККР и состава обслуживаемых аудируемых организаций.
- 3.7. При формировании программы внешней проверки необходимо учитывать, что в результате ее выполнения контролеры должны получить достаточную уверенность в том, что:
- а) сведения, отраженные в представленных объектом ВККР Анкетах, являются достоверными;
- б) объект ВККР и его аудиторы соблюдали Федеральный закон "Об аудиторской деятельности", стандарты аудиторской деятельности, кодекс профессиональной этики аудиторов, правила независимости аудиторов и аудиторских организаций;
- в) объект ВККР имеет надлежащую организацию внутреннего контроля качества работы;
- г) объект ВККР выполняет все требования внутреннего контроля качества работы как при организации работы в целом, так и при выполнении конкретного аудиторского задания.

- 3.8. Руководитель группы контролеров, получив информацию об объекте проверки и составе группы контролеров, назначенных на проверку:
- а) составляет программу проверки, распределяет обязанности между членами группы контролеров;
- б) осуществляет сам контрольные процедуры и организует контроль за работой контролеров, входящих в группу, и результатами внешней проверки;
- в) осуществляет сам и организует взаимодействие группы контролеров с объектом ВККР;
 - г) информирует о результатах внешней проверки объект ВККР;
 - д) подписывает отчет о внешней проверке;
 - е) формирует и передает штатному эксперту досье проверки;
- ж) несет ответственность за соблюдение сроков внешней проверки, полноту и правильность оформления досье проверки, наличие всех необходимых подписей контролеров и должностных лиц объекта проверки.

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА ТРУДОЗАТРАТ НА ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ КАЧЕСТВА

Объем трудозатрат на проведение внешней проверки качества определяется количеством участников группы контролеров (чел.), временем, необходимым для выполнения и документирования контрольных процедур (час), зависит от факторов, характеризующих объект ВККР и его профессиональную деятельность, и определяется по формуле:

$$O_{TD3} = T_{MHH} * K_{a3} * K_a * K_{o3xc} * (1+K_6+K_c+K_H)^3$$

где:

- $\mathbf{O}_{\mathbf{rp3}}$. объем трудозатрат (чел/час), необходимый для проведения внешней проверки
- Тмин минимальный объем трудозатрат, необходимый для проведения внешней проверки, принимается равным 20 чел/час.
- ${\bf K_{a3}}$ коэффициент, учитывающий количество выданных аудиторских заключений, в среднем за год за проверяемый период. Количество заключений в среднем за год определяется как отношение суммы выданных аудиторских заключений за проверяемый период на количество лет в проверяемом периоде, полученное значение округляется до целого значения по правилам округления,

в том числе:

- ✓ \mathbf{K}_{a3} = 1,0 для аудиторских организаций, у которых количество выданных заключений в среднем за год от 0 до 10;
- ✓ $\mathbf{K}_{a3} = 1,2$ для аудиторских организаций, у которых количество выданных заключений в среднем за год от 11 до 50;
- ✓ $\mathbf{K}_{23} = 2,0$ для аудиторских организаций, у которых количество выданных заключений в среднем за год свыше 50.
- ${\bf K_a}$ коэффициент учитывающий среднегодовое количество аудиторов, состоявших с аудиторской организацией в трудовых отношениях,

в том числе:

- ✓ $\mathbf{K_a} = 1,0$ для аудиторских организаций с числом аудиторов от 3 до 10 включительно;
- ✓ $\mathbf{K_a} = 1,5$ для аудиторских организаций с числом аудиторов от 11 до 30 включительно;
- ✓ $\mathbf{K}_{\mathbf{a}} = 2,0$ для аудиторских организаций с числом аудиторов более 30.
- $\mathbf{K}_{\mathbf{03xc}}$ коэффициент, учитывающий участие аудиторской организации в обязательном аудите общественно-значимых организаций,

в том числе:

✓ $\mathbf{K}_{osc} = 1,0$, если аудиторская организация не осуществляла аудит ОЗО;

✓ $\mathbf{K}_{03xc} = 1,5$, если аудиторская организация осуществляла аудит ОЗО

³ Полученный результат округляется в большую сторону до числа, кратного 8 (для определения человеко-дней) и составляет не менее Зчел/дн., при этом, в случае необходимости, руководитель Департамента контроля вправе изменить объем трудозатрат.

• $\mathbf{K_6}$, $\mathbf{K_c}$, $\mathbf{K_u}$ – коэффициенты, учитывающие виды оказываемых объектом проверки услуг (виды аудита),

в том числе:

- ✓ $\mathbf{K_6} = 0.2$, если аудиторская организация осуществляет банковский аудит
- ✓ $\mathbf{K_c} = 0.1$, если аудиторская организация осуществляет страховой аудит
- ✓ $\mathbf{K}_{\mathbf{u}} = 0.05$, если аудиторская организация осуществляет аудит бирж и ВФиИИ.

Полученный результат округляется в большую сторону до числа, кратного 8 (для определения человеко-дней).