

УТВЕРЖДЕН

решением Общего собрания членов НП
АПР от 20 июня 2000 г.,
решением Общего собрания членов НП
АПР от 30 мая 2003 г., протокол № 4,
решением Общего собрания членов НП
АПР от 20 июня 2005 г., протокол № 6,
решением Общего собрания членов НП
АПР от 29 октября 2007 г., протокол № 8,
решением Общего собрания членов НП
АПР от 26 мая 2008 г., протокол № 9,
решением Общего собрания членов НП
АПР от 22 мая 2009 г., протокол № 10,
решением Общего собрания членов СРО
НП АПР от 21 мая 2010 г., протокол № 11,
решением Общего собрания членов СРО
НП АПР от 23 мая 2011 г., протокол № 12,
решением Общего собрания членов СРО
НП АПР от 31 мая 2012 г., протокол № 13,
решением Общего собрания членов СРО
НП АПР от 31 мая 2013 г., протокол № 14,
решением Общего собрания членов СРО
НП АПР от 29 мая 2015 г., протокол № 16
решением Съезда СРО АПР
от «07» апреля 2017 г., протокол № 2 (18)

У С Т А В

Ассоциации «Аудиторская палата России»

(новая редакция)

Москва, 2017 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
Статья 1. Наименование	3
Статья 2. Правовой статус. Предмет и цель деятельности АПР	3
Статья 3. Место нахождения АПР	4
Статья 4. Источники формирования имущества АПР. Приносящая доход деятельность АПР	5
Статья 5. Срок деятельности АПР	5
Статья 6. Филиалы и представительства АПР	5
РАЗДЕЛ II. ЧЛЕНЫ АПР, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ	5
Статья 7. Членство в АПР	5
Статья 8. Права и обязанности членов АПР	6
РАЗДЕЛ III. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ	7
Статья 9. Органы управления АПР	7
Статья 10. Съезд	7
Статья 11. Компетенция Съезда	8
Статья 12. Порядок созыва Съезда	8
Статья 13. Формирование повестки дня Съезда	9
Статья 14. Правомочность Съезда. Кворум	9
Статья 15. Оповещение членов АПР о проведении Съезда	9
Статья 16. Порядок ведения Съезда	9
Статья 17. Порядок принятия решений на Съезде	10
Статья 18. Совет АПР	10
Статья 19. Компетенция Совета АПР	11
Статья 20. Порядок созыва и проведения заседаний Совета АПР	12
Статья 21. Единоличный исполнительный орган АПР	12
Статья 22. Досрочное прекращение полномочий Генерального директора	13
РАЗДЕЛ IV. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ	13
Статья 23. Ревизионная комиссия	13
РАЗДЕЛ V. ЛИКВИДАЦИЯ АПР	14
Статья 42. Ликвидация АПР	14
РАЗДЕЛ VI. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ	14
Статья 22. Внесение изменений в Устав	14

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование

- 1.1. Полное наименование: Ассоциация «Аудиторская палата России».
- 1.2. Сокращенное наименование: АПР.
- 1.3. Полное наименование на английском языке: Association «Audit chamber of Russia».
- 1.4. Сокращенное наименование на английском языке: «ACR».

Статья 2. Правовой статус. Предмет и цель деятельности АПР

2.1. Ассоциация «Аудиторская палата России», именуемая в дальнейшем Палата или АПР, является некоммерческой организацией, основанной на добровольном членстве в целях представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных, а также иных не противоречащих федеральным законам и имеющих некоммерческий характер целей.

2.2. Палата осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Палаты.

2.3. Палата является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает правосубъектностью, необходимой для реализации уставных целей, имеет в собственности обособленное имущество, ведет самостоятельный баланс.

Палата имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием.

Палата вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

2.4. Для достижения уставных целей Палата вправе от своего имени совершать сделки, в том числе заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

2.5. Палата отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Палата не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Палаты не отвечают по ее обязательствам.

2.6. Основной целью деятельности Палаты является защита прав и законных интересов своих членов, оказание им помощи для повышения эффективности их профессиональной деятельности.

Для достижения этой цели Палатой ставятся следующие основные задачи:

- 1) содействие процессу развития и совершенствования аудита, бухгалтерского учета в Российской Федерации;
- 2) повышение престижа профессии аудитора и бухгалтера в Российской Федерации;
- 3) содействие созданию условий для активной профессиональной и общественной деятельности членов Палаты;
- 4) содействие укреплению правовой основы деятельности аудиторов и бухгалтеров, их социально-правовой защищенности;

5) привлечение широкой профессиональной общественности к участию в проектах и программах, проводимых Палатой;

6) развитие всестороннего сотрудничества между аудиторами, бухгалтерами содействие укреплению связи между наукой, образованием и практикой;

7) содействие законотворческому процессу в Российской Федерации по вопросам, связанным с предметом аудиторской деятельности и бухгалтерского учета.

2.7. Предметом деятельности Палаты являются:

1) оказание членам Палаты организационной, информационно-аналитической, методической, правовой и иной помощи;

2) представление интересов членов Палаты в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также защита их законных интересов;

3) расширение делового партнерства и организация обмена опытом между членами Палаты, а также контактов между их руководителями и специалистами;

4) развитие аудита и бухгалтерского учета в Российской Федерации.

5) сотрудничество с государственными органами, общественными организациями, российскими и международными объединениями бухгалтеров, аудиторов и аудиторских организаций, установление и развитие с ними деловых связей;

6) осуществление информационно-издательской деятельности;

7) участие в разработке и обсуждении проектов законов и иных нормативных актов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, государственных программ по вопросам, связанным с аудиторской деятельностью, бухгалтерским учетом и бухгалтерской (финансовой) отчетностью; направление в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключений о результатах проводимых ею экспертиз проектов нормативных правовых актов;

8) внесение на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложений по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении аудиторской деятельности, бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

9) представление интересов членов Палаты в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также оказание содействия в защите их законных интересов;

10) сбор, обработка и хранение информации о членах в соответствии с действующим законодательством;

11) обеспечение конфиденциальности ставших ей известными сведений о ее членах;

12) осуществление иных функций, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Статья 3. Место нахождения АПР

Место нахождения Палаты: Российская Федерация, город Москва.

Статья 4. Источники формирования имущества АПР. Приносящая доход деятельность АПР

4.1. Источниками формирования имущества Палаты являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от членов Палаты;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 4) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 5) доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- 6) другие не запрещенные законом источники.

4.2. Для материально-финансового обеспечения уставных целей Палата вправе:

- 1) осуществлять редакционно-издательскую деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 2) создавать и участвовать в организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) привлекать и использовать материальные и финансовые средства российских инвесторов, иных ресурсов для реализации своих уставных целей, проектов и программ;
- 4) открывать счета, в том числе валютные, в кредитных организациях;
- 5) получать и использовать банковские кредиты;
- 6) взаимодействовать с правительственными и неправительственными, в том числе международными, органами и организациями, другими юридическими и физическими лицами;
- 7) осуществлять иные виды деятельности, отвечающие уставным целям и не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. Палата в порядке, определяемом действующим законодательством, может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

Статья 5. Срок деятельности АПР

Палата создается без ограничения срока деятельности.

Статья 6. Филиалы и представительства АПР

6.1. Для достижения цели, предусмотренной настоящим Уставом, Палата вправе создавать филиалы, представительства и обособленные структурные подразделения.

6.2. Филиалы, представительства и обособленные структурные подразделения Палаты руководствуются в своей деятельности законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Палаты.

6.3. Руководители филиалов, представительств и обособленных структурных подразделений Палаты осуществляют свои полномочия на основании доверенностей, выдаваемых единоличным исполнительным органом Палаты.

РАЗДЕЛ II. ЧЛЕНЫ АПР, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Статья 7. Членство в АПР

7.1. Членами Палаты могут быть юридические лица и их объединения, граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста, разделяющие цели деятельности Палаты и являющиеся специалистами в области бухгалтерского учета, аудиторской деятельности, финансового менеджмента, права, а также иные лица, признающие и соблюдающие Устав Палаты, принимающие участие и оказывающие содействие в решении и достижении целей, в интересах которых была создана Палата, уплачивающие взносы в установленном порядке.

7.2. Членство в Палате и выход из нее являются добровольными.

7.3. Прием в члены Палаты осуществляется на основании письменного заявления о намерении вступить в Палату и оформляется решением Совета Палаты.

7.4. Член Палаты может в любое время добровольно выйти из состава членов Палаты на основании письменного заявления.

Решений Палаты по данному вопросу не требуется.

7.5. Член Палаты может быть исключен из нее по решению Совета, в случае:

- 1) грубого или неоднократного нарушения настоящего Устава и внутренних документов Палаты;
- 2) систематического невыполнения обязанностей члена Палаты, в том числе неуплаты взносов либо воспрепятствования достижению уставных целей Палаты.

7.6. Член Палаты не вправе получать при выходе из Палаты часть ее имущества или стоимость этого имущества.

7.7. Уплаченные к моменту выхода (исключения) взносы и добровольные пожертвования не возвращаются.

Статья 8. Права и обязанности членов АПР

8.1. Члены Палаты имеют равные права и обязанности.

8.2. Член Палаты вправе:

- 1) участвовать в деятельности Палаты, в том числе в определении ее основных направлений, а также в реализации конкретных программ и проектов;
- 2) участвовать в работе Съезда АПР в случае избрания делегатом;
- 3) вносить предложения по совершенствованию деятельности Палаты во все ее органы;
- 4) пользоваться поддержкой Палаты в защите своих прав и законных интересов в отношениях с деловыми партнерами, органами государственной власти, а также в установлении контактов с зарубежными органами и организациями;
- 5) пользоваться информационной, организационной и иной помощью Палаты, получать рекомендации по вопросам своей профессиональной деятельности;
- 6) в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом, настоящим Уставом и внутренними документами Палаты, получать информацию о ее деятельности и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- 7) по своему усмотрению выйти из Палаты;

8) иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями органов управления Палаты.

8.3. Член Палаты обязан:

- 1) соблюдать требования настоящего Устава и иных внутренних документов Палаты;
- 2) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Палате;
- 3) не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Палата;
- 4) выполнять решения органов управления Палаты, принятые в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 5) своевременно и в полном объеме уплачивать взносы;
- 6) нести иные обязанности, вытекающие из законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, решений органов управления Палаты.

РАЗДЕЛ III. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

Статья 9. Органы управления АПР

9.1. Органами управления Палаты являются:

- 1) Съезд АПР – высший орган управления Палаты (далее – Съезд);
- 2) Совет АПР - коллегиальный орган управления Палаты (далее – Совет);
- 3) Генеральный директор АПР – единоличный исполнительный орган Палаты (далее – Генеральный директор).

9.2. Органы управления осуществляют управление деятельностью Палаты в соответствии с компетенцией, определенной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Статья 10. Съезд

10.1. Высшим органом управления Палаты является Съезд.

10.2. Делегаты на Съезд избираются по нормам представительства, которые определяются Советом исходя из численности членов Палаты.

Лицо, не являющееся членом Палаты или представителем юридического лица – члена Палаты, не может быть делегатом Съезда.

10.3. Делегаты имеют равные права на Съезде.

Каждый делегат при принятии решения имеет один голос.

Делегаты принимают личное участие в работе Съезда. Не допускается передача полномочий делегата (в том числе по доверенности) другим лицам.

10.4. Съезд может быть очередным и внеочередным (чрезвычайным).

10.5. Очередной Съезд созывается не реже одного раза в год.

10.6. Внеочередной (чрезвычайный) Съезд проводится между очередными Съездами в случаях, определенных настоящим Уставом, для решения вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Съезда.

Статья 11. Компетенция Съезда

11.1. К компетенции Съезда относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение и изменение Устава Палаты;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Палаты, принципов формирования и использования его имущества;
- 3) определение количественного состава членов Совета, избрание членов Совета, досрочное прекращение полномочий его отдельных членов;
- 4) назначение Генерального директора и досрочное прекращение его полномочий;
- 5) определение порядка приема в состав членов Палаты и исключения из числа ее членов;
- 6) утверждение сметы Палаты, внесение в нее изменений;
- 7) утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Палаты;
- 8) принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах в имущество Палаты;
- 9) утверждение отчета Совета и Генерального директора;
- 10) принятие решений о реорганизации и ликвидации Палаты, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 11) избрание Ревизионной комиссии;
- 12) создание обособленных структурных подразделений Палаты, утверждение положений о них; открытие представительств;
- 13) принятие решений о создании Палатой других юридических лиц, об участии Палаты в других юридических лицах;
- 14) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- 15) принятие иных решений в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Принятие решений по вопросам, указанным в подпунктах первом, втором, третьем, четвертом, пятом, седьмом, восьмом, десятом, двенадцатом, тринадцатом и четырнадцатом настоящего пункта относятся к исключительной компетенции Съезда и не могут быть делегированы другим органам.

11.2. Съезд может принимать решения по другим вопросам, включенным в повестку дня по инициативе Совета, Генерального директора, Ревизионной комиссии, по требованию не менее одной трети членов Палаты.

Статья 12. Порядок созыва Съезда

12.1. Съезд созывается по решению Совета не позднее месяца, в котором заканчиваются полномочия действующих органов управления Палатой.

12.2. Очередной Съезд проводится не ранее чем через три месяца и не позднее чем через пять месяцев после окончания финансового года.

12.3. Внеочередной (чрезвычайный) Съезд созывается по инициативе Совета для рассмотрения вопросов, принятие решений по которым не может быть отложено до проведения очередного Съезда, или по требованиям не менее одной трети членов Палаты или Генерального директора либо Ревизионной комиссии.

12.4. Дата проведения внеочередного (чрезвычайного) Съезда назначается не ранее двадцати дней и не позднее тридцати дней с момента принятия соответствующего решения.

12.5. В решении Совета о проведении Съезда должны быть определены:

- 1) статус Съезда: очередной или внеочередной (чрезвычайный);
- 2) основание для созыва внеочередного (чрезвычайного) Съезда;
- 3) дата, место и время проведения Съезда;
- 4) проект повестки дня Съезда;
- 5) дата окончания приема предложений членов Палаты по повестке дня Съезда;
- 6) перечень информации и материалов для предварительного ознакомления членов Палаты, а также порядок такого ознакомления;
- 7) предлагаемый порядок голосования по каждому вопросу повестки дня (открытое или закрытое (тайное) с использованием бюллетеней);
- 8) иные вопросы, необходимые для подготовки к проведению Съезда.

12.6. Съезд не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня Съезда, а также изменять повестку дня.

12.7. Съезд проводится в очной и заочной формах.

Статья 13. Формирование повестки дня Съезда

13.1. Совет формирует повестку дня Съезда.

К повестке дня прилагается список претендентов на выборные должности с указанием фамилии, имени, отчества претендента, наименования юридического лица.

13.2. Предложения в повестку дня очередного или внеочередного (чрезвычайного) Съезда должны быть направлены членом Палаты в адрес Генерального директора в письменном виде способом, обеспечивающим подтверждение доставки соответствующего отправления, не менее чем за двадцать дней до даты проведения очередного Съезда или десять рабочих дней до даты проведения внеочередного (чрезвычайного) Съезда.

Предложения в повестку дня Съезда могут быть переданы способом, обеспечивающим скорейшее получение такой информации (с использованием телефонной, телеграфной, факсимильной связи, электронной почты и т.п.), или вручены лично под расписку.

Статья 14. Правомочность Съезда. Кворум

14.1. Съезд считается правомочным, если в его работе принимают участие более половины делегатов (кворум).

14.2. При отсутствии кворума через один час после назначенного времени начала проведения Съезда (если этот срок не будет продлен большинством фактически присутствующих делегатов Съезда) Съезд признается несостоявшимся.

Статья 15. Оповещение членов АПР о проведении Съезда

Генеральный директор организует уведомление членов Палаты о дате проведения Съезда с использованием средств почтовой и (или) электронной связи не менее чем за тридцать дней до проведения очередного Съезда или не менее чем за двадцать пять дней до проведения внеочередного (чрезвычайного) Съезда. В уведомлении указывается порядок ознакомления с материалами предстоящего Съезда.

Статья 16. Порядок ведения Съезда

16.1. Съезд проводится в порядке, установленном настоящим Уставом.

16.2. Перед открытием Съезда проводится регистрация делегатов.

Проведение регистрации организует Генеральный директор.

Регистрация делегатов осуществляется в соответствии со списком делегатов при предъявлении документов, удостоверяющих личность делегата Съезда.

Не зарегистрировавшийся делегат Съезда не вправе принимать участие в голосовании.

16.3. Съезд открывается в указанное в уведомлении о проведении Съезда время или позже по решению большинства зарегистрированных к этому времени делегатов.

16.4. Председательствующим на Съезде является Председатель Совета, а в его отсутствие – заместитель Председателя Совета.

Председательствующий организует выборы Мандатной и Счетной комиссий и иных органов, необходимых для проведения Съезда.

Председательствующий ведет Съезд в соответствии с повесткой дня.

Статья 17. Порядок принятия решений на Съезде

17.1. Решения Съезда по вопросам, предусмотренным подпунктами первым, вторым, третьим, четвертым, пятым, седьмым, восьмым, десятым, двенадцатым, тринадцатым и четырнадцатым пункта 1 статьи 11 настоящего Устава, принимаются квалифицированным большинством голосов в две трети голосов делегатов, присутствующих на Съезде.

17.2. Решения Съезда по остальным вопросам его компетенции принимаются большинством голосов делегатов, присутствующих на Съезде.

17.3. Решения Съезда принимаются открытым или закрытым (тайным) голосованием.

Порядок проведения голосования по вопросам повестки дня устанавливается Съездом.

17.4. Решения Съезда оформляются протоколом, который ведет секретарь, избираемый Съездом.

Протокол подписывают председательствующий и секретарь не позднее 5 рабочих дней после даты проведения Съезда.

Протокол составляется в письменной форме с указанием:

- 1) даты, времени и места проведения Съезда;
- 2) сведений о лицах, принявших участие в Съезде;
- 3) результатов голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведений о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведений о лицах, голосовавших против принятия решения Съезда и потребовавших внести запись об этом в протокол.

Оформленный надлежащим образом протокол Съезда передается в архив Палаты.

Решения, принятые Съездом, публикуются на официальном сайте Палаты в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем проведения Съезда.

Статья 18. Совет АПР

18.1. Совет избирается Съездом сроком на три года квалифицированным большинством голосов делегатов, присутствующих на Съезде.

18.2. Совет состоит из Председателя Совета, его заместителя и членов Совета.

18.3. Генеральный директор входит в состав Совета по должности.

18.4. Совет АПР является коллегиальным органом управления Палаты, подотчетен Съезду и в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями Съезда и своими решениями.

18.5. Члены Совета исполняют свои обязанности в Совете безвозмездно.

18.6. Членам Совета в пределах утвержденной сметы могут компенсироваться расходы, связанные с деятельностью Палаты.

18.7. Полномочия члена Совета прекращаются досрочно по решению Съезда или по собственному заявлению члена Совета.

18.8. Организует и возглавляет работу Совета Председатель Совета, избранный членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета сроком на 3 (три) года.

В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Совета либо невозможности (отказе) исполнения им обязанностей, Совет большинством голосов избирает Председателя Совета или исполняющего обязанности Председателя Совета из числа членов Совета.

18.9. Председатель Совета:

1) обеспечивает взаимодействие Палаты с иными организациями и лицами, заинтересованными в сотрудничестве с Палатой на территории Российской Федерации и за рубежом;

2) организует работу Совета;

3) созывает заседания Совета и председательствует на них;

4) организует ведение протокола на заседаниях Совета;

5) председательствует на Съезде;

6) осуществляет контроль за исполнением решений Съезда и Совета;

7) заключает трудовой договор с Генеральным директором;

8) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

18.10. Решением Совета из числа членов Совета избирается заместитель Председателя Совета.

Статья 19. Компетенция Совета АПР

19.1. К компетенции Совета АПР относится решение следующих вопросов:

1) создание специализированных органов Палаты и утверждение положений о них, а также утверждение их руководителей по предложению Генерального директора;

2) аккредитация учебно-методических центров по повышению квалификации членов Палаты;

3) созыв очередных и внеочередных (чрезвычайных) Съездов;

4) подготовка предложений о приоритетных направлениях деятельности Палаты;

5) контроль за ходом реализации приоритетных направлений деятельности Палаты;

6) представление на утверждение Съезду предложений по кандидатурам на выборные должности в Палате с учетом поступивших в установленном порядке предложений;

7) утверждение размера вступительных (единовременных), членских (регулярных) и обязательных единовременных взносов;

8) принятие решения о приеме и исключении из членов Палаты;

9) представление Съезду кандидата либо кандидатов для назначения на должность Генерального директора;

10) назначение исполняющего обязанности Генерального директора сроком до очередного Съезда в случае досрочного прекращения его полномочий либо невозможности (отказе) исполнения им обязанностей

11) принятие решения об утверждении учредительных документов и внесении изменений в учредительные документы организаций, учредителем (участником, членом) которых является АПР.

Статья 20. Порядок созыва и проведения заседаний Совета АПР

20.1. Совет собирается на заседания не реже четырех раз в течение календарного года.

20.2. Обязанность своевременно известить членов Совета о предстоящем заседании возлагается на Генерального директора.

20.3. Заседания Совета проводятся в очной форме, путем совместного присутствия членов Совета, или в форме заочного голосования.

20.4. Заседание Совета правомочно, если в нем лично приняло участие более половины членов Совета.

20.5. Решение Совета принимается путем голосования присутствующих на заседании членов Совета.

Член Совета имеет при голосовании один голос.

20.6. Решения Совета по вопросам его компетенции принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

При равенстве голосов, голос Председателя Совета является решающим.

20.7. Решения Совета оформляются протоколом заседания Совета.

20.8. Ведение протокола осуществляется ответственным секретарем Совета, назначаемым Советом из числа работников Палаты.

20.9. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета.

20.10. Оформленный надлежащим образом протокол заседания Совета передается в архив Палаты.

Статья 21. Единоличный исполнительный орган АПР

21.1. Единоличным исполнительным органом Палаты является Генеральный директор.

21.2. Генеральный директор назначается на должность Съездом по представлению Совета сроком на три года и осуществляет текущее руководство Палатой.

21.3. Генеральный директор подотчетен Съезду.

21.4. Генеральный директор:

1) имеет право первой подписи на финансовых документах;

2) без доверенности действует от имени Палаты, выступает от имени Палаты и принимает решения в организациях, учредителем (участником, членом) которых является Палата, представляет интересы Палаты во всех государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, в судах, а также перед иными третьими лицами как в России, так и за рубежом;

3) выдает доверенности от имени Палаты;

- 4) обеспечивает взаимодействие Палаты с иными организациями и лицами, заинтересованными в сотрудничестве с Палатой, как на территории Российской Федерации, так за ее пределами;
- 5) распоряжается имуществом палаты в целях обеспечения ее текущей деятельности, совершает сделки от имени Палаты в пределах утвержденной сметы Палаты;
- 6) организует исполнение решений Съезда и Совета;
- 7) утверждает штатное расписание и определяет условия оплаты труда работников, издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками Палаты;
- 8) осуществляет прием и увольнение работников Палаты;
- 9) принимает решения о поощрении работников Палаты;
- 10) принимает решения о применении в отношении работников Палаты дисциплинарных взысканий;
- 11) утверждает в рамках своей компетенции внутренние документы, регулирующие деятельность Палаты;
- 12) организует и курирует работу специализированных органов Палаты в соответствии с положениями, утвержденными Советом;
- 13) обеспечивает ведение реестра членов Палаты;
- 14) решает все вопросы, которые не составляют компетенцию Съезда и Совета.

21.5. Генеральный директор осуществляет свои функции на возмездной основе на основании трудового договора, который от имени Палаты подписывает Председатель Совета.

Статья 22. Досрочное прекращение полномочий Генерального директора

22.1. Полномочия Генерального директора могут быть прекращены досрочно:

- 1) Съездом;
- 2) по заявлению Генерального директора.

РАЗДЕЛ IV. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

Статья 23. Ревизионная комиссия

23.1. Ревизионная комиссия избирается Съездом из числа членов Палаты сроком на три года для контроля финансово-хозяйственной деятельности Палаты.

23.2. Количественный состав Ревизионной комиссии определяется Съездом. Члены Ревизионной комиссии могут избираться на новый срок неограниченное число раз. Член Ревизионной комиссии не может входить в состав иных органов Палаты.

23.3. Членами Ревизионной комиссии не могут быть Генеральный директор и работники Палаты.

23.4. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Палаты проводится не реже одного раза в 3 (три) года.

23.5. Ревизионная комиссия предоставляет отчет о проведенной ревизии Съезду.

23.6. Член Ревизионной комиссии вправе по своей инициативе выйти из ее состава в любое время. Заявление члена Ревизионной комиссии о досрочном прекращении полномочий подается в Палату.

23.7. Полномочия члена Ревизионной комиссии могут быть прекращены решением Съезда по инициативе не менее одной трети членов Палаты, а также наступлением следующих событий:

- 1) избранием члена Ревизионной комиссии в состав иных органов Палаты;
- 2) заключением трудового договора между членом Ревизионной комиссии и Палатой;
- 3) прекращением членом Ревизионной комиссии членства в Палате.

При прекращении Съездом полномочий члена Ревизионной комиссии этим же Съездом избирается новый член Ревизионной комиссии.

23.8. В случае досрочного прекращения полномочий членом Ревизионной комиссии либо наступления событий, изложенных в пункте 7 статьи 23 настоящего Устава, полномочия остальных членов Ревизионной комиссии действуют до момента избрания нового состава Ревизионной комиссии Съездом.

РАЗДЕЛ V. ЛИКВИДАЦИЯ АПР

Статья 24. Ликвидация АПР

24.1. Деятельность Палаты может быть прекращена:

- 1) по решению Съезда;
- 2) по решению суда в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

24.2. Ликвидация Палаты производится ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной Съездом или судом.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Палаты. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24.3. Порядок ликвидации Палаты определяется законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Палаты оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется по решению Съезда на цели, в интересах которых создана Палата, и (или) на благотворительные цели.

Реестровые дела и документы, содержащие персональные данные членов Палаты, подлежат уничтожению.

24.4. Ликвидация Палаты считается завершенной, а Палата прекратившей существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

РАЗДЕЛ VI. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

Статья 25. Внесение изменений в Устав

25.1. Внесение изменений в настоящий Устав или утверждение Устава в новой редакции осуществляется по решению Съезда.

25.2. Все изменения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.