Утверждено
решением Центрального Совета СРО НП АПР
«03» октября 2013 г. протокол № 102

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комитете СРО НП АПР по контролю качества работы аудиторских организаций (аудиторов) – членов СРО НП АПР

1. Общие положения

1.1. Комитет СРО НП АПР по контролю качества работы аудиторских организаций (аудиторов) – членов СРО НП АПР (далее по тексту – Комитет по контролю качества) является специализированным органом СРО НП АПР, созданным в соответствии с Уставом СРО НП АПР для обеспечения внешнего контроля качества работы аудиторских организаций (аудиторов) – членов СРО НП АПР и обеспечения функционирования единой системы внешнего контроля качества работы аудиторских организаций (аудиторов) – членов СРО НП АПР.

1.2. Единая система контроля качества работы членов СРО НП АПР реализуется следующими органами и подразделениями СРО НП АПР:

- Центральный Совет СРО НП АПР.
- Комитет по контролю качества НП «АПР».
- Региональные комиссии по контролю качества, являющиеся подразделениями Комитета (далее – Региональная комиссия).
- Департамент контроля СРО НП АПР.

1.3. Комитет по контролю качества осуществляет свои функции во взаимодействии с другими органами и подразделениями СРО НП АПР.

1.4. Комитет по контролю качества в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними нормативными документами СРО НП АПР, настоящим Положением, решениями Центрального Совета и Общего собрания членов СРО НП АПР.

1.5. Комитет по контролю качества считается созданным с момента принятия соответствующего решения Центральным Советом СРО НП АПР в соответствии с Уставом СРО НП АПР.

2. Функции и полномочия Комитета по контролю качества

2.1. Основными задачами Комитета по контролю качества являются:

2.1.1. Организация в СРО НП АПР внешнего контроля качества работы аудиторских организаций (аудиторов) – членов СРО НП АПР;

2.1.2. Организация разработки методологического обеспечения и документооборота системы внешнего контроля качества работы аудиторских организаций (аудиторов) – членов СРО НП АПР;

2.1.3. Обобщение практики профессиональной деятельности членов СРО НП АПР и формирование предложений по совершенствованию системы внешнего контроля качества работы аудиторских организаций (аудиторов) – членов СРО НП АПР;

2.1.4. Содействие и оказание помощи членам СРО НП АПР по вопросам организации и осуществления профессиональной деятельности в рамках своей компетенции;

2.1.5. Организация взаимодействия СРО НП АПР с третьими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Комитета по контролю качества.

2.2. Комитет по контролю качества выполняет следующие задачи и функции и наделяется следующими полномочиями:

2.2.1. Рассматривает и утверждает годовой План проведения проверок внешнего контроля качества работы аудиторских организаций (аудиторов) – членов СРО НП АПР;

2.2.2. Утверждает квартальные планы проведения проверок внешнего контроля качества работы аудиторских организаций (аудиторов) – членов СРО НП АПР;

2.2.3. Принимает решения о назначении проверок внешнего контроля качества работы аудиторских организаций (аудиторов) – членов СРО НП АПР;

2.2.4. Принимает решение о проведении внеплановых проверок внешнего контроля качества работы аудиторских организаций (аудиторов) – членов СРО НП АПР;

2.2.5. Совместно с Департаментом контроля СРО НП АПР осуществляет контроль выполнения утвержденных планов внешнего контроля качества членов СРО НП АПР и мониторинг мероприятий внешнего контроля качества членов СРО НП АПР;

2.2.6. Ведет реестр уполномоченных экспертов;

2.2.7. Разрабатывает квалификационные требования к главным и уполномоченным экспертам СРО НП АПР;

2.2.8. Организует работу по разработке программ обучения и аттестации уполномоченных экспертов СРО НП АПР (совместно с Комитетом по профессиональному образованию СРО НП АПР);

2.2.9. Организует отбор, профессиональную подготовку и аттестацию уполномоченных экспертов СРО НП АПР (совместно с Департаментом контроля СРО НП АПР и ИПК АПР);

2.2.10. Принимает решения о присвоении звания уполномоченного эксперта СРО НП АПР и лишения данного звания;

2.2.11. Рассматривает вопросы назначения на должность главных экспертов и ходатайство перед Аппаратом Генерального директора СРО НП АПР о заключении с ними контрактов;

2.2.12. Утверждает результаты оценки (аттестации) работы главных и уполномоченных экспертов;

2.2.13. Утверждает результаты проверок внешнего контроля качества работы аудиторских организаций (аудиторов) – членов СРО НП АПР;

2.2.14. Осуществляет контроль за деятельностью Департамента контроля качества и профессиональной этики СРО НП АПР;

2.2.15. Рассматривает обращения, заявления и жалобы на действия членов СРО НП АПР, относящихся к сфере деятельности Комитета и принимает по ним решения;

2.2.16. Принимает решение о направлении в Дисциплинарный комитет СРО НП АПР материалов проверок внешнего контроля качества работы аудиторских организаций (аудиторов) – членов СРО НП АПР для применения в отношении членов СРО НП АПР, допустивших нарушение требований законодательства Российской Федерации, регулирующего аудиторскую деятельность, стандартов аудиторской деятельности, правил независимости аудиторов и аудиторских организаций, кодекса профессиональной этики аудиторов, Устава СРО НП АПР и иных внутренних документов СРО НП АПР мер дисциплинарного воздействия;

2.2.17. Разрабатывает и представляет на утверждение Центрального Совета СРО НП АПР внутренние нормативные акты, регламентирующие деятельность Комитета по контролю качества, порядок организации и осуществления процедур внешнего контроля качества работы аудиторских организаций

(аудиторов) – членов СРО НП АПР, сроки и периодичность проведения проверок внешнего контроля качества работы аудиторских организаций (аудиторов) – членов СРО НП АПР;

2.2.18. Формирует периодическую отчетность о результатах деятельности системы контроля качества;

2.2.19. Систематизирует и анализирует информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комитета по контролю качества;

2.2.20. Взаимодействует с другими органами и подразделениями СРО НП АПР;

2.2.21. Готовит предложения по внесению изменений в нормативные правовые акты, регулирующие аудиторскую деятельность по вопросам, относящимся к компетенции Комитета по контролю качества;

2.2.22. По поручению Центрального Совета СРО НП АПР, Президента Центрального Совета СРО НП АПР, взаимодействует с государственными органами, сторонними организациями по вопросам, связанным с компетенцией Комитета по контролю качества, включая Совет по аудиторской деятельности и другие СРОА;

2.2.23. Оказывает членам СРО НП АПР консультативную помощь по вопросам, входящим в компетенцию Комитета по контролю качества;

2.2.24. Разрабатывает и реализует мероприятия по повышению качества и эффективности работы членов СРО НП АПР;

2.2.25. Осуществляет разработку аналитических, методологических и иных материалов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета по контролю качества;

2.2.26. Готовит к размещению на интернет-сайте СРО НП АПР информационные материалы, касающиеся вопросов деятельности Комитета по контролю качества;

2.2.27. Обеспечивает участие членов Комитета по контролю качества в конференциях, семинарах и «круглых столах», организованных СРО НП АПР, по вопросам, входящим в компетенцию Комитета по контролю качества;

2.2.28. Рассматривает и разрешает разногласия, конфликтные ситуаций, возникающие в ходе осуществления внешнего контроля качества.

2.2.29. Осуществляет по поручению Центрального Совета СРО НП АПР иных функций, связанных с организацией работ по внешнему контролю качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов и аудиторов — членов СРО НП АПР и решает иные вопросы, возникающие в ходе работы Комитета по контролю качества.

3. Структура Комитета по контролю качества

3.1. В состав Комитета по контролю качества входят:

- Председатель Комитета по контролю качества;
- Заместитель(ли) Председателя Комитета по контролю качества;
- Постоянные члены Комитета по контролю качества.
- В работе Комитета по контролю качества могут принимать участие члены СРО НП АПР и иные лица.

3.2. Комитет по контролю качества состоит из 11 членов, включая Председателя Комитета по контролю качества и его заместителей.

3.3. Состав Комитета по контролю качества утверждается Центральным Советом СРО НП АПР.

3.4. Председатель Комитета по контролю качества утверждается в должности решением Центрального Совета СРО НП АПР на основании представления органов управления, членов СРО НП АПР или самовыдвижения.

Председателем Комитета по контролю качества утверждается лицо из числа членов Центрального Совета СРО НП АПР с учетом профессионального опыта кандидата (в том числе его деятельности в рамках СРО НП АПР) и рекомендаций членов СРО НП АПР.

3.5. Председатель Комитета по контролю качества организует деятельность Комитета по контролю качества и осуществляет руководство им, в том числе:

3.5.1. Обеспечивает решение задач по направлениям деятельности Комитета по контролю качества;

3.5.2. Организует подготовку, созыв и проведение заседаний Комитета по контролю качества, председательствует на них;

3.5.3. Утверждает план проведения проверок внешнего контроля качества работы аудиторских организаций (аудиторов) – членов СРО НП АПР и организует работу по контролю его выполнения;

3.5.4. Издает распоряжения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета по контролю качества;

3.5.5. Организует ведение делопроизводства в Комитете по контролю качества;

3.5.6. Обеспечивает конфиденциальность информации, полученной в ходе проведения проверок внешнего контроля качества работы аудиторских организаций (аудиторов) – членов СРО НП АПР;

3.5.7. Организует работу по мониторингу актуальности редакций внутренних нормативных актов СРО НП АПР, по направлениям деятельности Комитета по контролю качества, и разработку проектов изменений и дополнений к ним;

3.5.8. Координирует взаимодействие Комитета по контролю качества с другими органами и подразделениями СРО НП АПР;

3.5.9. Предоставляет отчеты о деятельности Комитета по контролю качества Центральному Совету СРО НП АПР;

3.5.10. Выносит на рассмотрение Комитета по контролю качества вопросы, связанные с развитием СРО НП АПР по соответствующему направлению деятельности.

3.6. Полномочия Председателя Комитета по контролю качества могут быть досрочно прекращены в случае прекращение или приостановление его полномочий в качестве члена Центрального Совета СРО НП АПР, а также по основаниям, установленным п. 3.16 настоящего Положения.

Решение о досрочном прекращении полномочий Председателя Комитета по контролю качества принимается Центральным Советом СРО НП АПР.

3.7. В случае отсутствия Председателя Комитета по контролю качества, на период такого отсутствия его функции возлагаются на заместителя Председателя Комитета по контролю качества, который назначается Председателем Комитета по контролю качества, по согласованию с Центральным Советом СРО НП АПР.

3.8. Председатель Комитета по контролю качества обязан, в случае окончания либо досрочного прекращения полномочий, передать вновь назначенному Председателю Комитета по контролю качества по акту всю имеющуюся документацию Комитета по контролю качества.

3.9. Постоянными членами Комитета по контролю качества могут быть члены СРО НП АПР, представители (работники) организаций – членов СРО НП АПР, а также лица, хотя и не являющиеся членами СРО НП АПР (их представителями), но обладающие высокой квалификацией и опытом работы по направлениям деятельности Комитета, имеющие желание и возможность участвовать в деятельности Комитета. В состав Комитета в обязательном порядке включаются руководители Региональных комиссий, созданных в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

3.10. Работники СРО НП АПР не могут быть членами Комитета по контролю качества.

3.11. Члены Комитета по контролю качества обязаны:

3.11.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений на заседаниях Комитета по контролю качества.

3.11.2. Соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной и используемой в ходе проводимых проверок внешнего контроля качества работы аудиторских организаций (аудиторов) – членов СРО НП АПР;

3.11.3. Добросовестно и своевременно исполнять решения и персональные поручения Комитета по контролю качества;

3.11.4. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации в сфере профессиональной деятельности, стандартов аудиторской деятельности, правил независимости аудиторов и аудиторских организаций, кодекса профессиональной этики аудиторов, внутренних нормативных актов СРО НП АПР, быть корректными, сдержанными и соблюдать профессиональные и общечеловеческие нормы этики при общении с коллегами и третьими лицами.

3.12. Члены Комитета по контролю качества имеют право:

3.12.1. Вносить вопросы по направлениям деятельности Комитета по контролю качества на обсуждение заседаний Комитета по контролю качества;

3.12.2. Высказывать свою точку зрения по вопросам, рассматриваемым Комитетом по контролю качества;

3.12.3. Выражать особое мнение по всем вопросам, обсуждаемым Комитетом по контролю качества.

3.13. Члены Комитета по контролю качества не имеют права голосовать при принятии решений на заседаниях Комитета по вопросам утверждения результатов проведения внешнего контроля качества членов СРО НП АПР, если они:

- Принимали участие в проведении проверки;
- Являлись учредителями, работодателями либо работали в проверяемой аудиторской организации в период ее проверки.

3.14. Члены Комитета по контролю качества осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.15. Состав Комитета по контролю качества формируется Председателем Комитета по контролю качества на основании представления органов управления СРО НП АПР, Советов региональных филиалов СРО НП АПР, членов СРО НП АПР или самовыдвижения.

3.16. Основаниями для досрочного прекращения полномочий Председателя Комитета по контролю качества, его заместителя (заместителей) и членов Комитета по контролю качества могут быть:

3.16.1. Личное заявление о досрочном прекращении полномочий;

3.16.2. Решение Центрального Совета СРО НП АПР о досрочном прекращении полномочий;

3.16.3. Невыполнение или ненадлежащее выполнение членом Комитета по контролю качества своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением, решениями Центрального Совета СРО НП АПР и Комитета по контролю качества;

3.16.4. Нарушения требований настоящего Положения, Устава СРО НП АПР, норм профессиональной этики, законодательства Российской Федерации;

3.16.5. Прекращение членства в СРО НП АПР;

3.16.6. Вступивший в законную силу обвинительный приговор суда, принятый в отношении Председателя Комитета по контролю качества, его заместителя либо члена Комитета по контролю качества;

3.17. В целях эффективной организации деятельности Комитета по контролю качества могут быть созданы рабочие группы (комиссии) по направлению деятельности Комитета по контролю качества.

3.18. Члены Комитета должны регулярно участвовать в заседаниях Комитета. Если член Комитета отсутствует без уважительной причины более чем на трех заседаниях подряд, то Председатель Комитета может поставить на голосование Комитета решение о выводе этого члена из состава Комитета.

4. Региональные комиссии

4.1. Региональная комиссия является региональным подразделением Комитета по контролю качества, созданным по месту нахождения региональных филиалов СРО НП АПР (далее – Комиссия).

4.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними нормативными документами СРО НП АПР, настоящим Положением, решениями Центрального Совета и Общего собрания членов СРО НП АПР.

4.3. Комиссия состоит из 3-5 членов, включая Председателя Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии утверждается решением Центрального Совета СРО НП АПР по представлению Председателя Комитета по контролю качества и/или представлению Совета регионального филиала СРО НП АПР из числа членов Совета филиала СРО НП АПР.

4.5. Председатель Комиссии по должности входит в состав Комитета по контролю качества.

4.6. Председатель Комиссии организует деятельность Комиссии и осуществляет ее руководство, в том числе:

4.6.1. Организует порядок проведения заседаний Комиссии и председательствует на них;

4.6.2. При необходимости координирует взаимодействие Комиссии с другими Комиссиями на территории деятельности регионального филиала;

4.6.3. Разрабатывает планы деятельности Комиссии, организует работу членов Комиссии по обсуждению доработке и согласованию планов деятельности Комиссии, представляет на согласование в Совет регионального филиала СРО НП АПР планы деятельности Комиссии для последующего их утверждения Председателем Комитета по контролю качества;

4.6.4. Предоставляет отчеты о деятельности Комиссии Председателю Комитета по контролю качества и Совету регионального филиала СРО НП АПР;

4.6.5. Обеспечивает ведение, оформление и хранение протоколов заседаний и иной документации;

4.6.6. Готовит предложения, связанные с развитием регионального филиала СРО НП АПР по профилю деятельности Комитета по контролю качества;

4.6.7. Обеспечивает конфиденциальность информации, полученной в ходе проведения проверок внешнего контроля качества работы аудиторских организаций (аудиторов) – членов СРО НП АПР.

4.7. Полномочия Председателя Комиссии могут быть прекращены досрочно по основаниям указанным в п. 3.6. настоящего Положения. Решение о прекращении полномочий Председателя Комиссии принимается решением Центрального Совета СРО НП АПР по представлению Председателя Комитета по контролю качества и/или представлению Совета регионального филиала СРО НП АПР.

4.8. Членами Комиссии могут быть:

4.8.1. Члены СРО НП АПР, обладающие квалификацией и опытом работы по направлениям деятельности Комитета по контролю качества, имеющие желание и возможность участвовать в деятельности Комиссии;

4.8.2. Специалисты государственных, коммерческих и общественных организаций, учебных и научных институтов, не являющихся членами СРО НП АПР, но компетентные в вопросах, которые являются предметом деятельности Комитета по контролю качества (по представлению Председателя Комитета по контролю качества или членов Совета регионального филиала СРО НП АПР);

4.8.3. Персональный состав Комиссии утверждается Председателем Комитета по контролю качества по предложению Совета регионального филиала СРО НП АПР.

4.9. Работники СРО НП АПР не могут быть членами Комиссии.

4.10. На Региональные комиссии возлагается выполнение ряда задач, направленных на обеспечение работы Комитета в регионах, включая:

4.10.1. Разработка предложений по изменению (дополнению) документов методического обеспечения системы внешнего контроля в СРО НП АПР;

4.10.2. Представление рекомендаций Комитету по кандидатурам на должность главного эксперта;

4.10.3. Предварительная оценка результатов работы Главного эксперта и представление в Комитет соответствующих рекомендаций.

4.10.4. Рассмотрение результатов работы уполномоченных экспертов и ходатайство перед Комитетом о присвоении звания уполномоченного эксперта СРО НП АПР или лишения данного звания.

4.10.5. Организация контроля качества работы членов СРО НП АПР на территории филиала СРО НП АПР:

4.10.5.1. Рассмотрение подготовленных главным экспертом проектов планов внешних проверок качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов и аудиторов - членов СРО НП АПР на территории филиала НП АПР и рекомендация к их утверждению Комиссией;

4.10.5.2. Контроль выполнения утвержденных планов внешнего контроля качества членов СРО НП АПР на территории филиала НП АПР и рассмотрение подготовленных главным экспертом корректировок в данные планы;

4.10.5.3. Рассмотрение представленных главным экспертом дел с результатами проверок качества работы с оценками 3 и 4 с приглашением уполномоченных экспертов, осуществлявших проверку и представителей лиц, в отношении которых проводилась проверка, а также формирование рекомендаций об окончательной оценке для рассмотрения Комитетом;

4.10.5.4. Рассмотрение жалоб, по итогам проведенных на территории филиала НП АПР проверок внешнего контроля качества;

4.10.5.5. Рассмотрение и утверждение результатов мониторинга мероприятий внешнего контроля аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов и аудиторов - членов СРО НП АПР на территории филиала НП АПР, подготовленных главным экспертом.

4.10.6. Рассмотрение и разрешение разногласий, конфликтных ситуаций возникающих в ходе осуществления внешнего контроля качества работы членов филиала СРО НП АПР.

4.11. Члены Комиссии имеют право:

4.11.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений на заседаниях Комиссии;

4.11.2. Вносить вопросы по направлениям деятельности Комиссии на обсуждение заседаний Комиссии;

4.11.3. Высказывать свою точку зрения по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

4.12. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.13. Досрочное прекращение полномочий Председателя Комиссии, его заместителя и членов Комиссии осуществляется по основаниям указанным в п. 3.15. настоящего Положения.

4.14. Регламент работы Комиссии соответствует регламенту работы Комитета по контролю качества.

4.15. Протоколы заседаний и иные документы Комиссии, предоставляются Председателю Комитета по контролю качества и Совету регионального филиала СРО НП АПР не позднее 15 дней с момента изготовления.

4.16. Отчет о деятельности Комиссии рассматривается и заслушивается ежегодно Комитетом, а также Советом регионального филиала СРО НП АПР.

4.17. Члены Комиссии должны регулярно участвовать в заседаниях Комиссии. Если член Комиссии отсутствует без уважительной причины более чем на трех заседаниях подряд, то Председатель Комиссии может поставить на голосование решение о выводе этого члена из состава Комиссии.

5. Регламент работы

5.1. Заседания Комитета по контролю качества проводятся в соответствии с планом работы Комитета под руководством Председателя Комитета по контролю качества, а в случае его отсутствия Заместителем Председателя Комитета по контролю качества.

Председатель Комитета по контролю качества несет ответственность за организацию проведения заседаний Комитета по контролю качества.

5.2. Заседания Комитета по контролю качества проводится в очной и заочной формах.

5.3. По согласованию с Председателем Комитета по контролю качества, члены Комитета по контролю качества могут участвовать в заседании Комитета по контролю качества путем использования систем видеоконференц-связи при условии наличия в месте проведения заседания технической возможности осуществления видеоконференц-связи.

Если в силу каких-либо причин член Комитета по контролю качества не имеет возможности присутствовать на заседании Комитета, он обязан до начала заседания сообщить об этом Председателю Комитета по контролю качества и передать (при наличии такой возможности) доверенность с правом голосования по вопросам повестки дня одному из членов Комитета по контролю качества. Доверенность оформляется в произвольной форме и может быть передана по электронной почте.

5.4. Заседание Комитета по контролю качества проводится в соответствии с повесткой дня. О повестке дня планового заседания члены Комитета по контролю качества уведомляются не менее чем за 10 рабочих дней. В случае проведение внепланового заседания допускается сокращение указанного срока до 5 рабочих дней.

5.5. Внесение вопросов, не включенных в повестку, дня осуществляется Председателем Комитета по контролю качества на заседании комитета при условии, что за внесение вопроса в повестку дня проголосовало не менее двух третей от общего числа членов Комитета по контролю качества, присутствующих на заседании.

В случае если вопрос не был внесен в повестку дня текущего заседания, включение этого вопроса в повестку дня следующего планового заседания является обязательным.

5.6. В случае необходимости проведения внепланового заседания Председатель Комитета по контролю качества издает соответствующее распоряжение с указанием времени и места проведения внеочередного заседания.

Члены Комитета по контролю качества уведомляются о проведении внеочередного заседания в срок позволяющий прибыть на такое заседание. В любом случае такой срок не может быть менее 5 рабочих дней.

5.7. Заседание Комитета по контролю качества проводится, если в нем принимает участие не менее половины его членов с учетом полученных доверенностей с правом голосования.

В отсутствие кворума, Председатель Комитета по контролю качества принимает решение о роспуске заседания и назначении времени и места проведения повторного заседания Комитета по контролю качества.

5.8. Решения по вопросам, рассматриваемым на заседании Комитета по контролю качества, принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Комитета по контролю качества, присутствующих на заседании, с учетом голосов, переданных по доверенности, за исключением решений, указанных в п. 5.5. и с учетом ситуаций, указанных в п. 5.11.

5.9. В случае равенства голосов при голосовании, голос Председателя Комитета по контролю качества является решающим.

5.10. В случае наличия у членов Комитета по контролю качества особого мнения, такое мнение заносится в соответствующее решение.

5.11. Члены Комитета по контролю качества обязаны предварительно заявить о конфликте интересов, который влияет или может повлиять на объективное рассмотрение вопросов, включенных в повестку заседания Комитета по контролю качества, и принятие по ним решений и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена комитета и законными интересами СРО НП АПР, которое может привести к причинению вреда этим законным интересам СРО НП АПР. В таких случаях члены Комитета воздерживаются от голосования.

5.12. Для участия в заседаниях Комитета по контролю качества, по согласованию с Председателем Комитета по контролю качества, могут приглашаться независимые эксперты и члены СРО НП АПР, с правом совещательного голоса при принятии решений Комитетом по контролю качества, присутствие которых необходимо для рассмотрения вопросов, включенных в повестку заседания Комитета.

5.13. В заседании Комитета имеют право участвовать представители членов СРО НП АПР, в отношении которых рассматриваются материалы и жалобы при направлении ими в адрес Департамента контроля соответствующего заявления не позднее чем за 5 дней до заседания Комитета.

5.14. На заседании Комитета по контролю качества ведется протокол (решение Комитета).

5.15. В решении Комитета по контролю качества указываются:

- Место и время проведения заседания комитета, а также номер и дата решения (протокола заседания);
- Присутствующие члены Комитета по контролю качества и сведения о кворуме;
- Повестка дня;
- Информация о выступлениях и докладах, сделанных на заседании Комитета по контролю качества, а также о выступающих и докладчиках;
- Решения и рекомендации, принятые на заседании Комитета по контролю качества;
- Иная информация, имеющая отношение к заседанию Комитета по контролю качества.

5.16. Решение (протокол заседания) подписывается председательствующим и лицом, (секретарем) оформлявшим решение (протокол заседания). Протокол заседания должен быть оформлен не позднее 3-х рабочих дней с даты проведения заседания и представлен членам Комитета.

5.17. Для заочного обсуждения Председатель Комитета направляет членам Комитета по электронной почте подготовленные проекты документов и материалов по конкретным вопросам, именные бюллетени для голосования с указанием крайнего срока представления заполненных бюллетеней для голосования членами Комитета.

5.18. Ответственный секретарь совместно с Председателем Комитета обобщают направленные членами Комитета именные бюллетени для голосования и оформляют протокол заочного обсуждения, который подписывается Председателем и Ответственным секретарем Комитета Именные бюллетени для голосования членов Комитета приобщаются к протоколу и являются его неотъемлемой частью. Протокол заседания Комитета должен быть оформлен не позднее 3-х рабочих дней с даты проведения заочного голосования и представлен членам Комитета.

5.19. Протоколы заседаний и решения Комитета по контролю качества передаются в архив СРО НП АПР и подлежат выдаче для ознакомления любому члену СРО НП АПР в соответствии с установленным в СРО НП АПР порядком делопроизводства.

5.20. Ответственность за выполнение решений Комитета несет Председатель Комитета.

5.21. В периоды между заседаниями члены Комитета по поручению Председателя Комитета проводят необходимую работу по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

5.22. Для подготовки к заседанию Комитета, Председателем Комитета могут формироваться рабочие группы из состава членов Комитета для подготовки поступивших материалов и жалоб к рассмотрению на заседании Комитета.

5.23. Рабочие группы осуществляют рассмотрение поступивших материалов и жалоб, с привлечением представителей Региональных комиссий, Главных экспертов филиалов СРО НА АПР, уполномоченных экспертов, осуществлявших плановый, предварительный или внеплановый контроль, представителей членов СРО НП АПР, в отношении которых рассматриваются материалы и жалобы.

5.24. По результатам рассмотрения дел рабочая группа подготавливает мотивированное заключение для принятия решения Комитетом на заседании. Заключение, подготавливаемое рабочей группой, представляется членам Комитета вместе с материалами и жалобами до заседания Комитета.

5.25. Техническое и организационное обеспечение деятельности Комитета по контролю качества осуществляется Департаментом контроля качества и профессиональной этики СРО НП АПР. Секретарь Комитета по контролю качества назначается из числа работников Департамента контроля качества и профессиональной этики СРО НП АПР.

6. Заключительные положения

6.1. В своей деятельности Комитет по контролю качества подотчетен Центральному Совету СРО НП АПР.

6.2. Отчет о деятельности Комитета по контролю качества рассматривается и заслушивается Центральным Советом СРО НП АПР ежегодно либо, в сроки, установленные Центральным Советом СРО НП АПР.

6.3. Финансирование деятельности Комитета по контролю качества осуществляется за счет средств, предусмотренных сметой СРО НП АПР.

6.4. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение относится к исключительной компетенции Центрального Совета СРО НП АПР.