

УТВЕРЖДЕН

решением Общего собрания членов НП АПР от 20 июня 2000 г.,
решением Общего собрания членов НП АПР от 30 мая 2003 г., протокол № 4,
решением Общего собрания членов НП АПР от 20 июня 2005 г., протокол № 6,
решением Общего собрания членов НП АПР от 29 октября 2007 г., протокол № 8,
решением Общего собрания членов НП АПР от 26 мая 2008 г., протокол № 9,
решением Общего собрания членов НП АПР от 22 мая 2009 г., протокол № 10,
решением Общего собрания членов СПО НП АПР от 21 мая 2010 г., протокол № 11,
решением Общего собрания членов СПО НП АПР от 23 мая 2011 г., протокол № 12,
решением Общего собрания членов СПО НП АПР от 31 мая 2012 г., протокол № 13,
решением Общего собрания членов СПО НП АПР от 31 мая 2013 г., протокол № 14,
решением Общего собрания членов СПО НП АПР от 29 мая 2015 г., протокол № 16

УСТАВ

**Саморегулируемой организации аудиторов
«Аудиторская палата России» (Ассоциация)
(новая редакция)**

Москва, 2015 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
Статья 1. Наименование.....	4
Статья 2. Правовой статус. Предмет и цель деятельности СРО АПР.....	4
Статья 3. Место нахождения СРО АПР.....	5
Статья 4. Ответственность СРО АПР.....	5
Статья 5. Источники формирования имущества СРО АПР.....	5
Статья 6. Срок деятельности СРО АПР.....	6
Статья 7. Участие СРО АПР в других организациях. Филиалы и представительства.....	6
РАЗДЕЛ II. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ СРО АПР.....	6
Статья 8. Принципы деятельности СРО АПР.....	6
Статья 9. Функции СРО АПР.....	6
Статья 10. Обеспечение СРО АПР соблюдения требований, предъявляемых к саморегулируемым организациям аудиторов.....	8
РАЗДЕЛ III. ЧЛЕНЫ СРО АПР.....	9
Статья 11. Требования к членству в СРО АПР аудиторов, аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов.....	9
Статья 12. Права членов СРО АПР.....	10
Статья 13. Обязанности членов СРО АПР.....	10
Статья 14. Прием в члены СРО АПР.....	11
Статья 15. Выход членов СРО АПР из состава СРО АПР.....	11
Статья 16. Ответственность членов СРО АПР.....	12
РАЗДЕЛ IV. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ.....	12
Статья 17. Органы управления СРО АПР.....	12
Статья 18. Съезд.....	12
Статья 19. Компетенция Съезда.....	13
Статья 20. Порядок созыва Съезда.....	14
Статья 21. Формирование повестки дня Съезда.....	15
Статья 22. Правомочность Съезда. Кворум.....	15
Статья 23. Оповещение членов СРО АПР о проведении Съезда.....	15
Статья 24. Порядок ведения Съезда.....	15
Статья 25. Порядок принятия решений на Съезде.....	16
Статья 26. Центральный Совет.....	16
Статья 27. Досрочное прекращение полномочий члена Центрального Совета.....	18
Статья 28. Компетенция Центрального Совета.....	19
Статья 29. Порядок созыва Центрального Совета.....	20
Статья 30. Порядок проведения заседания Центрального Совета.....	20
Статья 31. Правомочность заседания Центрального Совета. Принятие решений Центральным Советом.....	20
Статья 32. Единоличный исполнительный орган управления СРО АПР.....	21
Статья 33. Досрочное прекращение полномочий Генерального директора.....	21

Статья 34. Конфликт интересов	22
РАЗДЕЛ V. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ОРГАНЫ.....	22
Статья 35. Комитет по контролю качества работы аудиторских организаций (аудиторов) – членов СРО АПР.....	22
Статья 36. Комитет по профессиональной и корпоративной этике СРО АПР.....	22
Статья 37. Дисциплинарный комитет СРО АПР	22
Статья 38. Профильные комитеты и рабочие группы	23
РАЗДЕЛ VI. КОНТРОЛЬНЫЕ ОРГАНЫ	23
Статья 39. Ревизионная комиссия СРО АПР	23
Статья 40. Порядок проведения ревизии	24
Статья 41. Аудит финансовой отчетности.....	24
РАЗДЕЛ VII. ЛИКВИДАЦИЯ СРО АПР	24
Статья 42. Ликвидация СРО АПР.....	24
РАЗДЕЛ VIII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.....	25
Статья 43. Внесение изменений в Устав.....	25

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование

1. Полное наименование: Саморегулируемая организация аудиторов «Аудиторская палата России» (Ассоциация).
2. Сокращенное наименование: СРО АПР.
3. Полное наименование на английском языке: Self-regulated organization of auditors «Audit chamber of Russia» (Association).
4. Сокращенное наименование на английском языке: «ACR».

Статья 2. Правовой статус. Предмет и цель деятельности СРО АПР

1. Саморегулируемая организация аудиторов «Аудиторская палата России» (Ассоциация), именуемая в дальнейшем СРО АПР, является некоммерческой организацией, основанной на добровольном членстве и созданной для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных целей и обеспечения условий осуществления аудиторской деятельности.

2. Предметом деятельности СРО АПР является реализация принципов саморегулирования профессиональной деятельности.

3. Основной целью деятельности СРО АПР является обеспечение условий осуществления аудиторской деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Для достижения этой цели СРО АПР ставятся следующие основные задачи:

1) содействие повышению качества аудиторских услуг, оказываемых членами СРО АПР;

2) содействие членам СРО АПР в осуществлении профессиональной деятельности, направленное на развитие и совершенствование аудиторской деятельности в Российской Федерации;

3) представление и защита прав и законных интересов членов СРО АПР при осуществлении ими профессиональной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) содействие формированию и реализации государственной политики в отношении предмета саморегулирования;

5) повышение престижа аудиторской профессии;

6) содействие законотворческому процессу в Российской Федерации по вопросам, связанным с предметом аудиторской деятельности и саморегулирования аудиторской деятельности.

4. СРО АПР считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. СРО АПР основана на членстве и объединяет аудиторские организации, аудиторов и индивидуальных аудиторов, отвечающих требованиям, установленным Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» и внутренними документами СРО АПР.

6. СРО АПР осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об аудиторской деятельности», «О саморегулируемых

организациях», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами СРО АПР.

7. СРО АПР может иметь в собственности имущество, переданное ей членами или приобретенное от своего имени; приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права; нести ответственность; отвечать в судебном порядке имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

СРО АПР имеет самостоятельный бухгалтерский баланс.

СРО АПР имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием.

СРО АПР вправе иметь символику – эмблему, герб, иные геральдические знаки, флаг и гимн, описание которой должно содержаться в учредительных документах.

СРО АПР вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

СРО АПР в соответствии с законодательством Российской Федерации является саморегулируемой организацией аудиторов и вправе использовать при осуществлении своей деятельности слова «саморегулируемая», «саморегулирование» и производные от слова «саморегулирование» и их иностранные аналоги.

Статья 3. Место нахождения СРО АПР

Место нахождения СРО АПР: Российская Федерация, город Москва.

Статья 4. Ответственность СРО АПР

1. СРО АПР несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Члены СРО АПР не отвечают по ее обязательствам.

2. СРО АПР в соответствии с федеральными законами в пределах средств компенсационного фонда несет ответственность по обязательствам своего члена, возникшим в результате причинения вреда вследствие недостатков, произведенных членом СРО АПР работ/услуг.

Формирование компенсационного фонда СРО АПР и размещение средств такого фонда осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в целях обеспечения СРО АПР дополнительной имущественной ответственности каждого ее члена перед потребителями аудиторских услуг и иными лицами. Дополнительные требования к составу и структуре средств компенсационного фонда СРО АПР определяются инвестиционной декларацией СРО АПР.

Статья 5. Источники формирования имущества СРО АПР

Источниками формирования имущества СРО АПР являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от членов СРО АПР (вступительные, членские и целевые взносы);
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) средства, полученные от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе;
- 4) средства, полученные от оказания образовательных услуг, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов СРО АПР;

5) средства, полученные от продажи информационных материалов, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов СРО АПР;

6) доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;

7) другие не запрещенные законом источники.

Имущество, переданное СРО АПР, является ее собственностью.

Статья 6. Срок деятельности СРО АПР

СРО АПР создается без ограничения срока деятельности.

Статья 7. Участие СРО АПР в других организациях. Филиалы и представительства

1. Для достижения цели, предусмотренной настоящим Уставом, СРО АПР, по решению постоянно действующего коллегиального органа управления, вправе создавать филиалы и представительства, а также создавать и вступать в иные некоммерческие организации, за исключением других саморегулируемых организаций аудиторов.

2. Филиалы и представительства руководствуются в своей деятельности законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами СРО АПР.

3. Руководители филиалов осуществляют свои полномочия на основании доверенностей, выдаваемых Генеральным директором СРО АПР.

РАЗДЕЛ II. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ СРО АПР

Статья 8. Принципы деятельности СРО АПР

СРО АПР действует на основе следующих принципов:

1) добровольного вступления в число ее членов и выбытия из числа членов в порядке, определенном настоящим Уставом;

2) равенства в правах и обязанностях всех членов СРО АПР;

3) принятия решений органами управления СРО АПР в интересах ее членов;

4) саморегулирования;

5) информационной открытости;

6) контроля за деятельностью органов управления СРО АПР;

7) создания законными средствами благоприятных условий для профессиональной деятельности членов СРО АПР.

Статья 9. Функции СРО АПР

Для достижения цели и выполнения поставленных задач СРО АПР осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает и устанавливает требования к членству в СРО АПР;

2) разрабатывает и утверждает стандарты аудиторской деятельности, принимает правила независимости аудиторов и аудиторских организаций, кодекс профессиональной этики аудиторов;

- 3) осуществляет анализ деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов в порядке, установленном внутренними документами СРО АПР;
- 4) представляет интересы членов СРО АПР в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также оказывает содействие в защите их законных интересов;
- 5) оспаривает в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы СРО АПР, ее члена или членов либо создающие угрозу такого нарушения;
- 6) способствует разрешению профессиональных споров, возникающих между членами СРО АПР, а также между членами СРО АПР и третьими лицами;
- 7) формирует систему повышения квалификации своих членов, организует и контролирует ее работу;
- 8) организует прохождение аудиторами обучения по программам повышения квалификации;
- 9) организует профессиональное обучение лиц, желающих заниматься аудиторской деятельностью;
- 10) подтверждает соблюдение аудиторами, являющимися членами СРО АПР, требования об обучении по программам повышения квалификации;
- 11) осуществляет внешний контроль качества аудиторской деятельности и соблюдения требований профессиональной этики, а также проводит проверку обоснованности поступающих писем, жалоб и заявлений на качество аудита и сопутствующих аудиту услуг, оказанных членами СРО АПР; применяет по итогам проведенных проверок установленные настоящим Уставом меры воздействия к допустившим нарушения членам;
- 12) взаимодействует с российскими и международными объединениями аудиторов и аудиторских организаций, устанавливает и развивает с ними деловые связи;
- 13) участвует в разработке и обсуждении проектов законов и нормативных актов федеральных органов власти, органов власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, государственных программ по вопросам, связанным с аудиторской деятельностью, бухгалтерским учетом и бухгалтерской (финансовой) отчетностью; направляет в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых ею экспертиз проектов нормативных правовых актов;
- 14) вносит на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении аудиторской деятельности;
- 15) организует проведение конференций и семинаров по проблемам, связанным с развитием аудиторской деятельности и повышением качества аудиторских проверок и оказания сопутствующих аудиту услуг; формирует информационные и учебно-методические материалы по вопросам, отвечающим целям деятельности СРО АПР, организует издание литературы и периодических изданий по аудиторской деятельности; организует проведение профессиональных конкурсов;

16) запрашивает в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее федеральными законами функций;

17) осуществляет иные функции, определенные законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Уставом.

Статья 10. Обеспечение СРО АПР соблюдения требований, предъявляемых к саморегулируемым организациям аудиторов

Для сохранения статуса саморегулируемой организации аудиторов в соответствии с законодательством Российской Федерации СРО АПР, включая ее органы управления и специализированные органы, обязана обеспечить выполнение требований законодательства Российской Федерации, предъявляемые к саморегулируемым организациям аудиторов, в том числе:

1) содействовать развитию профессии и повышению эффективности аудиторской деятельности в Российской Федерации;

2) соблюдать требования законодательства о саморегулировании, иных федеральных законов и настоящего Устава;

3) формировать компенсационный фонд (компенсационные фонды) для обеспечения дополнительной имущественной ответственности каждого члена СРО АПР перед потребителями аудиторских услуг и иными лицами;

4) участвовать в установленном порядке в создании, включая финансирование, и деятельности единой аттестационной комиссии, предусмотренной Федеральным законом «Об аудиторской деятельности»;

5) образовывать третейские суды для разрешения споров, возникающих между членами СРО АПР, а также между членами СРО АПР и потребителями аудиторских услуг и иными лицами;

6) участвовать через своих представителей в работе уполномоченного федерального органа, в разработке проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, стандартов аудиторской деятельности;

7) осуществлять систематический контроль за соблюдением ее членами законодательства Российской Федерации в сфере аудиторской деятельности, Федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности, Кодекса профессиональной этики аудиторов, аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов, являющихся членами СРО АПР, в соответствии с внутренними документами СРО АПР, а также применять соответствующие меры воздействия;

8) сообщать в уполномоченный федеральный орган обо всех изменениях в сведениях об СРО АПР для внесения в государственный реестр саморегулируемых организаций аудиторов;

9) сообщать в уполномоченный федеральный орган о дополнительных к требованиям, установленным международными стандартами аудита, требованиях, предусмотренных СРО АПР в своих стандартах аудиторской деятельности, а также о дополнительных требованиях, включенных в принятые ею правила независимости аудиторов и аудиторских организаций, и дополнительных нормах профессиональной этики, включенных в принятый ею кодекс профессиональной этики аудиторов, в порядке, сроки и по форме, которые определяются уполномоченным федеральным органом;

10) представлять в уполномоченный федеральный орган отчеты и иные сведения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) вести в соответствии с порядком, установленным уполномоченным федеральным органом, реестр аудиторов и аудиторских организаций в отношении своих членов и размещать на

официальном сайте СРО АПР сведения, содержащиеся в нем в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

12) обеспечить доступ к информации, содержащейся в реестре аудиторов и аудиторских организаций СРО АПР;

13) обеспечить информационную открытость СРО АПР путем предоставления на официальном сайте и/или в средствах массовой информации следующей основной информации об СРО АПР:

о составе членов;

об условиях, о способах и порядке обеспечения ответственности членов СРО АПР перед потребителями аудиторских услуг и иными лицами;

о субъектах профессиональной деятельности, вступивших в СРО АПР, а также о членах, прекративших свое членство в СРО АПР, и об основаниях прекращения их членства;

об условиях членства в СРО АПР;

о содержании стандартов и правил СРО АПР;

о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов СРО АПР;

о решениях, принятых Съездом СРО АПР и Центральным Советом СРО АПР;

о случаях привлечения членов СРО АПР к ответственности за нарушение требований законодательства Российской Федерации в части осуществления профессиональной деятельности, стандартов и правил СРО АПР;

о любых исках и заявлениях, поданных СРО АПР в суды;

о составе и стоимости имущества компенсационного фонда;

об аттестатах, выданных по результатам обучения;

о результатах экспертизы нормативного правового акта, в проведении которой СРО АПР принимала участие;

о результатах проведенных специализированными органами проверок деятельности членов СРО АПР;

о годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности и результатах ее аудита;

раскрывать иную информацию о деятельности СРО АПР и ее членов, если такое раскрытие обеспечивает информационную открытость деятельности СРО АПР и не влечет за собой возникновение конфликта интересов СРО АПР и ее членов;

14) организовывать подготовку и повышение квалификации аудиторов;

15) подтверждать соблюдение требований по ежегодному повышению квалификации аудиторов;

16) осуществлять проверку писем, жалоб и заявлений на действия членов СРО АПР в соответствии с внутренними документами.

РАЗДЕЛ III. ЧЛЕНЫ СРО АПР

Статья 11. Требования к членству в СРО АПР аудиторов, аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов

Членами СРО АПР могут быть юридические и физические лица, отвечающие требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» и внутренними документами СРО АПР.

Статья 12. Права членов СРО АПР

Члены СРО АПР вправе:

- 1) участвовать в управлении делами СРО АПР, в том числе избирать и быть избранными в органы ее управления;
- 2) по своему усмотрению выходить из СРО АПР на основании письменного заявления в порядке, установленном настоящим Уставом и внутренними документами СРО АПР;
- 3) получать в СРО АПР помощь в решении вопросов, входящих в компетенцию саморегулируемой организации аудиторов;
- 4) пользоваться организационной, правовой и консультативной поддержкой СРО АПР при рассмотрении в правоохранительных и судебных органах вопросов, затрагивающих их законные профессиональные интересы;
- 5) обращаться в СРО АПР с замечаниями и предложениями по всем вопросам ее деятельности;
- 6) участвовать в разработке проектов документов, определяющих основные направления деятельности СРО АПР;
- 7) пользоваться организационно-методической помощью СРО АПР для организации подготовки и повышения квалификации аудиторов в регионах;
- 8) иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями органов управления СРО АПР.

Статья 13. Обязанности членов СРО АПР

Члены СРО АПР обязаны:

- 1) соблюдать требования законодательства Российской Федерации, стандартов аудиторской деятельности, Кодекса профессиональной этики аудиторов, аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов, являющихся членами СРО АПР, внутренних стандартов СРО АПР, Правил независимости аудиторов, индивидуальных аудиторов и аудиторских организаций – членов СРО АПР, настоящего Устава и иных внутренних документов СРО АПР;
- 2) содействовать достижению уставной цели СРО АПР и реализации приоритетных направлений ее развития;
- 3) выполнять решения органов управления СРО АПР;
- 4) своевременно и в полном объеме уплачивать взносы, предусмотренные настоящим Уставом;
- 5) своевременно страховать профессиональную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами СРО АПР;
- 6) проходить и оплачивать, в установленном внутренними документами СРО АПР порядке, внешнюю проверку качества аудиторской деятельности и соблюдения профессиональной этики, а также участвовать в контрольных мероприятиях, проводимых СРО АПР при рассмотрении писем, жалоб и заявлений на действия ее членов;
- 7) содействовать СРО АПР и ее представителям при осуществлении внешнего контроля соблюдения требований законодательства об аудиторской деятельности, стандартов аудиторской деятельности, норм профессиональной этики, требований внутренних стандартов, требований к повышению квалификации, а также незамедлительно принимать меры по устранению нарушений, выявленных по итогам внешних проверок качества их работы;
- 8) представлять в СРО АПР отчеты о своей деятельности в составе и в порядке, установленном внутренними документами СРО АПР;

- 9) исполнять в полном объеме принятые на себя обязанности по отношению к СРО АПР;
- 10) нести иные обязанности, вытекающие из законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, решений органов управления СРО АПР.

Статья 14. Прием в члены СРО АПР

1. Прием в члены СРО АПР производится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и в порядке, установленном внутренними документами СРО АПР.

2. Решение о приеме либо об отказе в приеме в члены СРО АПР принимается Центральным Советом СРО АПР в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем представления претендентом заявления и документов, предусмотренных внутренними документами СРО АПР.

3. Решение о приеме в члены СРО АПР вступает в силу со дня уплаты взноса (взносов) в компенсационный фонд СРО АПР, а также иных взносов, установленных СРО АПР при приеме в ее члены.

4. Члену СРО АПР выдается документ, подтверждающий его членство.

5. В случае принятия решения об отказе в приеме СРО АПР направляет претенденту мотивированный письменный отказ в приеме в члены СРО АПР.

Основанием для принятия решения об отказе в приеме в члены СРО АПР является:

1) несоответствие лица требованиям законодательства Российской Федерации и требованиям к членству, установленным СРО АПР;

2) представление документов, не соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и внутренними документами СРО АПР;

3) установление недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных в СРО АПР;

4) обнаружение после выдачи физическому лицу квалификационного аттестата аудитора обстоятельств, препятствовавших такой выдаче;

5) прекращение членства аудиторской организации, аудитора в СРО АПР или иной саморегулируемой организации аудиторов (за исключением прекращения членства по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 4, 8 части 15 статьи 18 Федерального закона от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»), если со дня принятия решения о прекращении членства прошло менее трех лет.

Статья 15. Выход членов СРО АПР из состава СРО АПР

1. Член СРО АПР вправе в любое время выйти из состава членов СРО АПР по своему усмотрению.

Для реализации права на выход член СРО АПР должен подать соответствующее заявление в Центральный Совет СРО АПР.

Порядок прекращения членства в СРО АПР определяется внутренними документами СРО АПР.

Членство в СРО АПР прекращается с даты принятия СРО АПР решения о прекращении такого членства.

2. Член СРО АПР не вправе получать при выходе из СРО АПР часть ее имущества или стоимость этого имущества.

3. Сведения о прекращении членства аудиторской организации, аудитора в СРО АПР распространяются в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации и размещаются на официальном сайте СРО АПР в сети Интернет.

Статья 16. Ответственность членов СРО АПР

1. В отношении члена СРО АПР, допустившего нарушение требований Федерального закона «Об аудиторской деятельности», стандартов аудиторской деятельности, Правил независимости аудиторов, индивидуальных аудиторов и аудиторских организаций – членов СРО АПР, Кодекса профессиональной этики аудиторов, аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов, являющихся членами СРО АПР, положений настоящего Устава, могут быть применены меры в соответствии с Кодексом мер дисциплинарного воздействия СРО АПР.

2. Процедура рассмотрения вопросов о применении в отношении членов СРО АПР мер дисциплинарного воздействия определяется внутренними документами СРО АПР.

3. Исключение из членов СРО АПР производится на основании решения Центрального Совета СРО АПР.

4. Решение об исключении члена из СРО АПР может быть принято в следующих случаях:

1) когда его членство в СРО АПР противоречит требованиям законодательства Российской Федерации, стандартов аудиторской деятельности, Правил независимости аудиторов, индивидуальных аудиторов и аудиторских организаций – членов СРО АПР, Кодекса профессиональной этики аудиторов, аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов, являющихся членами СРО АПР, настоящего Устава и иных внутренних документов СРО АПР;

2) в качестве меры дисциплинарного воздействия в случаях, установленных Кодексом мер дисциплинарного воздействия СРО АПР;

3) исполнения СРО АПР предписания уполномоченного федерального органа;

4) неисполнения членом СРО АПР обязанностей по уплате членских взносов в течение 180 дней с момента окончания финансового года;

5) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ IV. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

Статья 17. Органы управления СРО АПР

1. Органами управления СРО АПР являются:

1) Съезд СРО АПР – высший орган управления СРО АПР (далее – Съезд);

2) Центральный Совет СРО АПР – постоянно действующий коллегиальный орган управления СРО АПР (далее – Центральный Совет);

3) Генеральный директор СРО АПР – единоличный исполнительный орган управления СРО АПР (далее – Генеральный директор).

2. Органы управления осуществляют управление деятельностью СРО АПР в соответствии с компетенцией, определенной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Статья 18. Съезд

1. Высшим органом управления СРО АПР является Съезд.

2. Делегаты на Съезд избираются по нормам представительства, устанавливаемым Центральным Советом перед созывом каждого Съезда. Нормы представительства устанавливаются пропорционально количеству членов СРО АПР, состоящих на учете в соответствующем филиале, с обеспечением представительства членов СРО АПР, зарегистрированных на территории каждого

субъекта Российской Федерации. Информация о норме представительства от каждого филиала СРО АПР доводится до сведения филиала СРО АПР в решении Центрального Совета о созыве Съезда.

Порядок формирования делегаций на Съезд и порядок проведения общего собрания филиала СРО АПР определяется настоящим Уставом и Регламентом проведения Съезда.

Члены Центрального Совета являются делегатами Съезда по должности.

Лица, не являющиеся членами СРО АПР, не могут быть делегатами Съезда. Делегаты на Съезд от филиалов СРО АПР избираются на общих собраниях филиалов СРО АПР.

3. Делегаты имеют равные права на Съезде.

Каждый делегат при принятии решений имеет один голос.

Делегаты принимают личное участие в работе Съезда. Не допускается передача полномочий Делегата (в том числе по доверенности) другим лицам.

4. Съезд может быть очередным и внеочередным (чрезвычайным).

5. Очередной Съезд созывается не реже одного раза в год.

6. Внеочередной (чрезвычайный) Съезд проводится между очередными Съездами в случаях, определенных настоящим Уставом, для решения вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Съезда.

Статья 19. Компетенция Съезда

1. К компетенции Съезда относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение Устава СРО АПР, внесение в него изменений;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности СРО АПР, принципов формирования и использования его имущества;
- 3) избрание членов Центрального Совета, досрочное прекращение полномочий Центрального Совета или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;
- 4) назначение Генерального директора и досрочное прекращение его полномочий;
- 5) принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов СРО АПР в ее имущество;
- 6) определение порядка приема в члены СРО АПР и исключения из числа ее членов;
- 7) утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами СРО АПР требований Федерального закона «Об аудиторской деятельности», стандартов аудиторской деятельности, правил независимости аудиторов и аудиторских организаций, кодекса профессиональной этики аудиторов, условий членства в СРО АПР и требований настоящего Устава;
- 8) утверждение отчета Центрального Совета и Генерального директора;
- 9) утверждение сметы СРО АПР, внесение в неё изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности СРО АПР;
- 10) принятие решения о добровольном исключении сведений о СРО АПР из государственного реестра саморегулируемых организаций аудиторов;
- 11) принятие решения о реорганизации или ликвидации СРО АПР, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора);

12) рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов СРО АПР, на необоснованность принятого Центральным Советом решения об исключении этого лица из членов СРО АПР;

13) избрание Ревизионной комиссии СРО АПР;

14) принятие иных решений в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Принятие решений по вопросам, указанным в подпунктах первом – третьем, пятом, седьмом – двенадцатом настоящего пункта относятся к исключительной компетенции Съезда и не могут быть делегированы другим органам.

2. Съезд может принимать решения по другим вопросам, включенным в повестку дня по инициативе Центрального Совета, Генерального директора, Ревизионной комиссии СРО АПР в порядке, установленном настоящим Уставом.

Статья 20. Порядок созыва Съезда

1. Съезд созывается по решению Центрального Совета не позднее месяца, в котором заканчиваются полномочия действующих органов управления СРО АПР.

Решение Центрального Совета о созыве Съезда должно быть принято не позднее 40 дней до даты его проведения.

2. Внеочередной (чрезвычайный) Съезд созывается для решения вопросов, принятие решений по которым не может быть отложено до проведения очередного Съезда.

3. Решение о созыве внеочередного (чрезвычайного) Съезда принимается Центральным Советом по следующим основаниям:

1) по собственной инициативе для необходимости решения вопросов деятельности СРО АПР, не терпящих отлагательства;

2) по требованию Генерального директора;

3) по требованию Ревизионной комиссии СРО АПР;

4) в случае досрочного прекращения полномочий членов Центрального Совета, составляющих не менее одной трети от численного состава Центрального Совета;

5) по требованию не менее одной трети членов СРО АПР.

4. Дата проведения внеочередного (чрезвычайного) Съезда назначается не ранее 30 дней и не позднее 60 дней с момента принятия соответствующего решения.

5. В решении Центрального Совета о проведении Съезда должны быть определены:

1) статус Съезда: очередной или внеочередной (чрезвычайный);

2) основание для созыва внеочередного (чрезвычайного) Съезда;

3) дата, место и время проведения Съезда;

4) проект повестки дня Съезда;

5) дата окончания приема предложений членов СРО АПР по повестке дня Съезда;

6) перечень информации и материалов для предварительного ознакомления членов СРО АПР, а также порядок такого ознакомления;

7) предлагаемый порядок голосования по каждому вопросу повестки дня (открытое или закрытое (тайное) с использованием бюллетеней);

8) иные вопросы, необходимые для подготовки к проведению Съезда.

6. Порядок ведения Съезда и принятия им решений устанавливается Регламентом проведения Съезда, утверждаемым Съездом.

Съезд не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня Съезда, а также изменять повестку дня.

Статья 21. Формирование повестки дня Съезда

1. Центральный Совет формирует повестку дня очередного Съезда.

К повестке дня прилагается список претендентов на выборные должности, с указанием фамилии, имени, отчества претендента, наименования аудиторской организации (фамилия, имя, отчество аудитора) - члена СРО АПР, которую он представляет, средства связи с ним, а также иные сведения, характеризующие претендента.

2. Предложения в повестку дня очередного или внеочередного (чрезвычайного) Съезда должны быть направлены членом СРО АПР в адрес Генерального директора в письменном виде, способом, обеспечивающим подтверждение доставки соответствующего отправления, не менее чем за 20 дней до даты проведения очередного Съезда или 10 рабочих дней до даты проведения внеочередного (чрезвычайного) Съезда.

Предложения в повестку дня Съезда могут быть переданы способом, обеспечивающим скорейшее получение такой информации (с использованием телефонной, телеграфной, факсимильной связи, электронной почты и т.п.), или вручены лично под расписку.

В случае спора лицо вправе ссылаться на факт подачи предложения в повестку дня Съезда только при наличии у него соответствующих доказательств вручения.

Обязательному включению в повестку дня Съезда подлежат те дополнительные вопросы, за исключением вопросов, связанных с внесением изменений в Устав, предложения о включении которых подали в установленном настоящим Уставом порядке не менее 20 процентов от числа членов СРО АПР, зарегистрированных в реестре аудиторов и аудиторских организаций СРО АПР на дату окончания приема предложений по формированию повестки дня, а также вопросы, предложенные Генеральным директором либо Ревизионной комиссией СРО АПР.

Статья 22. Правомочность Съезда. Кворум

1. Съезд считается правомочным, если в его работе принимают участие более половины делегатов (кворум).

2. При отсутствии кворума через один час после назначенного времени начала проведения Съезда (если этот срок не будет продлен большинством фактически присутствующих делегатов Съезда) Съезд признается несостоявшимся.

Статья 23. Оповещение членов СРО АПР о проведении Съезда

Генеральный директор организует уведомление членов СРО АПР о дате проведения Съезда с использованием средств почтовой и (или) электронной связи не менее чем за 30 дней до проведения очередного Съезда или не менее чем за 25 дней до проведения внеочередного (чрезвычайного) Съезда. В уведомлении указывается порядок ознакомления с материалами предстоящего Съезда.

Статья 24. Порядок ведения Съезда

1. Съезд проводится в порядке, установленном настоящим Уставом и Регламентом проведения Съезда.

2. Перед открытием Съезда проводится регистрация делегатов.

Проведение регистрации организует Генеральный директор.

Регистрация делегатов осуществляется в соответствии со списком делегатов, подготовленным на основании протоколов общих собраний филиалов СРО АПР и данных реестра аудиторов и аудиторских организаций, а также документов, удостоверяющих личность делегата Съезда.

Не зарегистрировавшийся делегат Съезда не вправе принимать участие в голосовании.

3. Съезд открывается в указанное в уведомлении о проведении Съезда время или позже по решению большинства зарегистрированных к этому времени делегатов.

4. Председательствующим на Съезде является Председатель Центрального Совета, а в его отсутствие – заместитель председателя Центрального Совета (или один из заместителей Председателя, если таковых более одного).

Председательствующий организует выборы Мандатной и Счетной комиссий и иных органов, необходимых для проведения Съезда.

Председательствующий ведет Съезд в соответствии с повесткой дня.

Статья 25. Порядок принятия решений на Съезде

1. Решения Съезда по вопросам, предусмотренным подпунктами первым – третьим, пятым, седьмым - двенадцатым пункта 1 статьи 19 настоящего Устава, принимаются квалифицированным большинством голосов в две трети голосов делегатов, присутствующих на Съезде.

2. Решения Съезда по остальным вопросам его компетенции принимаются большинством голосов делегатов, присутствующих на Съезде.

3. Решения Съезда принимаются открытым или закрытым (тайным) голосованием.

Порядок проведения голосования по вопросам повестки дня устанавливается Съездом.

4. Решения Съезда оформляются протоколом, который ведет секретарь, избираемый Съездом.

Протокол подписывают председательствующий и секретарь не позднее 5 рабочих дней после даты проведения Съезда.

Протокол составляется в письменной форме с указанием:

- 1) даты, времени и места проведения Съезда;
- 2) сведений о лицах, принявших участие в Съезде;
- 3) результатов голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведений о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведений о лицах, голосовавших против принятия решения Съезда и потребовавших внести запись об этом в протокол.

Оформленный надлежащим образом протокол Съезда передается в архив СРО АПР.

Решения, принятые Съездом, публикуются на официальном сайте СРО АПР в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем проведения Съезда.

Статья 26. Центральный Совет

1. Центральный Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления СРО АПР, формируемым из числа физических лиц - членов СРО АПР и (или) представителей юридических лиц - членов СРО АПР, а также независимых членов.

2. Члены Центрального Совета избираются Съездом из числа членов СРО АПР или их представителей, а также независимых членов, в количестве, определенном решением Съезда сроком на три года.

Ротация избираемого Центрального Совета осуществляется не менее чем на 20 процентов.

Лицо может быть избрано в состав Центрального Совета не более 3 раз, начиная с момента получения Аудиторской Палатой России статуса саморегулируемой организации аудиторов.

По решению Съезда полномочия всех членов Центрального Совета могут быть прекращены досрочно.

Если до истечения установленного срока полномочий Центрального Совета не будут проведены очередные выборы Центрального Совета, по истечении установленного срока он утрачивает свои полномочия, за исключением полномочий по подготовке, созыву и проведению Съезда.

3. Независимыми членами считаются лица, которые не связаны трудовыми отношениями с СРО АПР и ее членами.

Независимые члены должны составлять не менее одной пятой членов Центрального Совета.

4. Независимый член Центрального Совета предварительно в письменной форме обязан заявить о конфликте интересов, который влияет или может повлиять на объективное рассмотрение вопросов, включенных в повестку заседания Центрального Совета, и принятие по ним решений и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанного независимого члена и законными интересами СРО АПР, которое может привести к причинению вреда этим законным интересам.

В случае нарушения независимым членом Центрального Совета обязанности заявить о конфликте интересов и причинении в связи с этим вреда законным интересам СРО АПР, которые подтверждены решением суда, Съезд принимает решение о досрочном прекращении полномочий независимого члена.

5. Члены Центрального Совета вправе:

- 1) участвовать в формировании повестки дня заседания Центрального Совета путем направления письменных предложений Председателю Центрального Совета или Генеральному директору;
- 2) знакомиться с протоколами заседаний Центрального Совета и Съезда;
- 3) требовать внесения в протокол заседания Центрального Совета своего особого мнения по вопросам повестки дня и принимаемым решениям;
- 4) получать информацию о деятельности СРО АПР в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе с соблюдением требований к процедуре предоставления персональных данных;
- 5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными внутренними документами СРО АПР.

6. Члены Центрального Совета обязаны:

- 1) участвовать в заседаниях Центрального Совета с правом голоса по всем вопросам его компетенции;
- 2) действовать в законных интересах СРО АПР, исполнять свои обязанности добросовестно и разумно;

- 3) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности СРО АПР;
- 4) соблюдать требования настоящего Устава и внутренних документов СРО АПР.

7. Члены Центрального Совета несут ответственность за убытки, причиненные СРО АПР, а также её членам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Организует и возглавляет работу Центрального Совета Председатель Центрального Совета, избранный членами Центрального Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Центрального Совета сроком на 3 (три) года.

Решение Центрального Совета об избрании Председателя Центрального Совета принимается открытым или закрытым (тайным) голосованием членов Центрального Совета.

В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Центрального Совета либо невозможности (отказе) исполнения им обязанностей, Центральный Совет избирает Председателя Центрального Совета или исполняющего обязанности Председателя Центрального Совета из числа членов Центрального Совета большинством голосов.

9. Председатель Центрального Совета:

1) представляет интересы СРО АПР без доверенности в государственных органах, учреждениях, коммерческих и некоммерческих организациях в Российской Федерации и за рубежом;

2) обеспечивает взаимодействие СРО АПР с иными организациями и лицами, заинтересованными в сотрудничестве с СРО АПР на территории Российской Федерации и за рубежом;

3) организует работу Центрального Совета;

4) созывает заседания Центрального Совета и председательствует на них;

5) организует ведение протокола на заседаниях Центрального Совета;

6) председательствует на Съезде;

7) осуществляет контроль исполнения решений Съезда и Центрального Совета;

8) заключает трудовой договор с Генеральным директором;

9) организует и обеспечивает контроль текущей работы единоличного исполнительного органа СРО АПР;

10) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10. По решению Центрального Совета возможно избрание из числа членов Центрального Совета заместителя Председателя (заместителей Председателя) Центрального Совета.

11. В состав Центрального Совета не могут входить два и более представителя одного юридического лица – члена СРО АПР либо два и более представителя разных юридических лиц – членов СРО АПР, которые являются аффилированными по отношению друг к другу (в целях настоящей статьи под представителями в том числе понимаются штатные работники юридического лица).

12. В период исполнения своих обязанностей Председателю Центрального Совета в пределах утвержденной сметы может выплачиваться вознаграждение и компенсируются расходы, связанные с деятельностью СРО АПР. Членам Центрального Совета в пределах утвержденной сметы компенсируются расходы, связанные с деятельностью в Центральном Совете.

Статья 27. Досрочное прекращение полномочий члена Центрального Совета

1. Полномочия члена Центрального Совета прекращаются досрочно:

- 1) по решению Съезда;
- 2) по собственному заявлению члена Центрального Совета.

2. Член Центрального Совета может подать заявление в Центральный Совет о досрочном прекращении своих полномочий по собственному желанию. В таком случае его полномочия прекращаются с момента подачи соответствующего заявления.

Статья 28. Компетенция Центрального Совета

К компетенции Центрального Совета относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение стандартов и правил СРО АПР, внесение в них изменений;
- 2) утверждение Кодекса профессиональной этики аудиторов, аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов, являющихся членами СРО АПР, и Правил независимости аудиторов, индивидуальных аудиторов и аудиторских организаций – членов СРО АПР;
- 3) создание специализированных органов СРО АПР, утверждение положений о них;
- 4) назначение аудиторской организации для проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности СРО АПР;
- 5) представление Съезду кандидата либо кандидатов для назначения на должность Генерального директора;
- 6) назначение исполняющего обязанности Генерального директора сроком до очередного Съезда в случае досрочного прекращения его полномочий либо невозможности (отказе) исполнения им обязанностей;
- 7) принятие решения о создании третейского суда при СРО АПР, утверждение документов, регламентирующих его деятельность, и перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в третейском суде;
- 8) принятие решения о приеме в члены СРО АПР или об исключении из членов СРО АПР по основаниям, предусмотренным настоящим Уставом и внутренними документами СРО АПР;
- 9) принятие решений по результатам рассмотрения жалоб на решения Дисциплинарного комитета СРО АПР;
- 10) создание/ликвидация филиалов и представительств СРО АПР, утверждение положений о них;
- 11) принятие решений о создании СРО АПР других юридических лиц, об участии СРО АПР в других юридических лицах;
- 12) созыв очередных и внеочередных (чрезвычайных) Съездов;
- 13) заслушивание отчетов Генерального директора, руководителей специализированных органов СРО АПР, руководителей созданных СРО АПР юридических лиц;
- 14) принятие решений о применении в отношении членов СРО АПР мер дисциплинарного воздействия в виде исключения из числа членов СРО АПР;
- 15) подготовка предложений о приоритетных направлениях деятельности СРО АПР;
- 16) контроль хода реализации приоритетных направлений деятельности СРО АПР;
- 17) утверждение, по предложению Председателя Центрального Совета, кандидатур заместителя Председателя (заместителей Председателя) Центрального Совета, руководителей специализированных органов СРО АПР, руководителей созданных СРО АПР юридических лиц;
- 18) утверждение внутренней структуры СРО АПР;

19) назначение исполняющего обязанности Генерального директора при поступлении его заявления о досрочном прекращении полномочий или невозможности (отказе) исполнения им обязанностей до момента избрания нового Генерального директора Съездом;

20) утверждение положения о компенсационном фонде, порядке его формирования, основаниях и порядке выплат из компенсационного фонда;

21) принятие декларации об инвестировании средств компенсационного фонда (инвестиционная декларация);

22) выбор на конкурсной основе управляющей компании для размещения средств компенсационного фонда и специализированного депозитария для контроля за соблюдением требований, ограничений и правил размещения и инвестирования средств компенсационного фонда;

23) формирование внутренней структуры своих органов, определение их количественного состава и компетенции;

24) введение должностей советников Председателя Центрального Совета и назначение на должность советников Председателя.

Статья 29. Порядок созыва Центрального Совета

1. Центральный Совет созывается на заседания в соответствии с утвержденным годовым планом, но не реже четырех раз в течение календарного года.

2. Обязанность своевременно известить членов Центрального Совета о предстоящем заседании возлагается на ответственного секретаря Центрального Совета.

Статья 30. Порядок проведения заседания Центрального Совета

1. Порядок проведения заседаний Центрального Совета определяется настоящим Уставом и Положением о Центральном Совете.

2. Заседания Центрального Совета проводятся в очной форме, путем совместного присутствия членов Центрального Совета, или в форме заочного голосования.

3. Генеральный директор принимает участие в заседаниях Центрального Совета по должности.

Статья 31. Правомочность заседания Центрального Совета. Принятие решений Центральным Советом

1. Заседание Центрального Совета правомочно, если в нем лично приняло участие более половины членов Центрального Совета.

2. Решение Центрального Совета принимается путем голосования присутствующих на заседании членов Центрального Совета.

Член Центрального Совета имеет при голосовании один голос.

3. Решения Центрального Совета по вопросам его компетенции принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Центрального Совета.

При равенстве голосов, голос Председателя Центрального Совета является решающим.

4. Решения Центрального Совета оформляются протоколом заседания Центрального Совета.

Ведение протокола осуществляется ответственным секретарем Центрального Совета, назначаемым Центральным Советом из числа работников СРО АПР.

Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании Центрального Совета и ответственным секретарем Центрального Совета.

Оформленный надлежащим образом протокол заседания Центрального Совета передается в архив СРО АПР.

Решения, принятые Центральным Советом публикуются на официальном сайте СРО АПР в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем проведения заседания Центрального Совета.

Статья 32. Единоличный исполнительный орган управления СРО АПР

1. Единоличным исполнительным органом управления СРО АПР является Генеральный директор.

2. Генеральный директор назначается на должность Съездом сроком на три года.

3. Генеральный директор подотчетен Съезду и Центральному Совету.

4. Генеральный директор:

имеет право первой подписи на финансовых документах;

без доверенностей представляет интересы СРО АПР во всех государственных органах, учреждениях, коммерческих и некоммерческих организациях в России и за рубежом, в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах;

обеспечивает взаимодействие СРО АПР с иными организациями и лицами, заинтересованными в сотрудничестве с СРО АПР, как на территории Российской Федерации, так за ее пределами;

распоряжается имуществом СРО АПР в целях обеспечения ее текущей деятельности, совершает сделки от имени СРО АПР в пределах 1000000 (Одного миллиона) рублей, а в случае превышения этих пределов – после одобрения сделки Центральным Советом;

организует исполнение решений Съезда и Центрального Совета;

утверждает штатное расписание, издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками СРО АПР;

осуществляет прием и увольнение работников СРО АПР;

принимает решения о поощрениях работников СРО АПР;

принимает решения о применении в отношении работников СРО АПР дисциплинарных взысканий;

организует работу СРО АПР по выполнению функций саморегулируемой организации аудиторов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

утверждает в рамках своей компетенции внутренние документы, регулирующие текущую работу СРО АПР;

решает иные вопросы, не отнесенные к компетенции Съезда и Центрального Совета.

5. Генеральный директор осуществляет свои функции на возмездной основе на основании трудового договора, который от имени СРО АПР подписывает Председатель Центрального Совета.

Статья 33. Досрочное прекращение полномочий Генерального директора

1. Полномочия Генерального директора могут быть прекращены досрочно:

1) Съездом по инициативе Центрального Совета;

2) по заявлению Генерального директора.

2. Решение о созыве Съезда для решения вопроса о досрочном прекращении полномочий Генерального директора принимается Центральным Советом.

3. Одновременно с решением вопроса о вынесении на Съезд вопроса о досрочном прекращении полномочий Генерального директора Центральный Совет должен принять решение о включении в повестку дня указанного Съезда вопроса об избрании нового Генерального директора.

Статья 34. Конфликт интересов

1. Конфликт интересов СРО АПР и Генерального директора, как единоличного исполнительного органа управления СРО АПР, возможен в связи с наличием у него полномочий по совершению от имени СРО АПР тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, от которых последние получают определенную выгоду.

2. Во избежание конфликта интересов СРО АПР и Генерального директора он не должен использовать возможности СРО АПР (имущество, имущественные и неимущественные права, конфиденциальную информацию) в целях, не предусмотренных настоящим Уставом.

3. В случае если Генеральный директор предполагает совершение действий, в которых имеется заинтересованность, он обязан сообщить об этих действиях Центральному Совету и осуществлять указанные действия только после их одобрения Центральным Советом.

4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

РАЗДЕЛ V. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ОРГАНЫ

Статья 35. Комитет по контролю качества работы аудиторских организаций (аудиторов) – членов СРО АПР

Комитет по контролю качества работы аудиторских организаций (аудиторов) – членов СРО АПР (далее по тексту – Комитет по контролю качества) является специализированным органом СРО АПР и создается для обеспечения внешнего контроля качества работы аудиторских организаций (аудиторов) – членов СРО АПР.

Комитет по контролю качества действует на основании утвержденного Положения и руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными документами, регулирующими аудиторскую деятельность.

Статья 36. Комитет по профессиональной и корпоративной этике СРО АПР

Комитет по профессиональной и корпоративной этике СРО АПР является специализированным органом СРО АПР и создается для обеспечения внешнего контроля соблюдения профессиональной этики членами СРО АПР, а также контроля соблюдения корпоративной этики членами и работниками СРО АПР, лицами, входящими в состав специализированных органов, органов управления СРО АПР, членами Ревизионной комиссии СРО АПР.

Комитет по профессиональной и корпоративной этике СРО АПР действует на основании утвержденного Положения и руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными внутренними документами СРО АПР.

Статья 37. Дисциплинарный комитет СРО АПР

1. Дисциплинарный комитет СРО АПР является специализированным органом СРО АПР и создается для рассмотрения дел о применении в отношении членов СРО АПР мер дисциплинарного воздействия за нарушение ими требований законодательства Российской Федерации.

Федерации, стандартов аудиторской деятельности, Правил независимости аудиторов, индивидуальных аудиторов и аудиторских организаций – членов СРО АПР, Кодекса профессиональной этики аудиторов, аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов, являющихся членами СРО АПР, положений настоящего Устава и иных внутренних документов СРО АПР.

Дисциплинарный комитет СРО АПР действует на основании утвержденного Положения и руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами СРО АПР.

2. Дисциплинарный комитет СРО АПР принимает решения о применении в отношении членов СРО АПР установленных мер дисциплинарного воздействия, кроме исключения лица из членов СРО АПР.

Статья 38. Профильные комитеты и рабочие группы

1. Для выполнения возложенных на СРО АПР функций Центральным Советом могут создаваться профильные комитеты, которые действуют на основании положений, утверждаемых Центральным Советом.

2. Рабочие группы могут создаваться по решению Центрального Совета, Председателя Центрального Совета или Генерального директора для выполнения конкретных задач.

РАЗДЕЛ VI. КОНТРОЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

Статья 39. Ревизионная комиссия СРО АПР

1. Ревизионная комиссия СРО АПР (далее – Ревизионная комиссия) создается для ревизии финансово-хозяйственной деятельности СРО АПР, созданных СРО АПР юридических лиц, и избирается Съездом из числа физических лиц – членов СРО АПР и (или) представителей юридических лиц – членов СРО АПР в количестве не менее трех человек в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и Положением о Ревизионной комиссии, утвержденным Съездом.

Членами Ревизионной комиссии не могут являться члены Центрального Совета и специализированных органов СРО АПР, а также работники СРО АПР.

Срок полномочий членов Ревизионной комиссии не может превышать трех лет.

Члены Ревизионной комиссии могут избираться на новый срок неограниченное число раз.

2. Ревизионная комиссия ежегодно осуществляет ревизию финансово-хозяйственной деятельности СРО АПР, созданных СРО АПР юридических лиц.

Ревизионная комиссия предоставляет отчет о проведенной ревизии Центральному Совету и Съезду.

Член Ревизионной комиссии вправе письменно изложить свое особое мнение, которое является приложением к отчету.

3. Член Ревизионной комиссии вправе по своей инициативе выйти из ее состава в любое время.

Заявление члена Ревизионной комиссии о досрочном прекращении полномочий подается в Центральный Совет.

4. Полномочия члена Ревизионной комиссии могут быть прекращены решением Съезда по инициативе не менее одной трети членов СРО АПР, а также наступлением следующих событий:

избранием члена Ревизионной комиссии в состав Центрального Совета либо специализированных органов СРО АПР;

заключением трудового договора между членом Ревизионной комиссии и СРО АПР;

прекращением членом Ревизионной комиссии членства в СРО АПР.

При прекращении Съездом полномочий члена Ревизионной комиссии этим же Съездом избирается новый член Ревизионной комиссии.

5. В случае досрочного прекращения полномочий членом Ревизионной комиссии либо наступлением событий, изложенных в пункте 4 статьи 39 настоящего Устава, полномочия остальных членов Ревизионной комиссии действуют до момента избрания нового состава Ревизионной комиссии очередным Съездом.

В случае, когда число членов Ревизионной комиссии становится менее трех человек, Центральный Совет обязан принять решение о созыве внеочередного (чрезвычайного) Съезда для избрания нового состава Ревизионной комиссии. Оставшиеся члены Ревизионной комиссии осуществляют свои полномочия до избрания нового состава Ревизионной комиссии.

Статья 40. Порядок проведения ревизии

1. Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности СРО АПР осуществляется Ревизионной комиссией в соответствии с Положением о Ревизионной комиссии.

2. Во время проведения ревизии по письменному запросу любого члена Ревизионной комиссии работники СРО АПР, Генеральный директор, члены Центрального Совета, руководители специализированных органов СРО АПР обязаны предоставлять документацию и (или) пояснения в срок, указанный в запросе.

3. Решением Центрального Совета может быть назначено проведение Ревизионной комиссией внеочередной ревизии финансово-хозяйственной деятельности за период, указанный в данном решении. Центральный Совет обязан принять решение о проведении внеочередной ревизии финансово-хозяйственной деятельности при наличии письменного требования не менее чем одной трети членов СРО АПР.

О результатах ревизии финансово-хозяйственной деятельности СРО АПР Ревизионная комиссия составляет отчет.

Отчет Ревизионной комиссии о результатах проведенной внеочередной ревизии представляется:

1) Съезду – в случае если решение о проведении ревизии было принято Центральным Советом по требованию не менее одной трети членов СРО АПР;

2) Центральному Совету – в иных случаях.

Статья 41. Аудит финансовой отчетности

Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность СРО АПР подлежит проверке независимым аудитором, который не может являться членом СРО АПР. Независимый аудитор назначается Центральным Советом в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами СРО АПР.

РАЗДЕЛ VII. ЛИКВИДАЦИЯ СРО АПР

Статья 42. Ликвидация СРО АПР

1. Деятельность СРО АПР может быть прекращена:

1) по решению Съезда;

2) по решению суда в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Ликвидация СРО АПР производится ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной Съездом или судом.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами СРО АПР. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок ликвидации СРО АПР и распределения оставшегося после завершения расчетов с кредиторами имущества определяется законодательством Российской Федерации.

4. Ликвидация СРО АПР считается завершенной, а СРО АПР прекратившей существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

РАЗДЕЛ VIII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

Статья 43. Внесение изменений в Устав

1. Внесение изменений в настоящий Устав или утверждение Устава в новой редакции осуществляется по решению Съезда.

2. Все изменения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Саморегулируемой организации аудиторов «Аудиторская палата России» (Ассоциации), принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 18 ноября 2015 г. (учетный номер 7714014398).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 25 ноября 2015 г. за государственным регистрационным номером 2157700225384 (ОГРН 1037739752687 от 25 февраля 2003 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двадцать шесть листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров

«01» декабря 2015 г.

