

УТВЕРЖДЕНО
решением Центрального Совета СРО АПР
от «24» марта 2016 года (протокол № 138)

**Регламент
проведения общего собрания филиала СРО АПР
по выборам делегатов Съезда СРО АПР**

Москва, 2016 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Уставом СРО АПР, Регламентом проведения Съезда СРО АПР и устанавливает порядок организации и проведения общего собрания филиала СРО АПР по выборам делегатов Съезда СРО АПР (далее – Съезд).
- 1.2. Настоящий Регламент утверждается Центральным Советом.
- 1.3. Общее собрание филиала СРО АПР (далее – собрание) представляет членов СРО АПР, состоящих на учете в соответствующем филиале СРО АПР (далее – членов СРО АПР).
- 1.4. Собрание созывается директором филиала СРО АПР (далее – директор филиала) по решению Центрального Совета СРО АПР (далее – Центральный Совет).
- 1.5. Собрание по выборам делегатов Съезда проводится в очной или заочной форме с заполнением бюллетеней.
- 1.6. О созыве собрания, дате проведения и повестке дня объявляется не позднее 20 календарных дней до даты его проведения.
- 1.7. Общее собрание правомочно принимать решения по выборам делегатов Съезда.
- 1.8. Делегаты на Съезд избираются по нормам представительства, устанавливаемым Центральным Советом перед созывом каждого Съезда.

II. ПОРЯДОК СОЗЫВА СОБРАНИЯ

- 2.1. Директор филиала организует извещение членов СРО АПР о дате проведения собрания не позднее 20 календарных дней до даты его проведения по адресам электронной почты, содержащимся в реестре аудиторов и аудиторских организаций СРО АПР.
- 2.2. В уведомлении о дате проведения собрания в обязательном порядке должны быть указаны:
 - дата и форма проведения собрания;
 - повестка собрания;
 - норма представительства для избрания делегатов Съезда от филиала, установленная Центральным Советом;
 - дата окончания приема предложений членов СРО АПР относительно кандидатур для избрания делегатами Съезда;
 - дата окончания приема бюллетеней, содержащих решение членов СРО АПР по вопросу повестки дня собрания (в случае проведения собрания в заочной форме);
 - адрес электронной почты/факса для приема бюллетеней директором филиала (в случае проведения собрания в заочной форме).
- 2.3. Информация о проведении собрания публикуется на сайте СРО АПР.

III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПОВЕСТКИ ДНЯ СОБРАНИЯ

- 3.1. На основании решения Центрального Совета о проведении Съезда директор филиала формирует повестку дня собрания.
- 3.2. Любой член СРО АПР вправе вносить предложения относительно кандидатур для их избрания делегатами Съезда (далее – предложения).
- 3.3. Предложения должны быть направлены членом СРО АПР на адрес электронной почты директора филиала не позднее 10 календарных дней до даты проведения собрания.

Директор филиала обеспечивает обобщение поступивших предложений.

3.4. Предложенные в установленном порядке кандидатуры для избрания делегатами Съезда (далее – кандидаты) включаются в список для голосования в том случае, если они отвечают требованиям, предъявляемым к делегатам Съезда Уставом СРО АПР.

3.5. Директор филиала организует уведомление членов СРО АПР о включенных в список для голосования кандидатах не позднее 5 календарных дней до установленной даты его проведения. К уведомлению прилагается бюллетень для голосования по вопросу повестки дня собрания (далее – бюллетень), содержащий перечень предложенных кандидатов.

Уведомления направляются членам СРО АПР по адресам электронной почты, содержащимся в реестре аудиторов и аудиторских организаций СРО АПР.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ

4.1. Бюллетень заполняется путем проставления любых знаков в квадратах, соответствующих кандидатам, в пользу которых членом СРО АПР сделан выбор.

Количество отмеченных квадратов не должно превышать норму представительства.

4.2. Заполненные и собственноручно подписанные членами СРО АПР бюллетени собираются директором филиала в случае проведения собрания в очной форме либо направляются директору филиала не позднее даты проведения собрания в сканированном виде на адрес электронной почты либо по факсу в случае проведения собрания в заочной форме.

4.3. Принявшими участие в собрании считаются члены СРО АПР, бюллетени которых получены директором филиала не позднее даты проведения собрания.

4.4. Подсчет голосов ведется директором филиала в присутствии председателя Совета филиала.

Для подсчета голосов учитываются только действительные бюллетени.

4.5. Недействительными бюллетенями являются:

- бюллетени, не соответствующие утвержденной форме;
- бюллетени, в которых отсутствует подпись члена СРО АПР;
- бюллетени, в которых количество отмеченных кандидатов, в пользу которых членом СРО АПР сделан выбор, превышает норму представительства, установленную Центральным Советом для филиала;
- бюллетени, в которых не отмечен ни один из кандидатов;
- бюллетени, по которым невозможно с достоверностью определить волеизъявление участника.

Решение о признании бюллетеня недействительным принимает директор филиала в присутствии председателя Совета филиала.

Недействительные бюллетени приобщаются к протоколу собрания (далее – Протокол).

4.6. Решение собрания по избранию делегатов Съезда СРО АПР считается принятым в отношении кандидатур, набравших наибольшее число голосов членов СРО АПР в соответствии с нормой представительства.

4.7. По итогам собрания составляется Протокол в соответствии с разделом V настоящего Положения.

V. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА СОБРАНИЯ

- 5.1. Протокол собрания оформляется директором филиала.
- 5.2. В Протоколе указываются:
 - дата и место проведения собрания;
 - количество членов СРО АПР, представивших в установленный срок бюллетени;
 - норма представительства для избрания делегатов Съезда от филиала, установленная Центральным Советом;
 - повестка дня Общего собрания;
 - вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования;
 - принятые решения.К Протоколу прилагаются бюллетени.
- 5.3. Протокол оформляется не позднее 5 рабочих дней после даты проведения собрания.
Оформленный надлежащим образом Протокол с бюллетенями для голосования передается в СРО АПР не позднее 10 рабочих дней после даты проведения собрания.
Директор филиала несет ответственность за надлежащее и своевременное оформление Протокола.
- 5.4. Решение, принятое собранием, публикуется на официальном сайте СРО АПР.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении собрания членов СРО АПР,
состоящих на учете _____ филиале СРО АПР
(наименование филиала)

Настоящим уведомляю, что « _ » _____ 201__ года, в соответствии с Уставом СРО АПР и на основании решения Центрального Совета СРО АПР от « _ » _____ 201__ года, состоится Общее собрание _____ филиала СРО АПР:
(наименование филиала)

1. Статус собрания – Общее собрание _____ филиала СРО АПР по выборам делегатов Съезда СРО АПР _____ года.
(наименование филиала)
2. Место проведения собрания – _____ .
(указать город и адрес офиса филиала)
3. Повестка собрания - выборы делегатов Съезда СРО АПР _____ года.
4. Норма представительства для избрания делегатов Съезда 20 _____ года от _____ филиала, установленная Центральным Советом - _____;
(наименование филиала)
5. Дата окончания приема предложений членов СРО АПР относительно кандидатур для избрания делегатами Съезда СРО АПР 201__ года - _____;
6. Дата окончания приема бюллетеней, содержащих решение членов СРО АПР по вопросу избрания делегатов Съезда СРО АПР 201__ года - _____;
7. Адрес электронной почты для приема бюллетеней директором филиала - _____;
8. Номер факса для приема бюллетеней директором филиала - _____.

С уважением,

Директор _____ филиала СРО АПР

/подпись /

(фамилия и инициалы)



Саморегулируемая организация аудиторов «Аудиторская палата России» (Ассоциация)

БЮЛЛЕТЕНЬ

для голосования по вопросу повестки дня Общего собрания

_____ филиала СРО АПР по выборам делегатов Съезда СРО АПР

(наименование филиала СРО АПР)

_____ (дата окончания приема заполненных бюллетеней – _____)
(дата проведения общего собрания)

члена СРО АПР _____

(наименование аудиторской организации / Ф.И.О. аудитора)

РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОРЯДКА ЗАПОЛНЕНИЯ БЮЛЛЕТЕНЯ

Необходимо поставить любой знак в пустом квадрате справа от фамилии зарегистрированного кандидата, в пользу которого сделан выбор.

Бюллетень, в котором отсутствует подпись члена СРО АПР, либо в котором любой знак (знаки) поставлен (поставлены) более чем в _____ квадратах

(указать количество квадратов, согласно норме представительства)

или не поставлен ни в одном из них, считается недействительным.

**Фамилия, имя, отчество
кандидата**

год рождения; место жительства (указать населенный пункт), место работы, должность; дата вступления в члены СРО АПР, ОРНЗ.

**Фамилия, имя, отчество
кандидата**

год рождения; место жительства (указать населенный пункт), место работы, должность; дата вступления в члены СРО АПР, ОРНЗ.

Заполненный и подписанный бюллетень направляется по факсу:
_____ **или по e-mail:** _____

(указать код города и номер факса)

(указать адрес электронной почты)

Подпись члена СРО АПР

(подпись)

(Ф.И.О.)

Повестка дня

Общего собрания _____ филиала СРО АПР по выборам делегатов
(наименование филиала СРО АПР)

Съезда СРО АПР _____, проводимого путем голосования бюллетенями
(дата проведения общего собрания)

№ п/п	Вопрос
1.	Выборы делегатов Съезда СРО АПР от _____ филиала СРО АПР (наименование филиала СРО АПР)

Директор _____ филиала СРО АПР /подпись/

(наименование филиала СРО АПР)

_____ (фамилия и инициалы)

ПРОТОКОЛ

Общего собрания _____ **филиала СРО АПР**
(наименование филиала СРО АПР)

_____ (место проведения общего собрания)

_____ (дата проведения общего собрания, номер протокола)

Списочная численность членов СРО АПР, состоящих на учете в _____ филиале
СРО АПР на _____ – _____ членов.
(дата проведения общего собрания) (количество членов)

В Общем собрании _____ филиала СРО АПР приняли участие _____
(наименование филиала) (количество членов СРО АПР,
_____ членов СРО НП АПР, состоящих на учете в _____
представивших бюллетени в установленный срок) (наименование филиала)
филиале.

Норма представительства для избрания делегатов Съезда СРО АПР в _____ году
(год проведения съезда СРО АП)
от _____ филиала СРО АПР _____
(наименование филиала СРО АПР) (количество делегатов Съезда СРО АПР от филиала)

1. Выборы делегатов на Съезд СРО АПР от _____ филиала СРО АПР
(наименование филиала СРО АПР)

Избрать делегатами на Съезд СРО АПР от _____ филиала СРО АПР:
(наименование филиала СРО АПР)

— _____ /
(указать Ф.И.О. и ОРНЗ лица, избранного делегатом Съезда СРО АПР от филиала и количество поданных за него голосов)
— _____ /
(указать Ф.И.О. и ОРНЗ лица, избранного делегатом Съезда СРО АПР от филиала и количество поданных за него голосов)
— _____ /
(указать Ф.И.О. и ОРНЗ лица, избранного делегатом Съезда СРО АПР от филиала и количество поданных за него голосов)
— _____ /
(указать Ф.И.О. и ОРНЗ лица, избранного делегатом Съезда СРО АПР от филиала и количество поданных за него голосов).

...
в количестве _____ человек.

Признаны недействительными бюллетени – _____
(количество голосов)

Директор _____ филиала СРО АПР
(наименование филиала СРО АПР)

/подпись/

_____ (фамилия и инициалы)

