

«АНКЕТЫ О РАБОТЕ АУДИТОРСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ИНДИВИДУАЛЬНОГО АУДИТОРА) –
ЧЛЕНА СРО НП АПР ЗА 2011 ГОД»

Аудиторские организации и индивидуальные аудиторы должны заполнить отчет за 2011 год и, при наличии замечаний, отредактировать отчет за 2010 год. Логин и пароль для входа в отчет 2011 года и 2010 года совпадают.

При заполнении Анкет должна быть обеспечена полнота заполнения и достоверность содержащихся в ней данных.

Анкета о работе аудиторской организации (индивидуального аудитора) – члена СРО НП АПР за 2011 год (далее Анкета) состоит из двух частей:

Часть 1. Информация для формирования статистической отчетности «Сведения об аудиторской деятельности за 2011 год» по форме №2-аудит - *заполняется в соответствии с указаниями по заполнению формы федерального статистического наблюдения, утвержденными Приказом Росстата от 20.10.2010 № 356 (срок предоставления отчета по форме 2-аудит в Минфин РФ до 01 марта года следующего за отчетным).*

Часть 2. Дополнительная информация для формирования Анкеты о работе аудиторской организации (индивидуального аудитора) – члена СРО НП АПР – *заполняется в соответствии с пояснениями, сопровождающими соответствующий раздел Анкеты.*

Анкета заполняется за отчетный год независимо от фактического времени работы аудиторской организации (индивидуального аудитора) и членства в СРО НП АПР в отчетном году.

В Анкете стоимостные показатели приводятся в тысячах рублях с одним десятичным знаком, остальные числовые показатели - в целых единицах.

При формировании Анкеты следует иметь в виду, что Анкета, заполненная и распечатанная через Личный Кабинет (далее электронная Анкета), соответствует по содержанию Анкете, предусмотренной Приложением 5 к Порядку осуществления контроля качества аудиторской деятельности и профессиональной этики аудиторскими организациями, индивидуальными аудиторами и аудиторами – членами Саморегулируемой организации аудиторов Некоммерческого партнерства «Аудиторская Палата России», расположенному на сайте СРО НП АПР в разделе Деятельность/«Работа системы контроля качества аудиторской деятельности» (далее Приложение 5). Форма представления электронной Анкеты (печатная форма) для удобства формирования электронной Анкеты отличается от Приложения 5.

Предоставление Анкеты происходит только через «Личный кабинет», расположенный на сайте СРО НП АПР.

При входе в «Личный кабинет» открывается начальная страница, на которой необходимо выбрать ту Анкету, которая подлежит заполнению (редактированию), затем ввести логин и пароль, направленный каждому члену СРО НП АПР по электронному адресу, указанному в Реестре аудиторских организаций и аудиторов СРО НП АПР. Кликнуть на кнопку «зеленая стрелка».

Открывается страница с предлагаемым меню и соответствующими кнопками:

Заполнить анкету.

Распечатать анкету.

Закончить редактирование Анкеты и отправить в АПР.

Завершить сеанс работы.

При нажатии кнопки «Заполнить анкету» открывается страница с кратким пояснением по заполнению Анкеты, разделом - «Реквизиты Анкеты», который в первую очередь подлежит заполнению (редактированию), и перечнем 19 закладок по разделам Анкеты.

Перед заполнением любого раздела Анкеты необходимо сделать выбранный раздел активным. Для этого нужно кликнуть левой кнопкой мыши по соответствующей закладке, после чего в нижней части страницы открывается соответствующий раздел Анкеты, подлежащий заполнению. Выбранный раздел становится активным для заполнения после нажатия кнопки «зеленый плюс» для ввода дополнительной (новой) информации, или кнопки «карандаш» для редактирования имеющийся записи.