Зарегистрировано в Минюсте России 3 июня 2013 г. N 28638

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 19 марта 2013 г. N 32н

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА НА ПОЛУЧЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОГО АТТЕСТАТА АУДИТОРА И О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПРИКАЗОВ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 1, ст. 15; 2010, N 27, ст. 3420) и постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. N 329 "О Министерстве финансов Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3258; N 49, ст. 4908; 2005, N 23, ст. 2270; N 52, ст. 5755; 2006, N 32, ст. 3569; N 47, ст. 4900; 2007, N 23, ст. 2801; N 45, ст. 5491; 2008, N 5, ст. 411; N 46, ст. 5337; 2009, N 3, ст. 378; N 6, ст. 738; N 8, ст. 973; N 11, ст. 1312; N 26, ст. 3212; N 31, ст. 3954; 2010, N 5, ст. 531; N 9, ст. 967; N 11, ст. 1224; N 26, ст. 3350; N 38, ст. 4844; 2011, N 1, ст. 238; N 3, ст. 544; N 4, ст. 609; N 10, ст. 1415; N 12, ст. 1639; N 14, ст. 1935; N 36, ст. 5148; N 43, ст. 6076; N 46, ст. 6522; 2012, N 20, ст. 2562; N 25, ст. 3373; N 44, ст. 6027; N 49, ст. 6881; N 52, ст. 7516; 2013, N 5, ст. 411) приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения квалификационного экзамена на получение квалификационного аттестата аудитора.

2. Признать утратившими силу:

а) приказ Министерства финансов Российской Федерации от 17 ноября 2010 г. N 153н "Об утверждении Положения о порядке проведения квалификационного экзамена на получение квалификационного аттестата аудитора" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 января 2011 г., регистрационный N 19625, Российская газета, 4 февраля 2011 г., N 23);

б) приказ Министерства финансов Российской Федерации от 12 мая 2011 г. N 60н "О внесении изменения в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 17 ноября 2010 г. N 153н" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 июня 2011 г., регистрационный N 21054, Российская газета, 27 июня 2011 г., N 136);

в) приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30 июня 2011 г. N 74н "О внесении изменений в Положения, утвержденные приказами Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. N 118н и от 17 ноября 2010 г. N 153н" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2011 г., регистрационный N 21990, Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2011, N 42);

г) приказ Министерства финансов Российской Федерации от 13 июля 2011 г. N 82н "О внесении изменения в Положение о порядке проведения квалификационного экзамена на получение квалификационного аттестата аудитора, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 ноября 2010 г. N 153н" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2011 г., регистрационный N 21943, Российская газета, 5 октября 2011 г., N 222).

Министр
А.Г.СИЛУАНОВ

Приложение
к приказу Министерства финансов
Российской Федерации
от 19.03.2013 N 32н

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА НА ПОЛУЧЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОГО АТТЕСТАТА АУДИТОРА

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения квалификационного экзамена на получение квалификационного аттестата аудитора (далее - квалификационный экзамен).

2. Квалификационный экзамен проводится единой аттестационной комиссией, созданной в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2008 г. N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 1, ст. 15; 2010, N 27, ст. 3420; 2011, N 1, ст. 12; N 19, ст. 2716; N 27, ст. 3880; N 29, ст. 4291; N 48, ст. 6728).

3. С целью проведения квалификационного экзамена единая аттестационная комиссия:

а) обеспечивает подготовку вопросов, предлагаемых лицам, претендующим на получение квалификационного аттестата аудитора (далее - претенденты), на квалификационном экзамене, и устанавливает перечень таких вопросов;

б) осуществляет регистрацию претендентов;

в) обеспечивает оборудованные помещения для проведения квалификационного экзамена, а также необходимые технические средства проведения квалификационного экзамена;

г) осуществляет допуск претендентов на квалификационный экзамен;

д) осуществляет контроль за соблюдением порядка проведения квалификационного экзамена;

е) обеспечивает определение результатов квалификационного экзамена;

ж) обеспечивает сохранность информации и документов, связанных с проведением квалификационного экзамена, в том числе с определением его результатов;

з) осуществляет иные действия, необходимые для проведения квалификационного экзамена.

II. Вопросы, предлагаемые претендентам на квалификационном экзамене

4. На квалификационном экзамене проверяется квалификация (знания и навыки) претендентов в областях знаний, определенных советом по аудиторской деятельности (далее - области знаний).

5. Единая аттестационная комиссия устанавливает перечень вопросов, предлагаемых претендентам на квалификационном экзамене, в форме тестов с многовариантным ответом, вопросов экзаменационных билетов, практических задач. Предлагаемые претендентам на квалификационном экзамене вопросы из одной области знаний должны иметь равный уровень сложности. Предлагаемые претендентам на квалификационном экзамене вопросы в форме тестов должны иметь один однозначно определяемый правильный ответ.

Квалификационный экзамен состоит из компьютерного тестирования и выполнения письменной работы.

6. Перечень вопросов, предлагаемых претендентам на квалификационном экзамене в форме тестов с многовариантным ответом, и вопросов экзаменационных билетов должен включать:

а) не менее 2000 тестов с многовариантным ответом, предназначенных для проверки знаний претендентов во всех областях знаний;

б) не менее 800 вопросов экзаменационных билетов, предназначенных для проверки знаний претендентов во всех областях знаний.

Перечень вопросов, предлагаемых претендентам на квалификационном экзамене в форме практических задач, устанавливается единой аттестационной комиссией для каждого квалификационного экзамена и должен включать не менее 4 практических задач, предназначенных для проверки навыков претендентов, необходимых для осуществления (участия в осуществлении) аудиторской деятельности. На каждом квалификационном экзамене претендентам предлагается новый перечень вопросов в форме практических задач.

7. Перечень вопросов, предлагаемых претендентам на квалификационном экзамене в форме тестов с многовариантным ответом, подлежит обновлению перед каждым квалификационным экзаменом не менее чем на 10 процентов, в том числе с учетом изменений, внесенных в законодательные и иные нормативные правовые акты, а также международные стандарты финансовой отчетности и международные стандарты аудита.

8. Перечень вопросов, предлагаемых претендентам на квалификационном экзамене в форме вопросов экзаменационных билетов, подлежит обновлению с учетом изменений, внесенных в законодательные и иные нормативные правовые акты, а также международные стандарты финансовой отчетности и международные стандарты аудита.

Не позднее 22 рабочих дней до даты проведения очередного квалификационного экзамена в части письменной работы единая аттестационная комиссия размещает перечень вопросов в форме вопросов экзаменационных билетов на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

9. Вопросы, предлагаемые претендентам на квалификационном экзамене (в части вопросов в форме тестов с многовариантным ответом и практических задач), раскрытию, в том числе публикации, передаче претендентам не подлежат.

Единая аттестационная комиссия обеспечивает осуществление необходимых организационных и технических мер для защиты перечня вопросов, предлагаемых претендентам на квалификационном экзамене (в части вопросов в форме тестов с многовариантным ответом и практических задач), от неправомерного или случайного доступа к нему, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения вопросов, а также от иных неправомерных действий.

III. Порядок участия претендента в квалификационном экзамене

10. Для участия в квалификационном экзамене претендент заполняет регистрационную анкету. Регистрация осуществляется в электронном виде на официальном сайте единой аттестационной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

11. В регистрационной анкете претендент сообщает о себе следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование субъекта Российской Федерации, где проживает претендент; электронный адрес, по которому может быть направлено электронное уведомление о регистрации претендента; сведения о наличии высшего образования, полученного в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении высшего профессионального образования.

12. Непосредственно после заполнения регистрационной анкеты претенденту автоматически присваивается регистрационный номер, который используется при проведении квалификационного экзамена, в том числе при определении результатов квалификационного экзамена. Присвоенный претенденту регистрационный номер не подлежит повторному использованию, за исключением случаев повторной сдачи квалификационного экзамена этим же претендентом. Единая аттестационная комиссия обеспечивает защиту сведений, указанных в пункте 11 настоящего Положения, а также информации о регистрационных номерах, присвоенных претендентам, от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения их, а также от иных неправомерных действий.

13. Не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем получения единой аттестационной комиссией от претендента платы за прием квалификационного экзамена (при условии

регистрации претендента к этому дню), единая аттестационная комиссия подтверждает право на участие претендента в квалификационном экзамене. Подтверждение осуществляется путем направления претенденту электронного сообщения на электронный адрес, указанный претендентом при регистрации.

Днем получения единой аттестационной комиссией от претендента платы за прием квалификационного экзамена считается день зачисления платы на счет единой аттестационной комиссии в банке.

14. Единая аттестационная комиссия прекращает подтверждать право на участие претендентов в очередном квалификационном экзамене не позднее чем за 8 рабочих дней до даты проведения очередного квалификационного экзамена соответственно в части компьютерного тестирования и в части письменной работы.

15. В случае если претендент не соответствует требованию части 3 статьи 11 Федерального закона "Об аудиторской деятельности", единая аттестационная комиссия уведомляет претендента об этом. Уведомление осуществляется путем направления претенденту электронного сообщения на электронный адрес, указанный претендентом при регистрации, не позднее 22 рабочих дней со дня присвоения претенденту регистрационного номера.

16. В случае если несоответствие претендента требованию части 3 статьи 11 Федерального закона "Об аудиторской деятельности" обнаруживается после подтверждения единой аттестационной комиссией права на участие претендента в квалификационном экзамене, единая аттестационная комиссия одновременно с уведомлением о несоответствии претендента требованию части 3 статьи 11 Федерального закона "Об аудиторской деятельности", предусмотренным пунктом 15 настоящего Положения, уведомляет претендента об аннулировании указанного подтверждения. Уведомление об аннулировании подтверждения права на участие претендента в квалификационном экзамене осуществляется путем направления претенденту электронного сообщения на электронный адрес, указанный претендентом при регистрации.

В случае если несоответствие претендента требованию части 3 статьи 11 Федерального закона "Об аудиторской деятельности" обнаруживается после участия претендента в квалификационном экзамене в форме компьютерного тестирования, то результаты компьютерного тестирования претендента аннулируются решением единой аттестационной комиссии. Единая аттестационная комиссия одновременно с уведомлением о несоответствии претендента требованию части 3 статьи 11 Федерального закона "Об аудиторской деятельности", предусмотренным пунктом 15 настоящего Положения, уведомляет претендента об аннулировании результатов компьютерного тестирования. Уведомление об аннулировании результатов компьютерного тестирования осуществляется путем направления претенденту электронного сообщения на электронный адрес, указанный претендентом при регистрации.

17. В квалификационном экзамене принимают участие претенденты, право на участие которых в квалификационном экзамене подтверждено единой аттестационной комиссией.

18. Не менее чем за 8 рабочих дней до даты проведения очередного квалификационного экзамена в части компьютерного тестирования и в части письменной работы единая аттестационная комиссия уведомляет претендентов, право на участие которых в квалификационном экзамене подтверждено, о дате, времени и месте проведения квалификационного экзамена. Уведомление о дате, времени и месте проведения квалификационного экзамена осуществляется путем размещения соответствующей информации на официальном сайте единой аттестационной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и направления каждому претенденту электронного сообщения на электронный адрес, указанный претендентом при регистрации.

19. Претендент допускается к квалификационному экзамену при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего его личность. Претендент, не имеющий при себе паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего его личность, либо опоздавший к началу квалификационного экзамена, считается не явившимся на квалификационный экзамен.

20. Для проведения компьютерного тестирования единая аттестационная комиссия формирует группу претендентов. Численность группы претендентов определяется наличием

оборудованных мест сдачи компьютерного тестирования, но не менее 15 претендентов. Группа формируется из числа зарегистрировавшихся претендентов в календарной очередности их регистрации.

21. Дата, время и место проведения компьютерного тестирования устанавливаются единой аттестационной комиссией.

22. При определении мест проведения компьютерного тестирования единая аттестационная комиссия должна обеспечить систематическое проведение компьютерного тестирования в каждом субъекте Российской Федерации (с учетом установленной пунктом 20 настоящего Положения минимальной численности группы претендентов).

23. При регистрации претендента должна быть обеспечена возможность выбора претендентом места проведения компьютерного тестирования из числа определенных единой аттестационной комиссией.

24. Перед началом компьютерного тестирования представитель единой аттестационной комиссии или специалист, осуществляющий техническое обслуживание компьютерной техники, проводит инструктаж претендентов по организации компьютерного тестирования. При проведении компьютерного тестирования каждый претендент получает индивидуальный набор тестов, сформированный из перечня вопросов в форме тестов, предлагаемых претендентам на квалификационном экзамене, автоматически в режиме реального времени путем произвольной выборки. Индивидуальный набор тестов состоит из вопросов из всех областей знаний. В индивидуальный набор тестов включается по 10 вопросов из каждой области знаний.

25. Претендент получает доступ к индивидуальному набору тестов автоматически после ввода регистрационного номера.

Общее время для ответов на все вопросы индивидуального набора тестов определяется единой аттестационной комиссией с учетом того, что для ответов на вопросы индивидуального набора тестов из каждой области знаний претенденту предоставляется не более 30 минут.

Доступ претендента к индивидуальному набору тестов прекращается автоматически после ответа на последний вопрос индивидуального набора тестов или по истечении времени, отведенного для ответов на все вопросы индивидуального набора тестов.

26. Претендент получает доступ к каждому следующему вопросу индивидуального набора тестов для ответа на него после ответа на предыдущий вопрос. Пересмотр ответов на вопросы индивидуального набора тестов претендентом не допускается.

27. Компьютерное тестирование проводится в помещениях, оборудованных компьютерной техникой, позволяющей формировать и доводить до каждого претендента индивидуальный набор тестов в режиме реального времени. Каждый претендент должен быть обеспечен отдельным рабочим столом. Размещение претендентов в указанных помещениях должно исключать возможность общения претендентов.

28. Проведение компьютерного тестирования прекращается не позднее чем за 15 рабочих дней до даты проведения очередного квалификационного экзамена в части письменной работы.

29. Квалификационные экзамены в части письменной работы проводятся два раза в год одновременно во всех местах их проведения. Для проведения письменной работы единая аттестационная комиссия формирует группы претендентов. Численность группы претендентов определяется наличием оборудованных мест для выполнения письменной работы, но не менее 25 претендентов. Группа претендентов формируется из числа претендентов, сдавших квалификационный экзамен в части компьютерного тестирования.

Претендент, сдавший экзамен в части компьютерного тестирования, вправе сдавать квалификационный экзамен в части письменной работы, если с даты объявления результатов компьютерного тестирования прошло не более двух лет. По истечении этого срока результаты компьютерного тестирования аннулируются единой аттестационной комиссией.

30. Дата и место проведения квалификационного экзамена в части письменной работы устанавливаются единой аттестационной комиссией. При определении мест проведения квалификационного экзамена в части письменной работы единая аттестационная комиссия должна обеспечить проведение квалификационного экзамена в центре каждого федерального округа (с учетом установленной пунктом 29 настоящего Положения минимальной численности группы претендентов). При регистрации претендента должна быть обеспечена возможность

выбора претендентом места проведения квалификационного экзамена в части письменной работы из числа определенных единой аттестационной комиссией.

31. Время начала квалификационного экзамена в части письменной работы устанавливается единой аттестационной комиссией. Для ответа на вопрос экзаменационного билета из одной области знаний претенденту предоставляется не более 45 минут. Для решения практической задачи претенденту предоставляется не более 1 часа 30 минут.

32. При выполнении письменной работы каждый претендент получает индивидуальный экзаменационный билет. В индивидуальный экзаменационный билет включаются по одному вопросу из каждой области знаний, а также одна практическая задача. Индивидуальные экзаменационные билеты формируются единой аттестационной комиссией из перечня вопросов в форме вопросов экзаменационных билетов и практических задач, предлагаемых претендентам на квалификационном экзамене, автоматически путем произвольной выборки. Последовательность вопросов экзаменационных билетов устанавливается единой аттестационной комиссией для всех претендентов.

33. В каждый день проведения письменной работы проверяется квалификация претендента не более чем в 3 областях знаний. Перерыв между временем, предусмотренным для ответа на вопрос из одной области знаний, и временем, предусмотренным для ответа на вопрос из другой области знаний (временем, предусмотренным для решения практической задачи), не может превышать 30 минут.

34. Претендент получает каждый следующий вопрос экзаменационного билета для ответа на него (практическую задачу для решения) после сдачи представителю единой аттестационной комиссии письменного ответа на предыдущий вопрос экзаменационного билета. Пересмотр претендентом ответа на вопрос экзаменационного билета (решения практической задачи) после сдачи его представителю единой аттестационной комиссии не допускается.

35. Претендент должен сдать представителю единой аттестационной комиссии письменный ответ на вопрос экзаменационного билета (решение практической задачи) с экзаменационным билетом после окончания подготовки ответа или по истечении времени, отведенного для ответа на вопрос экзаменационного билета (решения практической задачи). Каждый лист письменного ответа на вопрос экзаменационного билета (решения практической задачи) должен быть подписан претендентом. Листы письменных ответов на вопросы экзаменационного билета (решения практической задачи) не должны содержать фамилию, имя, отчество претендента, а также никаких иных сведений либо отметок, позволяющих идентифицировать претендента (за исключением регистрационного номера претендента).

Претендент, нарушивший данные требования, считается не сдавшим квалификационный экзамен.

36. Квалификационный экзамен сдается претендентом самостоятельно на русском языке без помощи переводчика и каких-либо иных лиц.

37. При решении практической задачи претендент может пользоваться калькулятором, а также законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (за исключением федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности и федеральных стандартов аудиторской деятельности), на которых основывается решение практической задачи и доступ к которым обеспечивается единой аттестационной комиссией.

38. При проведении квалификационного экзамена претенденту запрещается:

а) пользоваться законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (за исключением указанных в пункте 37 настоящего Положения при решении практической задачи), международными стандартами финансовой отчетности, международными стандартами аудита, справочными и иными материалами, а также средствами связи и компьютерной техники, кроме предоставленных единой аттестационной комиссией;

б) вести переговоры с другими претендентами;

в) вести какие-либо записи на бумажном или ином носителе информации (кроме бумажного носителя информации, предоставленного претенденту единой аттестационной комиссией);

г) покидать помещение, в котором проводится квалификационный экзамен, во время квалификационного экзамена (за исключением случаев, определенных единой аттестационной комиссией);

д) выносить из помещения, в котором проводится квалификационный экзамен, экзаменационные билеты (практические задачи), а также листы письменных ответов на вопросы экзаменационного билета (листы решения практической задачи).

Претендент, нарушивший указанные требования, удаляется из помещения, в котором проводится квалификационный экзамен, и считается не сдавшим квалификационный экзамен.

39. В помещении, в котором проводится квалификационный экзамен, допускается присутствие только претендентов, представителей единой аттестационной комиссии, специалистов, осуществляющих техническое обслуживание компьютерной техники.

40. В случае если при проведении квалификационного экзамена в форме компьютерного тестирования произошел технический сбой в работе компьютерной техники (в частности, поломка компьютера, сбой программных средств, отключение снабжения электрической энергией) или возникли иные обстоятельства, препятствующие претендентам завершить компьютерное тестирование (в частности, угроза террористического акта, задымление, пожар), то единая аттестационная комиссия обеспечивает устранение технической неисправности (иных обстоятельств, препятствующих претендентам завершить компьютерное тестирование) и предоставляет претенденту возможность завершить прохождение компьютерного тестирования. При отсутствии возможности продолжения претендентом компьютерного тестирования единая аттестационная комиссия устанавливает для него другую дату и время прохождения им компьютерного тестирования (с учетом вопросов индивидуального набора тестов, на которые претендент дал ответы до момента технического сбоя компьютерной техники или возникновения иных обстоятельств, препятствующих претендентам завершить компьютерное тестирование).

В случае если при проведении квалификационного экзамена в части письменной работы возникли обстоятельства, препятствующие претендентам завершить выполнение письменной работы (в частности, отключение снабжения электрической энергией, угроза террористического акта, задымление, пожар), то при невозможности устранения указанных обстоятельств единая аттестационная комиссия устанавливает другую дату и время выполнения претендентами квалификационного экзамена в части письменной работы (с учетом вопросов экзаменационного билета (практической задачи), на которые претендент дал ответы до момента наступления обстоятельств, препятствующих претендентам завершить выполнение письменной работы).

IV. Порядок определения результатов квалификационного экзамена

41. За каждый правильный ответ на вопрос в форме теста претендент получает 2 балла, за неправильный ответ или отсутствие ответа - 0 баллов.

За каждый ответ на вопрос экзаменационного билета претендент получает 10, либо 8, либо 6, либо 4, либо 2, либо 0 баллов в зависимости от того, в какой степени претендент ответил на вопрос экзаменационного билета.

За решение практической задачи претендент получает 50, либо 40, либо 30, либо 25, либо 20, либо 10, либо 0 баллов в зависимости от того, в какой степени претендент решил практическую задачу.

Единая аттестационная комиссия должна обеспечить единые подходы к определению результатов выполнения письменной работы претендентами.

42. Претендент, получивший за ответы на все вопросы индивидуального набора тестов менее 86 процентов максимально возможного количества баллов, считается не сдавшим квалификационный экзамен и не допускается к выполнению письменной работы.

Претендент, получивший за ответы на все вопросы экзаменационного билета и решение практической задачи суммарно не менее 67 процентов максимально возможного количества баллов (при условии получения за ответы на все вопросы экзаменационного билета не менее 84 процентов максимально возможного количества баллов), считается сдавшим квалификационный экзамен.

43. Протокол результатов компьютерного тестирования формируется в автоматическом режиме непосредственно после проведения компьютерного тестирования. Единая аттестационная комиссия определяет лиц, уполномоченных на подписание протокола

результатов компьютерного тестирования.

Результаты компьютерного тестирования объявляются единой аттестационной комиссией не позднее пяти рабочих дней с даты проведения компьютерного тестирования. Датой объявления единой аттестационной комиссией результатов компьютерного тестирования считается день направления претенденту электронного сообщения об этих результатах на электронный адрес, указанный претендентом при регистрации.

44. Письменные ответы на экзаменационные вопросы опечатываются и доставляются в единую аттестационную комиссию, которая организовывает их централизованную проверку.

45. Результаты письменной работы определяются не позднее 45 рабочих дней, следующих за последним днем выполнения претендентами письменной работы. Результаты письменной работы оформляются протоколом, подписываемым лицом, уполномоченным единой аттестационной комиссией.

Датой определения результатов письменной работы считается день подписания лицом, уполномоченным единой аттестационной комиссией, протокола результатов письменной работы.

46. Решение о сдаче (несдаче) претендентами квалификационного экзамена принимается единой аттестационной комиссией не позднее 8 рабочих дней с даты определения результатов письменной работы. Решение о сдаче (несдаче) претендентами квалификационного экзамена подписывается руководителем единой аттестационной комиссии или лицом, им уполномоченным.

47. Решение единой аттестационной комиссии о сдаче (несдаче) претендентами квалификационного экзамена объявляется единой аттестационной комиссией не позднее 5 рабочих дней с даты принятия этого решения. Датой объявления решения единой аттестационной комиссии о сдаче (несдаче) квалификационного экзамена считается день направления претенденту электронного сообщения об этом решении на электронный адрес, указанный претендентом при регистрации. Решение единой аттестационной комиссии о сдаче квалификационного экзамена размещается на официальном сайте единой аттестационной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" одновременно с объявлением этого решения.

48. Не позднее 8 рабочих дней с даты объявления решения единой аттестационной комиссии о сдаче (несдаче) претендентами квалификационного экзамена единая аттестационная комиссия направляет почтовым отправлением заверенные выписки из этого решения о сдаче во все саморегулируемые организации аудиторов.

49. В случае неявки зарегистрировавшегося претендента на квалификационный экзамен или несдачи претендентом квалификационного экзамена претендент вправе повторно сдавать квалификационный экзамен в порядке, установленном настоящим Положением.

50. Претендент имеет право подать апелляцию на нарушение порядка участия претендента в квалификационном экзамене, установленного в разделе III настоящего Положения. Апелляция подается в единую аттестационную комиссию не позднее 22 рабочих дней с даты объявления результатов квалификационного экзамена. Апелляция подается в электронном виде на официальном сайте единой аттестационной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". В апелляции указывается регистрационный номер претендента. Единая аттестационная комиссия уведомляет претендента о получении апелляции не позднее 3 рабочих дней со дня ее получения путем направления ему электронного сообщения на электронный адрес, указанный претендентом при регистрации.

51. Единая аттестационная комиссия рассматривает апелляцию и принимает решение по ней в течение не более 22 рабочих дней с даты получения апелляции единой аттестационной комиссией.

52. Результат рассмотрения апелляции объявляется единой аттестационной комиссией не позднее 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения. Датой объявления решения единой аттестационной комиссии по результатам рассмотрения апелляции считается день направления претенденту электронного сообщения об этом решении на электронный адрес, указанный претендентом при регистрации.