

Утверждено
решением Общего собрания членов СРО НП АПР
от 29 мая 2015 года (протокол № 16)

**Регламент
проведения Съезда членов Саморегулируемой организации аудиторов
«Аудиторская палата России» (Ассоциация)**

Москва, 2015 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Уставом Саморегулируемой организации аудиторов «Аудиторская палата России» (Ассоциация) и устанавливает основные правила и процедуры работы Съезда членов Саморегулируемой организации аудиторов «Аудиторская палата России» (Ассоциация).
- 1.2. Съезд членов Саморегулируемой организации аудиторов «Аудиторская палата России» (Ассоциация) (далее – Съезд) является высшим органом управления Саморегулируемой организации аудиторов «Аудиторская палата России» (Ассоциация) (далее – СРО АПР).
- 1.3. В своей деятельности Съезд руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом СРО АПР, настоящим Регламентом и иными внутренними документами СРО АПР.
- 1.4. Решения Съезда по вопросам, предусмотренным подпунктами первым – третьим, пятым, седьмым - двенадцатым пункта 2.1 настоящего Регламента, принимаются квалифицированным большинством голосов в две трети голосов делегатов, присутствующих на Съезде.
Решения Съезда по остальным вопросам его компетенции принимаются большинством голосов делегатов, присутствующих на Съезде.
- 1.5. Решения Съезда принимаются открытым или закрытым (тайным) голосованием.
Открытое голосование производится путем поднятия рук с именными мандатами либо с использованием именных бюллетеней.
Передача именного мандата для голосования по вопросам повестки дня Съезда от одного делегата другому, в том числе по доверенности, не разрешается.
Закрытое (тайное) голосование производится с использованием бюллетеней, форму которых утверждает Центральный Совет СРО АПР при принятии решения о созыве Съезда.
- 1.6. Порядок проведения голосования по вопросам повестки дня устанавливается Съездом.
- 1.7. Съезд может быть очередным и внеочередным (чрезвычайным).
Очередной Съезд созывается не реже одного раза в год.
Внеочередной (чрезвычайный) Съезд проводится между очередными Съездами в случаях, определенных Уставом СРО АПР, для решения вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Съезда.

II. КОМПЕТЕНЦИЯ СЪЕЗДА

- 2.1. К компетенции Съезда относятся следующие вопросы:
 - 1) утверждение Устава СРО АПР, внесение в него изменений;
 - 2) определение приоритетных направлений деятельности СРО АПР, принципов формирования и использования ее имущества;
 - 3) избрание членов Центрального Совета СРО АПР (далее – Центральный Совет), досрочное прекращение полномочий Центрального Совета или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;
 - 4) назначение Генерального директора СРО АПР (далее – Генеральный директор) и досрочное прекращение его полномочий;
 - 5) принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов СРО АПР в ее имущество;

- 6) определение порядка приема в члены СРО АПР и исключения из числа ее членов;
- 7) утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами СРО АПР требований Федерального закона «Об аудиторской деятельности», стандартов аудиторской деятельности, правил независимости аудиторов и аудиторских организаций, кодекса профессиональной этики аудиторов, условий членства в СРО АПР и требований Устава СРО АПР;
- 8) утверждение отчета Центрального Совета и Генерального директора;
- 9) утверждение сметы СРО АПР, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности СРО АПР;
- 10) принятие решения о добровольном исключении сведений о СРО АПР из государственного реестра саморегулируемых организаций аудиторов;
- 11) принятие решения о реорганизации или ликвидации СРО АПР, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора);
- 12) рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов СРО АПР, на необоснованность принятого Центральным Советом решения об исключении этого лица из членов СРО АПР;
- 13) избрание Ревизионной комиссии СРО АПР (далее – Ревизионная комиссия);
- 14) принятие иных решений в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом СРО АПР.

Принятие решений по вопросам, указанным в подпунктах первом – третьем, пятом, седьмом – двенадцатом пункта 2.1 настоящего Регламента относятся к исключительной компетенции Съезда и не могут быть делегированы другим органам.

- 2.2. Съезд может принимать решения по другим вопросам, включенным в повестку дня по инициативе Центрального Совета, Генерального директора, Ревизионной комиссии в порядке, установленном Уставом СРО АПР.

III. ПОРЯДОК СОЗЫВА ОЧЕРЕДНОГО СЪЕЗДА

- 3.1. Съезд созывается по решению Центрального Совета не позднее месяца, в котором заканчиваются полномочия действующих органов управления СРО АПР.

Решение Центрального Совета о созыве Съезда должно быть принято не позднее 40 дней до даты его проведения.

- 3.2. В решении Центрального Совета о проведении очередного Съезда должны быть определены:

- 1) статус Съезда;
- 2) дата, место и время проведения Съезда;
- 3) проект повестки дня Съезда;
- 4) дата окончания приема предложений членов СРО АПР по повестке дня Съезда;
- 5) перечень информации и материалов для предварительного ознакомления членов СРО АПР, а также порядок такого ознакомления;
- 6) предлагаемый порядок голосования по каждому вопросу повестки дня (открытое или закрытое (тайное) с использованием бюллетеней);
- 7) предлагаемый состав Президиума Съезда;
- 8) время начала и окончания регистрации делегатов Съезда;

9) иные вопросы, необходимые для подготовки к проведению Съезда.

3.3. Генеральный директор организует уведомление членов СРО АПР о дате проведения очередного Съезда с использованием средств почтовой и (или) электронной связи не менее чем за 30 дней до его проведения. В уведомлении указывается порядок ознакомления с материалами предстоящего Съезда.

Информация о дате проведения очередного Съезда и материалы Съезда публикуются на официальном сайте СРО АПР.

К информации (материалам), подлежащей предоставлению членам СРО АПР при подготовке к проведению Съезда, относятся отчет Центрального Совета и отчет Генерального директора (1 раз в 3 года), проект уточнения сметы (бюджета) СРО АПР на текущий год с комментариями, проект сметы (бюджета) СРО АПР на следующий год (3 года), годовая бухгалтерская отчетность, в том числе заключение аудитора, заключение Ревизионной комиссии, сведения о кандидате (кандидатах) в органы управления СРО АПР, Ревизионную комиссию, проект изменений и дополнений, вносимых в Устав СРО АПР, или проект Устава СРО АПР в новой редакции, проекты внутренних документов СРО АПР, проекты решений Съезда, а также иная информация (материалы), определенная Центральным Советом.

IV. ПОРЯДОК СОЗЫВА ВНЕОЧЕРЕДНОГО (ЧРЕЗВЫЧАЙНОГО) СЪЕЗДА

4.1. Внеочередной (чрезвычайный) Съезд созывается для решения вопросов, принятие решений по которым не может быть отложено до проведения очередного Съезда.

4.2. Решение о созыве внеочередного (чрезвычайного) Съезда принимается Центральным Советом по следующим основаниям:

- 1) по собственной инициативе для необходимости решения вопросов деятельности СРО АПР, не терпящих отлагательства;
- 2) по требованию Генерального директора;
- 3) по требованию Ревизионной комиссии;
- 4) в случае досрочного прекращения полномочий членов Центрального Совета, составляющих не менее одной трети от численного состава Центрального Совета;
- 5) по требованию не менее одной трети членов СРО АПР.

4.3. Реализация права на созыв внеочередного (чрезвычайного) Съезда осуществляется:

- 1) Центральным Советом – путем принятия соответствующего решения на заседании Центрального Совета;
- 2) Генеральным директором и Ревизионной комиссией – путем направления требования о проведении внеочередного (чрезвычайного) Съезда в Центральный Совет;
- 3) По требованию не менее одной трети членов СРО АПР – путем направления требования о проведении внеочередного (чрезвычайного) Съезда в адрес Генерального директора.

Генеральный директор обеспечивает проверку правомочности лиц, предъявивших соответствующее требование, и при их подтверждении направляет требование о проведении внеочередного (чрезвычайного) Съезда в Центральный Совет.

4.4. Дата проведения внеочередного (чрезвычайного) Съезда назначается не ранее 30 дней и не позднее 60 дней с момента принятия соответствующего решения.

4.5. В требовании о проведении внеочередного (чрезвычайного) Съезда должны быть сформулированы вопросы, подлежащие внесению в повестку дня Съезда.

В требовании о проведении внеочередного (чрезвычайного) Съезда могут содержаться формулировки решений по каждому из этих вопросов. В случае, если требование о созыве внеочередного (чрезвычайного) Съезда содержит предложение о выдвижении кандидатов, число кандидатов в Центральный Совет, Ревизионную комиссию не может превышать количественный состав соответствующего органа.

Предложение о выдвижении кандидатов должно содержать имя каждого предлагаемого кандидата, наименование органа, для избрания в который он предлагается, а также иные сведения о нем, предусмотренные пунктом 5.2 настоящего Регламента.

Центральный Совет не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного (чрезвычайного) Съезда, и формулировки решений по таким вопросам.

4.6. Требование о проведении внеочередного (чрезвычайного) Съезда должно содержать имена и подписи лиц, требующих созыва Съезда.

К требованию могут быть приложены материалы, подтверждающие необходимость созыва внеочередного (чрезвычайного) Съезда.

4.7. Решение о созыве внеочередного (чрезвычайного) Съезда либо об отказе в его созыве, должно быть принято Центральным Советом в течение двадцати дней с даты предъявления требования.

Решение об отказе в созыве внеочередного (чрезвычайного) Съезда по требованию Генерального директора, Ревизионной комиссии либо не менее одной трети членов СРО АПР может быть принято в случае, если:

- 1) не соблюден установленный настоящим Регламентом порядок предъявления требования о проведении внеочередного (чрезвычайного) Съезда;
- 2) ни один из вопросов, предложенных для внесения в повестку дня внеочередного (чрезвычайного) Съезда, не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

4.8. В случае, если в течение установленного настоящим Регламентом срока Центральным Советом не принято решение о созыве внеочередного (чрезвычайного) Съезда или принято решение об отказе в его созыве, лица, требующие его созыва, вправе обратиться в суд с требованием о понуждении СРО АПР провести внеочередной (чрезвычайный) Съезд.

4.9. В решении Центрального Совета о проведении внеочередного (чрезвычайного) Съезда должны быть определены:

- 1) статус Съезда;
- 2) основание для созыва Съезда;
- 3) дата, место и время проведения Съезда;
- 4) проект повестки дня Съезда;
- 5) дата окончания приема предложений членов СРО АПР по повестке дня Съезда;
- 6) перечень информации и материалов для предварительного ознакомления членов СРО АПР, а также порядок такого ознакомления;
- 7) предлагаемый порядок голосования по каждому вопросу повестки дня (открытое или закрытое (тайное) с использованием бюллетеней);
- 8) предлагаемый состав Президиума Съезда;

- 9) время начала и окончания регистрации делегатов Съезда;
- 10) иные вопросы, необходимые для подготовки к проведению Съезда.
- 4.10. Генеральный директор организует уведомление членов СРО АПР о дате проведения внеочередного (чрезвычайного) Съезда с использованием средств почтовой и (или) электронной связи не менее чем за 25 дней до его проведения. В уведомлении указывается порядок ознакомления с материалами предстоящего Съезда.

Информация о дате проведения внеочередного (чрезвычайного) Съезда и материалы Съезда публикуются на официальном сайте СРО АПР.

V. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПОВЕСТКИ ДНЯ СЪЕЗДА

- 5.1. Центральный Совет формирует повестку дня очередного Съезда.

К повестке дня прилагается список претендентов на выборные должности, с указанием фамилии, имени, отчества претендента, наименования аудиторской организации (фамилия, имя, отчество аудитора) - члена СРО АПР, которую он представляет, а также иные сведения, характеризующие претендента.

- 5.2. Любой член СРО АПР, Генеральный директор, Ревизионная комиссия вправе вносить предложения о включении в повестку дня Съезда дополнительных вопросов, а также кандидатур для избрания на выборные должности СРО АПР (органы управления и Ревизионную комиссию).

Предложение о внесении вопросов в повестку дня Съезда должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса, а предложение о выдвижении кандидатов – фамилию, имя, отчество претендента, наименование аудиторской организации (фамилия, имя, отчество аудитора) – члена СРО АПР, которую он представляет, наименование органа, для избрания в который он предлагается, а также иные сведения, характеризующие претендента, предусмотренные Уставом СРО АПР и ее внутренними документами. Предложение о внесении вопросов в повестку дня Съезда может содержать формулировку решения по каждому предлагаемому вопросу.

- 5.3. Предложения в повестку дня очередного или внеочередного (чрезвычайного) Съезда должны быть направлены членом СРО АПР в адрес Генерального директора в письменном виде, способом, обеспечивающим подтверждение доставки соответствующего отправления, не менее чем за 20 дней до даты проведения очередного Съезда или 10 рабочих дней до даты проведения внеочередного (чрезвычайного) Съезда.

Предложения в повестку дня Съезда могут быть переданы способом, обеспечивающим скорейшее получение такой информации (с использованием телефонной, телеграфной, факсимильной связи, электронной почты и т.п.), или вручены лично под расписку.

В случае спора лицо вправе ссылаться на факт подачи предложения в повестку дня Съезда только при наличии у него соответствующих доказательств вручения.

Генеральный директор обеспечивает обобщение поступивших предложений и представляет их на рассмотрение в Центральный Совет.

- 5.4. Центральный Совет обязан рассмотреть поступившие предложения и принять решение о включении их в повестку дня Съезда или об отказе во включении в указанную повестку дня не позднее пяти дней после окончания сроков, установленных пунктом 5.3 настоящего Регламента. Вопрос, предложенный членом СРО АПР, Генеральным директором, Ревизионной комиссией, подлежит включению в повестку дня Съезда, равно как выдвинутые

кандидаты подлежат включению в список кандидатур для голосования по выборам в соответствующий орган СРО АПР, за исключением случаев, если:

- 1) предложение не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 5.2, 5.3 настоящего Регламента;
- 2) вопрос, предложенный для внесения в повестку дня Съезда, не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

5.5. Мотивированное решение Центрального Совета об отказе во включении предложенного вопроса в повестку дня Съезда или кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в соответствующий орган СРО АПР направляется лицу, внесшему вопрос или выдвинувшему кандидата, не позднее трех дней с даты его принятия.

В случае принятия Центральным Советом решения об отказе во включении предложенного вопроса в повестку дня Съезда или кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в соответствующий орган СРО АПР либо в случае уклонения Центрального Совета от принятия такого решения лицо, внесшее вопрос или выдвинувшее кандидата, вправе обратиться в суд с требованием о понуждении СРО АПР включить предложенный вопрос в повестку дня Съезда или кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в соответствующий орган СРО АПР.

5.6. Обязательному включению в повестку дня Съезда подлежат те дополнительные вопросы, за исключением вопросов, связанных с внесением изменений в Устав СРО АПР, предложения о включении которых подали в установленном Уставом СРО АПР порядке не менее 20 процентов от числа членов СРО АПР, зарегистрированных в реестре аудиторов и аудиторских организаций СРО АПР на дату окончания приема предложений по формированию повестки дня, а также вопросы, предложенные Генеральным директором либо Ревизионной комиссией.

Предложенные в установленном порядке кандидатуры претендентов на выборные должности СРО АПР включаются в список для голосования в том случае, если они отвечают требованиям, предъявляемым к соответствующим должностным лицам законодательством Российской Федерации и Уставом СРО АПР.

В повестку дня не включаются вопросы, которые не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации на момент его проведения.

Сформированная Центральным Советом повестка дня выносится на утверждение Съездом. Съезд не вправе исключать из повестки дня вопросы, внесенные Центральным Советом для рассмотрения на Съезде.

VI. РАБОЧИЕ ОРГАНЫ СЪЕЗДА

6.1. Рабочими органами Съезда являются: Президиум Съезда, Секретариат Съезда, Мандатная, Счетная и Редакционная (Редакционные) комиссии Съезда.

6.2. Предлагаемый состав Президиума Съезда (далее – Президиум) формируется Центральным Советом.

Остальные рабочие органы Съезда избираются его делегатами открытым голосованием большинством голосов от числа делегатов, участвующих в заседании Съезда.

6.3. Президиум организует ведение Съезда, координирует работу Секретариата Съезда и комиссий Съезда.

6.4. Председательствующим на Съезде (далее – Председательствующий) является Председатель Центрального Совета, а в его отсутствие – заместитель председателя Центрального Совета (или один из заместителей Председателя, если таковых более одного).

6.5. Председательствующий:

- 1) открывает Съезд;
- 2) руководит работой Съезда в соответствии с настоящим Регламентом;
- 3) предоставляет возможность для выступлений делегатам Съезда;
- 4) проводит голосование по всем вопросам повестки дня, требующим принятия решения;
- 5) дает поручения, связанные с обеспечением работы Съезда и его рабочих органов;
- 6) отвечает на вопросы, поступившие в его адрес, и дает устные справки;
- 7) обеспечивает порядок в зале заседаний;
- 8) объявляет о начале и окончании закрытого (тайного) голосования;
- 9) объявляет перерывы;
- 10) оглашает письменные запросы, предоставляет депутатам возможность задать вопросы, высказать замечания, предложения и поправки к проектам решений;
- 11) закрывает Съезд.

6.6. Председательствующий пресекает любые действия, нарушающие настоящий Регламент.

В случае нарушения выступающим установленного регламента председательствующий вправе прервать его выступление.

6.7. Секретариат Съезда (далее – Секретариат) избирается Съездом из числа делегатов в составе не менее трех человек для ведения записи желающих выступить в прениях; регистрации справок, сообщений, предложений и иных обращений делегатов; организации учета поступающих в адрес Съезда обращений; представления председательствующему сведений о записавшихся для выступлений в прениях; ведения протокола Съезда.

Возглавляет Секретариат его руководитель, избираемый членами Секретариата. Решения Секретариата принимаются большинством голосов от числа его членов.

6.8. Мандатная комиссия Съезда (далее – Мандатная комиссия) избирается Съездом из числа делегатов в составе не менее пяти человек для проверки полномочий делегатов Съезда.

Мандатная комиссия проверяет достоверность протоколов общих собраний филиалов СПО АПР по выборам делегатов Съезда, и выявляет нарушения норм представительства.

Мандатная комиссия ведет учет делегатов.

Мандатная комиссия избирает из своего состава председателя. Решения Мандатной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов.

По результатам проверки Мандатная комиссия составляет протокол, в котором указывается число избранных на Съезд делегатов. Данный протокол подписывается председателем и членами Мандатной комиссии и оглашается председателем комиссии.

Протокол Мандатной комиссии приобщается к протоколу Съезда.

6.9. Счетная комиссия Съезда (далее – Счетная комиссия) избирается Съездом из числа делегатов в составе не менее трех человек для проведения голосования и подведения его итогов.

В Счетную комиссию не могут входить члены Центрального Совета, члены Ревизионной комиссии, Генеральный директор, а также лица, выдвигаемые кандидатами на эти должности.

Счетная комиссия разъясняет порядок голосования по вопросам повестки дня Съезда, производит подсчет голосов и объявляет результаты открытого голосования.

Счетная комиссия контролирует изготовление бюллетеней для закрытого (тайного) голосования, производит подсчет голосов и объявляет результаты закрытого (тайного) голосования.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя. Решения Счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов.

По итогам голосования Счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, подписываемый председателем и членами Счетной комиссии.

Председатель Счетной комиссии оглашает результаты голосования.

Протокол Счетной комиссии, а в случае голосования бюллетенями, с бюллетенями для голосования (включая недействительные и испорченные), приобщается к протоколу Съезда.

- 6.10. Редакционная комиссия Съезда (далее – Редакционная комиссия) избирается Съездом из числа делегатов в составе не менее трех человек для изучения проекта решений Съезда, анализа замечаний и предложений, высказанных делегатами Съезда, и выработки окончательной редакции решений Съезда.

Редакционная комиссия избирает из своего состава председателя. Решения Редакционной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов.

Проект решения Съезда в целом или по отдельным пунктам ставится на голосование Съезда и принимается большинством голосов делегатов, участвующих в голосовании.

- 6.11. Во время работы Съезда работниками СРО АПР ведется протокол, звукозапись и фотосъемка.

VII. ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ РАБОТЫ СЪЕЗДА

- 7.1. Перед открытием Съезда проводится регистрация делегатов.

Регистрация делегатов начинается и заканчивается в сроки, определенные решением Центрального Совета о созыве Съезда.

Проведение регистрации организует Генеральный директор.

Регистрация делегатов осуществляется в месте проведения Съезда в течение одного часа перед началом заседания.

Перед голосованием может быть произведена дополнительная регистрация.

Регистрация делегатов осуществляется в соответствии со списком делегатов, подготовленным на основании протоколов общих собраний филиалов СРО АПР и данных реестра аудиторов и аудиторских организаций, а также документов, удостоверяющих личность делегата Съезда.

Не зарегистрировавшийся делегат Съезда не вправе принимать участие в голосовании.

При регистрации делегата Съезда ему выдаются комплект рабочих материалов и временное удостоверение участника Съезда.

После доклада Мандатной комиссии делегатам Съезда выдаются именные мандаты.

- 7.2. Съезд открывается в указанное в уведомлении о проведении Съезда время или позже по решению большинства зарегистрированных к этому времени делегатов.
- 7.3. Продолжительность Съезда устанавливается Президиумом в зависимости от характера обсуждаемых вопросов.
- 7.4. Работа Съезда начинается с определения кворума. Кворум определяется на момент открытия Съезда.
- Съезд считается правомочным, если в его работе принимают участие более половины делегатов (кворум).
- Принявшими участие в работе Съезда считаются делегаты, зарегистрировавшиеся для участия в нем.
- При отсутствии кворума через один час после назначенного времени проведения Съезда (если этот срок не будет продлен большинством фактически присутствующих делегатов Съезда) Съезд признается несостоявшимся.
- При отсутствии кворума для проведения Съезда должен быть проведен повторный Съезд с той же повесткой дня.
- В случае отсутствия кворума для проведения внеочередного (чрезвычайного) Съезда, в том числе на основании решения суда, повторный Съезд не проводится.
- 7.5. Председательствующий оглашает сформированный Центральным Советом проект повестки дня, которая утверждается Съездом.
- Съезд не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня Съезда, а также изменять повестку дня.
- 7.6. После утверждения повестки дня Съезд избирает Президиум, Секретариат, Мандатную, Счетную и Редакционную комиссии и устанавливает время для докладов, содокладов, выступлений.
- 7.7. Делегат Съезда вправе:
- 1) выступать и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов;
 - 2) выдвигать себя и другие кандидатуры в рабочие органы Съезда;
 - 3) заявлять самоотвод в случае выдвижения в состав указанных рабочих органов.
- 7.8. Делегат при выступлении не должен отклоняться от обсуждаемой темы, выступать без разрешения председательствующего, превышать отведенное для выступления время.
- В случае нарушения выступающим вышеуказанных правил председательствующий может предупредить его, а при повторном нарушении – лишить слова.
- Делегаты, допустившие грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего и других делегатов, по решению председательствующего лишаются слова без предупреждения и могут быть удалены из зала заседания.
- 7.9. Лица, выступающие на Съезде, должны соблюдать следующий регламент выступлений:
- 1) доклад по вопросам повестки дня - до 30 минут;
 - 2) выступления в прениях – до 5 минут;
 - 3) выступления с вопросами, справками – до 3 минут.
- 7.10. По решению Центрального Совета на Съезд могут быть приглашены представители государственных органов, некоммерческих организаций, научных учреждений, эксперты и другие специалисты, а также представители средств массовой информации.

- 7.11. Распространение на Съезде документов, не включенных в комплект рабочих материалов, допускается только с разрешения председательствующего на Съезде.

VIII. РАССМОТРЕНИЕ ВОПРОСОВ ПОВЕСТКИ ДНЯ СЪЕЗДА

- 8.1. Председательствующий предоставляет слово докладчику в соответствии с повесткой дня. При необходимости время доклада может быть продлено с согласия большинства присутствующих делегатов. Докладчику могут быть заданы вопросы в устной либо письменной форме.
- 8.2. Делегаты вправе выступить по каждому вопросу повестки дня. Повторное выступление по одному и тому же вопросу допускается, с учетом регламента выступлений, после выступления по этому вопросу всех записавшихся.
- 8.3. Прения прекращаются по предложению председательствующего либо делегатов Съезда.
Решение о прекращении прений принимается большинством голосов делегатов, участвующих в голосовании.
- 8.4. Голосование на Съезде осуществляется по принципу «один мандат – один голос».
Голосование по всем вопросам открытое, если иное не установлено Съездом или настоящим Регламентом.
- 8.5. Голосование по вопросам повестки дня Съезда может осуществляться бюллетенями для голосования.
Бюллетень для голосования вручается под роспись каждому делегату, зарегистрировавшемуся для участия в Съезде.
В бюллетене для голосования должны быть указаны:
- 1) полное наименование СРО АПР и ее место нахождения;
 - 2) дата, место, время проведения Съезда;
 - 3) формулировки решений по каждому вопросу (имя каждого кандидата), голосование по которому осуществляется данным бюллетенем;
 - 4) варианты голосования по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался»;
 - 5) упоминание о том, что бюллетень для голосования должен быть подписан делегатом, в случае открытого голосования.
- 8.6. При голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования.
Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.
В случае, если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение вышеуказанного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.
- 8.7. Решения Съезда оформляются протоколом, который ведет секретарь, избираемый Съездом.

Протокол подписывают председательствующий и секретарь не позднее 5 рабочих дней после даты проведения Съезда.

Протокол составляется в письменной форме с указанием:

- 1) даты, времени и места проведения Съезда;
- 2) сведений о лицах, принявших участие в Съезде;
- 3) результатов голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведений о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведений о лицах, голосовавших за или против принятия решения Съезда и потребовавших внести запись об этом в протокол.

Оформленный надлежащим образом протокол Съезда передается в архив СРО АПР.

Решения, принятые Съездом публикуются на официальном сайте СРО АПР в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем проведения Съезда.

IX. ИЗБРАНИЕ ДЕЛЕГАТОВ ОБЩИХ СОБРАНИЙ ФИЛИАЛОВ СРО АПР И ДЕЛЕГАТОВ СЪЕЗДА

9.1. Общие собрания филиалов СРО АПР (далее – общие собрания) представляют членов СРО АПР, действующих на территориях соответствующих филиалов СРО АПР.

Порядок ведения общих собраний и принятия ими решений устанавливается Типовым положением о региональном филиале (представительстве) СРО АПР.

9.2. Делегаты на Съезд от филиалов СРО АПР избираются на общих собраниях.

Протоколы общих собраний должны содержать фамилию, имя, отчество избранного делегата Съезда, его основной регистрационный номер записи (ОРНЗ).

Оформленные надлежащим образом протоколы общих собраний направляются в адрес Генерального директора.

9.3. Делегаты на Съезд избираются по нормам представительства, устанавливаемым Центральным Советом перед созывом каждого Съезда.

Нормы представительства рассчитываются пропорционально количеству членов СРО АПР, состоящих на учете в соответствующем филиале СРО АПР.

Информация о норме представительства от каждого филиала СРО АПР доводится до сведения филиала СРО АПР в решении Центрального Совета о созыве Съезда.

9.4. Делегаты имеют равные права на Съезде.

Каждый делегат при принятии решений имеет один голос.

9.5. Члены Центрального Совета являются делегатами Съезда по должности.

Лица, не являющиеся членами СРО АПР, не могут быть делегатами Съезда.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Регламент утверждается большинством голосов от общего числа делегатов Съезда.

- 10.2. Внесение изменений в настоящий Регламент или утверждение Регламента в новой редакции осуществляется по решению Съезда.
- 10.3. Принятые Съездом решения обязательны для членов СРО АПР.
- 10.4. Организационное, материально-техническое, аналитическое и информационное обеспечение работы Съезда и его рабочих органов осуществляет Генеральный директор.
Финансирование расходов, связанных с проведением Съезда, осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов СРО АПР.
- 10.5. После принятия решений по всем вопросам повестки дня Съезд объявляется закрытым.