

**УТВЕРЖДЕН**  
Советом СРО НП АПР  
Протокол № 59 от 09 апреля 2010 года  
с изм. от 19 мая 2015 года (протокол № 124)

**РЕГЛАМЕНТ**  
подготовки и проведения Общего собрания членов  
Саморегулируемой организации аудиторов Некоммерческого партнерства  
«Аудиторская Палата России»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом СРО НП АПР и определяет порядок подготовки, и проведения Общего собрания членов СРО НП АПР (далее – Общее собрание).

1.2. Общее собрание является высшим органом управления СРО НП АПР.

1.3. В своей деятельности Общее собрание руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом СРО НП АПР, настоящим Регламентом и иными внутренними документами СРО НП АПР.

1.4. Общее собрание проводится в форме совместного присутствия членов СРО НП АПР и (или) их представителей для обсуждения и принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания.

## **2. Виды Общего собрания**

2.1. Общее собрание может быть очередным и внеочередным (чрезвычайным).

2.2. Очередное Общее собрание членов СРО НП АПР созывается не реже одного раза в год.

2.3. Внеочередное (чрезвычайное) Общее собрание проводится между очередными Общими собраниями в случаях, определенных Уставом СРО НП АПР, для решения вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания.

## **3. Компетенция Общего собрания**

3.1. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение Устава СРО НП АПР, внесение в него изменений;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности СРО НП АПР, принципов формирования и использования его имущества;
- 3) избрание членов Центрального Совета СРО НП АПР (далее – Центральный Совет), в том числе избрание Президента Центрального Совета;
- 4) досрочное прекращение полномочий членов Центрального Совета, Президента Центрального Совета;
- 5) избрание Генерального директора СРО НП АПР (далее – Генеральный директор);
- 6) досрочное прекращение полномочий Генерального директора;
- 7) утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами СРО НП АПР требований Федерального закона от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», стандартов аудиторской деятельности, правил независимости аудиторов и аудиторских организаций, Кодекса профессиональной этики аудиторов, условий членства в СРО НП АПР, Устава СРО НП АПР;
- 8) утверждение отчета Центрального Совета и Генерального директора;
- 9) утверждение сметы СРО НП АПР, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности СРО НП АПР;
- 10) принятие решения о добровольном исключении сведений о СРО НП АПР из государственного реестра саморегулируемых организаций аудиторов;
- 11) принятие решения о реорганизации или ликвидации СРО НП АПР, назначении ликвидатора или ликвидационной комиссии;
- 12) рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов СРО НП АПР, на необоснованность принятого Центральным Советом на основании представления Дисциплинарного комитета СРО НП АПР решения об исключении этого лица из членов СРО НП АПР и принятие решения по такой жалобе;
- 13) принятие иных решений в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом СРО НП АПР.

3.2. Общее собрание может принимать решения по другим вопросам, включенным в повестку дня по инициативе Центрального Совета, Генерального директора, Ревизионной комиссии СРО НП АПР (далее – Ревизионная комиссия), в порядке, установленном Уставом СРО НП АПР.

#### **4. Порядок созыва очередного Общего собрания**

4.1. Очередное Общее собрание созывается на основании решения Центрального Совета не позднее месяца, в котором заканчиваются полномочия действующих органов управления СРО НП АПР.

4.2. Решение Центрального Совета о созыве очередного Общего собрания должно быть принято не позднее 40 дней до даты его проведения.

4.3. В решении Центрального Совета о проведении очередного Общего собрания должны быть определены:

- 1) статус Общего собрания – очередное;
- 2) дата, место и время проведения очередного Общего собрания,
- 3) проект повестки дня очередного Общего собрания;
- 4) дата окончания приема предложений членов СРО НП АПР по повестке дня очередного Общего собрания;
- 5) перечень информации и материалов для предварительного ознакомления членов СРО НП АПР, а также порядок такого ознакомления;
- 6) порядок голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 7) предлагаемый состав рабочих органов очередного Общего собрания ;
- 8) время начала и окончания регистрации членов СРО НП АПР (их представителей) для участия в очередном Общем собрании;
- 9) иные вопросы, необходимые для подготовки к проведению очередного Общего собрания.

4.4. Генеральный директор организует уведомление членов СРО НП АПР о дате проведения очередного Общего собрания с использованием средств почтовой и (или) электронной связи не менее чем за 30 дней до его проведения. В уведомлении указывается порядок ознакомления с материалами предстоящего очередного Общего собрания.

Информация о дате проведения очередного Общего собрания и материалы очередного Общего собрания публикуются на официальном сайте СРО НП АПР.

К информации (материалам), подлежащей предоставлению членам СРО НП АПР при подготовке к проведению очередного Общего собрания, относятся отчет Центрального Совета и отчет Генерального директора (1 раз в 3 года), проект уточнения сметы (бюджета) СРО НП АПР на текущий год с комментариями, проект сметы (бюджета) СРО НП АПР на следующий год (3 года), годовая бухгалтерская отчетность, в том числе аудиторское заключение, акт (отчет) Ревизионной комиссии, сведения о кандидате (кандидатах) в органы управления СРО НП АПР, Ревизионную комиссию, проект изменений и дополнений, вносимых в Устав СРО НП АПР, или проект Устава СРО НП АПР в новой редакции, проекты внутренних документов СРО НП АПР, проекты решений Общего собрания, а также иная информация (материалы), определенная Центральным Советом.

#### **5. Порядок созыва внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания**

5.1. Внеочередное (чрезвычайное) Общее собрание созывается для решения вопросов, принятие решений по которым не может быть отложено до проведения очередного Общего собрания.

5.2. Решение о созыве внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания принимается Центральным Советом по следующим основаниям:

- 1) по собственной инициативе для необходимости решения вопросов деятельности СРО НП АПР, не терпящих отлагательства;
- 2) по требованию Президента Центрального Совета;
- 3) по требованию Генерального директора;

- 4) по требованию Ревизионной комиссии;
- 5) в случае досрочного прекращения полномочий членов Центрального Совета, составляющих не менее 1/3 от численного состава Центрального Совета;
- 6) в случае досрочного прекращения полномочий Генерального директора, Президента Центрального Совета;
- 7) по требованию не менее 30 процентов членов СРО НП АПР.

5.3. Для реализации своего права на созыв внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания Центральный Совет вправе принять соответствующее решение на любом своем заседании в порядке, определенном настоящим Регламентом.

Для реализации своего права на созыв внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания Генеральный директор направляет соответствующее требование в Центральный Совет.

Иные лица, имеющие право требовать созыва внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания в соответствии с законодательством, для реализации своего права должны направить письменное требование о созыве внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания в адрес Генерального директора. Генеральный директор обеспечивает проверку правомочности лиц, предъявивших соответствующее требование, и при их подтверждении направляет требование в Центральный Совет.

5.4. При созыве внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания по требованию членов СРО НП АПР допускается направление одного требования, подписанного всеми членами СРО НП АПР, требующими созыва внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания, или нескольких требований от каждого иницилирующего внеочередное (чрезвычайное) Общее собрание члена СРО НП АПР в отдельности и (или) группы членов СРО НП АПР, содержащих одинаковую формулировку вопросов, выносимых требующими созыва внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания членами СРО НП АПР на его решение. Установленный порядок направления требования и их соответствие настоящему Регламенту обеспечивают инициаторы внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания.

5.5. В требовании о проведении внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания должны быть сформулированы вопросы, подлежащие внесению в повестку дня внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания.

В требовании о проведении внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания могут содержаться формулировки решений по каждому из этих вопросов. В случае, если требование о созыве внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания содержит предложение о выдвижении кандидатов, число кандидатов в Центральный Совет, Ревизионную комиссию не может превышать количественный состав соответствующего органа.

Предложение о выдвижении кандидатов должно содержать имя каждого предлагаемого кандидата, наименование органа, для избрания в который он предлагается, а также иные сведения о нем, предусмотренные пунктом 6.2 статьи 6 настоящего Регламента.

Центральный Совет не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания, и формулировки решений по таким вопросам.

5.6. Требование о проведении внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания должно содержать имена и подписи лиц, требующих созыва внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания.

К требованию могут быть приложены материалы, подтверждающие необходимость созыва внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания.

5.7. Решение о созыве внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания либо об отказе в его созыве, должно быть принято Центральным Советом в течение двадцати дней с даты предъявления требования.

Решение об отказе в созыве внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания по требованию Генерального директора, Ревизионной комиссии либо по требованию не менее 30 процентов членов СРО НП АПР может быть принято в случае, если:

- 1) не соблюден установленный настоящим Регламентом порядок предъявления требования о проведении внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания;
- 2) ни один из вопросов, предложенных для внесения в повестку дня внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

5.8. В случае, если в течение установленного настоящим Регламентом срока Центральным Советом не принято решение о созыве внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания или принято решение об отказе в его созыве, лица, требующие его созыва, вправе обратиться в суд с требованием о понуждении СРО НП АПР провести внеочередное (чрезвычайное) Общее собрание.

5.9. В решении Центрального Совета о созыве внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания должны быть определены:

- 1) статус Общего собрания – внеочередное (чрезвычайное);
- 2) основание созыва для внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания;
- 3) дата, место и время проведения внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания;
- 4) проект повестки дня внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания;
- 5) дата окончания приема предложений членов СРО НП АПР по повестке дня внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания;
- 6) перечень информации и материалов для предварительного ознакомления членами СРО НП АПР, а также порядок такого ознакомления;
- 7) предлагаемый порядок голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 8) предлагаемый состав рабочих органов внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания;
- 9) время начала и окончания регистрации членов СРО НП АПР (их представителей) для участия во внеочередном (чрезвычайном) Общем собрании;
- 10) иные вопросы, необходимые для подготовки к проведению внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания.

5.10. Дата внеочередного Общего собрания назначается не ранее 30 дней и не позднее 60 дней с момента принятия Центральным Советом соответствующего решения.

5.11. Генеральный директор организует уведомление членов СРО НП АПР о дате проведения внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания с использованием средств почтовой и (или) электронной связи не менее чем за 25 дней до его проведения. В уведомлении указывается порядок ознакомления с материалами предстоящего внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания.

Информация о дате проведения внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания и материалы внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания публикуются на официальном сайте СРО НП АПР.

## **6. Формирование повестки дня Общего собрания**

6.1. Центральный Совет СРО НП АПР формирует проект повестки дня очередного Общего собрания и представляет ее для утверждения Общему собранию. К повестке дня отчетно-выборного Общего собрания прилагается список кандидатов на выборные должности, где указываются фамилия, имя, отчество кандидата, наименование аудиторской организации (фамилия, имя, отчество аудитора) - члена СРО НП АПР, которую он представляет, средства связи с ним, а также иные сведения, характеризующие претендента.

6.2. Любой член СРО НП АПР, Генеральный директор, Ревизионная комиссия вправе вносить предложения о включении в повестку дня Общего собрания дополнительных вопросов, а также кандидатур для избрания на выборные должности СРО НП АПР (органы управления и Ревизионную комиссию).

Предложение о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса, а предложение о выдвижении кандидатов – фамилию, имя, отчество претендента, наименование аудиторской организации (фамилия, имя, отчество аудитора) – члена СРО НП АПР, которую он представляет, наименование органа, для избрания в который он предлагается, а также иные сведения, характеризующие претендента, предусмотренные Уставом СРО НП АПР и ее внутренними документами. Предложение о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания может содержать формулировку решения по каждому предлагаемому вопросу.

6.3. Предложения в повестку дня очередного или внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания должны быть направлены членом СРО НП АПР в адрес Генерального директора в письменном виде, способом, обеспечивающим подтверждение доставки соответствующего отправления, не менее чем за 20 дней до даты проведения очередного Съезда или 10 рабочих дней до даты проведения внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания.

Предложения в повестку дня Общего собрания могут быть переданы способом, обеспечивающим скорейшее получение такой информации (с использованием телефонной, телеграфной, факсимильной связи, электронной почты и т.п.), или вручены лично под расписку.

В случае спора лицо вправе ссылаться на факт подачи предложения в повестку дня Общего собрания только при наличии у него соответствующих доказательств вручения.

Генеральный директор обеспечивает обобщение поступивших предложений и представляет их на рассмотрение в Центральный Совет.

6.4. Центральный Совет обязан рассмотреть поступившие предложения и принять решение о включении их в повестку дня Общего собрания или об отказе во включении в указанную повестку дня не позднее пяти дней после окончания сроков, установленных пунктом 6.3 статьи 6 настоящего Регламента. Вопрос, предложенный членом СРО НП АПР, Генеральным директором, Ревизионной комиссией, подлежит включению в повестку дня Общего собрания, равно как выдвинутые кандидаты подлежат включению в список кандидатур для голосования по выборам в соответствующий орган СРО НП АПР, за исключением случаев, если:

- 1) предложение не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 6.2, 6.3 статьи 6 настоящего Регламента;
- 2) вопрос, предложенный для внесения в повестку дня Общего собрания, не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

6.5. Мотивированное решение Центрального Совета об отказе во включении предложенного вопроса в повестку дня Общего собрания или кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в соответствующий орган СРО НП АПР направляется лицу, внесшему вопрос или выдвинувшему кандидата, не позднее трех дней с даты его принятия.

В случае принятия Центральным Советом решения об отказе во включении предложенного вопроса в повестку дня Общего собрания или кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в соответствующий орган СРО НП АПР либо в случае уклонения Центрального Совета от принятия такого решения лицо, внесшее вопрос или выдвинувшее кандидата, вправе обратиться в суд с требованием о понуждении СРО НП АПР включить предложенный вопрос в повестку дня Общего собрания или кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в соответствующий орган СРО НП АПР.

6.6. Обязательному включению в повестку дня Общего подлежат те дополнительные вопросы, за исключением вопросов, связанных с внесением изменений в Устав СРО НП АПР, предложения о включении которых подали в установленном Уставом СРО НП АПР порядке не менее 20 процентов от числа членов СРО НП АПР, зарегистрированных в реестре аудиторов и аудиторских организаций СРО НП АПР на дату окончания приема предложений по формированию повестки дня, а также вопросы, предложенные Генеральным директором либо Ревизионной комиссией.

Предложенные в установленном порядке кандидатуры претендентов на выборные должности СРО НП АПР включаются в список для голосования в том случае, если они отвечают требованиям, предъявляемым к соответствующим должностным лицам законодательством Российской Федерации и Уставом СРО НП АПР.

В повестку дня не включаются вопросы, которые не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации на момент его проведения.

Сформированная Центральным Советом повестка дня выносится на утверждение Общим собранием.

Общее собрание не вправе исключать из повестки дня вопросы, внесенные Центральным Советом для рассмотрения на Общем собрании.

## **7. Рабочие органы Общего собрания**

7.1. Рабочими органами Общего собрания являются: Президиум, Мандатная, Счетная и Редакционная комиссии, Секретарь.

7.2. Предлагаемый состав Президиума Общего собрания (далее – Президиум) формируется Центральным Советом.

Остальные рабочие органы Общего собрания, за исключением Секретаря Общего собрания, избираются участниками Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов.

7.3. Президиум организует ведение Общего собрания, оказывает содействие председательствующему на Общем собрании, координирует работу рабочих органов Общего собрания, разрешает все вопросы, возникшие в ходе работы Общего собрания.

7.4. Председательствующим на Общем собрании (далее – Председательствующий) является Президент Центрального Совета, либо лицо, исполняющее его обязанности, а в его отсутствие – один из вице-президентов Центрального Совета.

7.5. Председательствующий:

- 1) открывает Общее собрание;
- 2) руководит работой Общего собрания в соответствии с настоящим Регламентом;
- 3) ставит на обсуждение вопросы в соответствии с повесткой дня;
- 4) предоставляет возможность для выступлений участникам;
- 5) проводит голосование по вопросам повестки дня, требующим принятия решения, и объявляет его результаты;
- 6) дает поручения, связанные с обеспечением работы Общего собрания и его рабочих органов;
- 7) отвечает на вопросы, поступившие в его адрес, и дает устные справки;
- 8) обеспечивает порядок в зале заседаний;
- 9) объявляет о начале и окончании тайного голосования;
- 10) объявляет перерывы;
- 11) оглашает письменные запросы, предоставляет членам СРО НП АПР или их представителям возможность задать вопросы, высказать замечания, предложения и поправки к проектам решений;
- 12) закрывает Общее собрание.

7.6. В случае нарушения выступающим установленного регламента председательствующий вправе прервать его выступление.

Председательствующий пресекает любые действия, нарушающие настоящий Регламент.

7.7. Мандатная комиссия Общего собрания (далее – Мандатная комиссия) избирается Общим собранием из числа членов СРО НП АПР или их представителей, присутствующих на Общем собрании, в составе не менее пяти человек для проверки полномочий участников Общего собрания.

Мандатная комиссия избирает из своего состава председателя. Решения Мандатной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов.

По результатам проверки Мандатная комиссия составляет протокол, в котором указывает количество зарегистрированных в реестре аудиторов и аудиторских организаций СРО НП АПР членов СРО НП АПР на дату составления протокола; число зарегистрировавшихся для участия в Общем собрании членов СРО НП АПР и их представителей на момент окончания регистрации участников Общего собрания; доля зарегистрировавшихся в общем количестве членов СРО НП АПР в процентах с точностью до сотых долей; наличие/отсутствие кворума. Данный протокол подписывается председателем и членами Мандатной комиссии и оглашается председателем комиссии.

Протокол Мандатной комиссии приобщается к протоколу Общего собрания.

7.8. Счетная комиссия Общего собрания (далее – Счетная комиссия) избирается Общим собранием из числа членов СРО НП АПР или их представителей, присутствующих на Общем собрании, в составе не менее трех человек для проведения процедуры голосования и подведения его итогов.

В Счетную комиссию не могут входить члены Центрального Совета, члены Ревизионной комиссии, Генеральный директор, а также лица, выдвигаемые кандидатами на эти должности.

Счетная комиссия разъясняет порядок голосования по вопросам повестки дня Общего собрания, производит подсчет голосов и объявляет результаты открытого голосования.

В случае закрытого (тайного) голосования Счетная комиссия обеспечивает и контролирует условия для свободного волеизъявления и сохранения тайны голосования, организует прием бюллетеней с результатами тайного голосования от участников, производит подсчет голосов и объявляет результаты закрытого (тайного) голосования.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя. Решения Счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов.

По итогам голосования Счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, подписываемый председателем и членами Счетной комиссии.

Председатель Счетной комиссии оглашает результаты голосования.

Протокол Счетной комиссии, а в случае голосования бюллетенями, с бюллетенями для голосования (включая недействительные и испорченные), приобщается к протоколу Общего собрания.

7.9. Редакционная комиссия Общего собрания (далее – Редакционная комиссия) избирается Общим собранием из числа членов СРО НП АПР или их представителей, присутствующих на Общем собрании, в составе не менее трех человек для изучения проекта решений Общего собрания, анализа замечаний и предложений, высказанных участниками Общего собрания, и выработки окончательной редакции решений Общего собрания.

Допускается избрание работников СРО НП АПР в состав Редакционной комиссии.

Редакционная комиссия избирает из своего состава председателя. Решения Редакционной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов.

7.10. Секретарем Общего собрания (далее – Секретарь) по должности является Генеральный директор.

Секретарь обеспечивает ведение протокола Общего собрания; ведение записи желающих выступить в прениях; регистрацию справок, сообщений, предложений и иных обращений членов СРО НП АПР и их представителей; организацию учета поступающих в адрес Общего собрания обращений; представление председательствующему сведений о записавшихся для выступлений в прениях.

7.11. Во время работы Общего собрания работниками СРО НП АПР ведется протокол, звукозапись и фотосъемка.

## **8. Регистрация участников Общего собрания**

8.1. Для определения правомочности Общего собрания проводится регистрация участников Общего собрания (далее – участники).

Участниками являются члены СРО НП АПР и их представители.



Регистрация участников начинается и заканчивается в сроки, определенные решением Центрального Совета о созыве Общего собрания до момента начала голосования по последнему вопросу повестки дня.

Проведение регистрации организует Генеральный директор.

Перед голосованием может быть произведена дополнительная регистрация.

Регистрация участников осуществляется в соответствии с данными реестра аудиторов и аудиторских организаций СРО НП АПР, а также документов, удостоверяющих личность и полномочия участника.

Представители членов СРО НП АПР могут принимать участие в Общем собрании и голосовать по вопросам повестки дня на основании доверенности или иных документов, подтверждающих их полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доверенность, выдаваемая представителю для участия в Общем собрании от имени члена СРО НП АПР, должна быть заверена Генеральным директором СРО НП АПР, директорами Региональных филиалов СРО НП АПР, нотариально, либо:

- от имени юридических лиц – единоличным исполнительным органом либо иным лицом, уполномоченным на делегирование полномочий;
- от имени физических лиц – руководителем организации-работодателя.

Незарегистрировавшийся участник не вправе принимать участие в голосовании.

При регистрации участника ему выдаются комплект рабочих документов и вручается удостоверение участника Общего собрания (бейдж). Каждый участник должен иметь при себе это удостоверение.

По результатам регистрации участников составляется протокол, который подписывается секретарем.

Секретарь докладывает председательствующему о результатах регистрации участников.

После доклада Мандатной комиссии участникам выдаются именные мандаты (бюллетени).

8.2. Подлинники доверенностей участников Общего собрания на право голосования, заверенные в установленном СРО НП АПР порядке, должны быть получены Мандатной комиссией не менее чем за 10 дней до даты проведения Общего собрания и приобщаются к материалам Общего собрания.

## **9. Порядок открытия и ведения Общего собрания**

9.1. Общее собрание открывается в указанное в уведомлении о проведении Общего собрания время или позже по решению большинства зарегистрированных к этому времени участников Общего собрания.

Работа Общего собрания начинается с определения кворума.

Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие более половины членов СРО НП АПР непосредственно или через своих представителей (кворум).

Кворум определяется на момент открытия Общего собрания.

Принявшими участие в работе Общего собрания считаются участники, зарегистрировавшиеся для участия в нем.

При отсутствии кворума через один час после назначенного времени проведения Общего собрания (если этот срок не будет продлен большинством фактически присутствующих участников) Общее собрание признается несостоявшимся и подлежит роспуску.

При отсутствии кворума для проведения очередного Общего собрания должно быть проведено повторное Общее собрание с той же повесткой дня.

В случае отсутствия кворума для проведения внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания, в том числе на основании решения суда, повторное внеочередное (чрезвычайное) Общее собрание не проводится.

9.2. Общее собрание открывает председательствующий.

9.3. Председательствующий оглашает сформированный Центральным Советом проект повестки дня, которая утверждается Общим собранием.

После утверждения повестки дня Общее собрание избирает Президиум, Мандатную, Счетную и Редакционную комиссии и устанавливает время для докладов, содокладов, выступлений.

9.4. Председательствующий ведет Общее собрание в соответствии с утвержденной повесткой дня, организует работу по принятию решений по всем вопросам повестки дня в течение утвержденного для проведения Общего собрания срока.

Если по окончании отведенного времени для проведения Общего собрания решения по всем вопросам повестки дня не приняты, оно должно продлить свою работу до принятия решений по всем вопросам утвержденной повестки дня.

9.5. Участник Общего собрания при выступлении не должен отклоняться от обсуждаемой темы, выступать без разрешения председательствующего, превышать отведенное для выступления время.

В случае нарушения выступающим вышеуказанных правил председательствующий может предупредить его, а при повторном нарушении – лишить слова.

Участники Общего собрания, допустившие грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего и других участников, по решению председательствующего, лишаются слова без предупреждения и могут быть удалены из зала заседания.

9.6. Лица, выступающие на Общем собрании, должны соблюдать следующий регламент выступлений:

- доклад по пунктам повестки дня - до 30 минут,
- выступления в прениях – до 5 минут,
- выступления с вопросами, справками – до 3 минут.

9.7. По решению Центрального Совета на Общее собрание могут быть приглашены представители государственных органов, некоммерческих организаций, научных учреждений, эксперты и другие специалисты, а также представители средств массовой информации.

9.8. Распространение на Общем собрании документов, не включенных в комплект рабочих материалов, допускается только с разрешения председательствующего на Общем собрании.

## **10. Принятие решений Общим собранием**

10.1. Решения Общего собрания по вопросам, указанным в подпунктах 2, 4, 6, 10 и 11 пункта 3.1 статьи 3 настоящего Регламента, принимаются квалифицированным большинством голосов в 70 процентов голосов присутствующих на Общем собрании членов СРО НП АПР или их представителей.

10.2. Решения Общего собрания по вопросам, указанным в подпунктах 1, 3, 5, 9 пункта 3.1 статьи 3 настоящего Регламента, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих на Общем собрании членов СРО НП АПР или их представителей.

10.3. Решения Общего собрания по остальным вопросам его компетенции принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании членов СРО НП АПР или их представителей.

10.4. При голосовании на Общем собрании каждый член СРО НП АПР (его представитель) обладает одним голосом.

10.5. Решения Общего собрания принимаются открытым или закрытым (тайным) голосованием присутствующих членов СРО НП АПР или их представителей.

Порядок проведения голосования по каждому вопросу повестки дня устанавливается Общим собранием, по рекомендации Центрального Совета.

10.6. Открытое голосование производится путем поднятия рук с именными мандатами либо с использованием именных бюллетеней.

10.7. Закрытое (тайное) голосование производится с использованием бюллетеней.

10.8. Формы именных мандатов, именных бюллетеней для открытого голосования по вопросам повестки для Общего собрания и бюллетеней для закрытого (тайного) голосования утверждаются Центральным Советом при принятии решения о созыве Общего собрания.

Допускается оформление именных бюллетеней с указанием на них числа голосов, которыми может голосовать участник Общего собрания (в случае, если участник представляет интересы нескольких членов СРО НП АПР).

10.9. Выдача бюллетеней для голосования производится по числу зарегистрированных участников Общего собрания под роспись в регистрационном листе.

Счетная комиссия несет ответственность за правильность выдачи бюллетеней.

10.10. Передача именного мандата и бюллетеней для голосования от одного участника Общего собрания другому участнику, не разрешается.

10.11. Голосование по вопросам повестки дня Общего собрания, указанным в подпунктах первом – шестом, девятом – одиннадцатом пункта 3.1 статьи 3 настоящего Регламента осуществляются только бюллетенями для голосования.

10.12. Подсчет голосов и подведение итогов голосования проводит Счетная комиссия. Результаты голосования оглашаются на Общем собрании.

10.13. Голосование при формировании рабочих органов Общего собрания и органов управления СРО НП АПР может проводиться списком.

10.14. Перед проведением голосования председательствующий объявляет формулировку вопроса, поставленного на голосование, а в случае голосования по кандидатурам для избрания на выборные должности СРО НП АПР (органы управления и Ревизионную комиссию), также фамилии, имена, отчества лиц, предложенных для избрания.

10.15. При голосовании отметки голосующего в бюллетене, отражающие его волеизъявление, должны производиться чернилами либо иным способом, исключающим их исправление.

Заполнение бюллетеня карандашом не допускается.

10.16. До опускания бюллетеня в урну для голосования голосующий вправе заменить в Счетной комиссии испорченный им бюллетень, о чем делается отметка в регистрационном листе, а также на самом испорченном бюллетене.

Испорченные бюллетени приобщаются к протоколу Счетной комиссии.

10.17. Бюллетени до окончания времени голосования, установленного председательствующим, опускаются в урну для голосования, установленную в месте, где ее могут видеть члены Счетной комиссии.

10.18. После окончания закрытого (тайного) голосования комиссия определяет его результаты.

10.19. Участники вправе наблюдать за определением Счетной комиссией результатов голосования, не вмешиваясь в ее работу.

10.20. Подсчет голосов ведется членами Счетной комиссии.

Для подсчета голосов учитываются только действительные бюллетени.

10.21. Недействительными являются:

- бюллетени, не соответствующие утвержденной форме;
- бюллетени, не удостоверенные Счетной комиссией;
- бюллетени, по которым невозможно с достоверностью определить волеизъявление участника.

Решение о признании бюллетеня недействительным принимает Счетная комиссия.

Недействительные бюллетени приобщаются к протоколу Счетной комиссии.

10.22. По результатам голосования бюллетенями Счетная комиссия составляет протокол, в котором указываются: дата его составления, количество зарегистрированных участников, число выданных бюллетеней и оказавшихся в урне для голосования, число действительных и недействительных бюллетеней, число голосов поданных «за» и «против» предложения поставленного на голосование.

Протокол об итогах голосования подписывается председателем и членами Счетной комиссии и оглашается на Общем собрании.

10.23. Голосование по вопросу признается Общим собранием несостоявшимся, если допущенные при его проведении нарушения не позволяют с достоверностью установить результаты волеизъявления участников. При признании голосования по любым вопросам несостоявшимся, проводится повторное голосование с соблюдением его процедуры.

10.24. Если по результатам голосования сумма голосов «за», «против» и «воздержался» не соответствует кворуму, то председательствующий объявляет о проведении повторной регистрации участников Общего собрания и ставит вопрос на повторное голосование.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящий Регламент утверждается Центральным Советом.

11.2. Принятые Общим собранием решения обязательны для членов СРО НП АПР.

11.3. Организационное, материально-техническое, аналитическое и информационное обеспечение работы Общего собрания и его рабочих органов осуществляет Генеральный директор.

11.4. Финансирование расходов, связанных с проведением Съезда, осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов СРО НП АПР.

11.5. После принятия решений по всем вопросам повестки дня Общее собрание объявляется закрытым.